



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони



СДРУЖЕНИЕ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА"



ЗАПОВЕД №СМР-01/02.01.2014 г.

Съгласно чл.49, ал.1, 2 и 3 от Устава на организацията СВИКВАМ
Присъствено заседание на Управителния съвет на
Сдружение „МИГ Лясковец-Стражица“ по СМР, приложено както следва:

Да се проведе редовно свикано присъствено заседание на УС на МИГ при следния Дневен ред:

Дата: 7 януари 2014г., вторник, час: 16.00ч., офис на МИГ в гр. Лясковец

ДНЕВЕН РЕД:

- 1.Представяне на Годишен доклад за дейността на МИГ по мярка 41.
-докладва: М.Маринова
- 2.Представяне на информация за напредъка на СМР на МИГ.
-докладва: М.Петкова
- 3.Приемане на Индикативен график за прием на заявления към СМР за 2013г.
-докладва: М.Петкова
- 4.Вземане на Решение за свикване на Общо събрание на МИГ.
- 5.Вземане на Решение за обявяване на конкурс за допълване екипа на МИГ.
- 6.Вземане на Решение за внасяне на промени в Процедура за подаване, оценка и избор на проекти по обявена Покана на МИГ "Лясковец-Стражица".
- 7.Други:

Председател на УС:.....
(д-р Ив.Гецова)



**СДРУЖЕНИЕ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА"**



Изх. №СМР- 01/07.01.2014г.

**ПРОТОКОЛ
№СМР-01/07.01.2014г.
От редовно свикано заседание на УС на МИГ**

Кворум на УС:

- Ивелина Гецова-
- Илиян Маринов-
- Красимира Желязкова-
- Сергей Добрев
- Денчо Димов
- Мариела Терзиева-да
- Пламен Пенчев-да
- Петър Тахрилов-да
- Антоанета Чукурова-да

Общо присъстващи на заседанието: 9

- ❖ Дата на провеждане: **7 януари 2014г., вторник**
- ❖ Начален час на заседанието: **16.00ч.**

ДНЕВЕН РЕД:

- 1.Представяне на Годишен доклад за дейността на МИГ по мярка 41 и Годишен план за информационни дейности.
-докладва: М.Маринова
- 2.Представяне на информация за напредъка на СМР на МИГ.
-докладва: М.Петкова
- 3.Приемане на Индикативен график за прием на заявления към СМР за 2014г.
-докладва: М.Петкова
- 4.Вземане на Решение за свикване на Общо събрание на МИГ.
- 5.Вземане на Решение за обявяване на конкурс за допълване екипа на МИГ.
- 6.Други:

Настоящият документ е изготвен от УС на сдружение „МИГ Лясковец-Стражица”.
При всяко цитиране на текстове от документа следва да се посочва източника на информация.

По първа точка от Дневния ред 1: Представяне на Годишен доклад за дейността на МИГ по мярка 41.

-докладва: М.Маринова

Кратко резюме на извършената дейност:

За проучвания на съответната територия (териториални анализи,

икономически анализи, социални анализи и други анализи и проучвания);

-Подготвено и изпълнено Техническо задание с проучване на тема: "Анализ за прилагане на стратегията на територията на МИГ";

-Подготвено и изпълнено Техническо задание с проучване на тема: „Анализ и оценка на въздействието от прилагането на стратегията върху жените на МИГ територията“

-Подготвено и изпълнено Техническо задание с проучване на тема: „Готовност на жителите на територията на МИГ за прилагане на подхода ЛИДЕР за следващия програмен период“.

Изпълнените дейности са един от начините за проучване на мнението на обществеността относно степента на въздействие от прилагането на стратегията върху жените на МИГ територията, както и готовността на жителите на територията на МИГ за прилагане на следващия програмен период.

Организирането и провеждането на проучвания, събиране и обработване на информация сред настоящите и потенциалните бенефициенти, измерването на обществените нагласи и резултатите от информационните дейности сред тях, анализиране напредъка от дейността на МИГ до момента са изключително важни за настоящото и бъдещо развитие на МИГ.

За повишаване капацитета на екипа на СНЦ"МИГ-Лясковец-Стражица", работещ за прилагане на Стратегия за местно развитие по ЛИДЕР на територията на МИГ-Лясковец-Стражица.

Реализирани дейности по провеждане на специализирани обучения:

-Проведено обучение „Оценка и предотвратяване на рискове при изпълнение на проекти от бенефициенти“.

- Проведено обучително пътуване в чужбина – посещение на МИГ в страна членка на ЕС за обмяна на добри практики-Италия.

-Проведено обучение: „Мерки и законодателство за селските райони – актуална нормативна база и наредба“.

- Проведено обучение „Събиране и отчитане на индикатори по СМР“ – 2 броя обучения за екипа на МИГ”

3. За организиране на обучения на местни лидери.

-Проведено обучение „Обучения на местни лидери по сектори/ 5 сектора по 10 души/ за мобилизиране на ресурси за участие в стратегията за местно развитие“.

Прилагането на Стратегията за местно развитие е сложен и динамичен процес, учене през цялото време както за екипа на МИГ. Придобитите знания и умения за работа по СМР до момента трябва да се надграждат постоянно и до края на изпълнение на СМР.Това ще усъвършенства качествата на екипа и УС и ще доведе до повишаване на специфичните компетентности, свързани с ЛИДЕР и СМР.

За популяризиране, информиране и публичност:

Стратегията за местно развитие на МИГ"Лясковец-Стражица" се прилага съгласно утвърдени Процедури за изпълнение. С цел осигуряване на изчерпателна информираност и публичност, МИГ има утвърден План за информираност и публичност за 2012г., който включва определени дейности, съгласно изискванията на Чл.2, ал.3 от Наредба 23/18.12.2009г. за условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на местни инициативни групи (МИГ), одобрени по Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) за периода 2007 - 2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) по мярка "Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие", и условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проекти към стратегиите за местно развитие по мярка "Прилагане на стратегиите за местно развитие". МИГ е длъжен да предприеме дейности за информиране на местната общност, бенефициенти и заинтересовани страни на МИГ-територията по въпроси, свързани с прилагането на мерките от Стратегията за местно развитие, на Лидер и Програма за развитие на селските райони.

Актуализиране поддръжка на интернет страница и актуални новини

-СНЦ"МИГ-Лясковец-Стражица" има създадена и успешно администрирана интернет-страница, която продължава своето функциониране през последните 4 години. Адрес на страницата: www.mig-zaedno.eu

МИГ поставя текущо информация в обособените 28 информационни точки във всяко населено място от територията си. С това е гарантирано информационното осигуряване за всяко населено място относно Стратегията за местно развитие, възможностите за финансиране и др. В информационните точки ежедневно има актуална информация и материали по СМР, ЛИДЕР, МИГ и обявените покани за прием на заявления. Информационните точки се стопанисват от кметствата и читалищата в населените места, което е продължение на партньорството по сектори в МИГ.

✓ Публикации, печат в т.ч. издаване на списание, публикации в местни и регионални медии относно резултати от дейността и постиженията на МИГ, на реклами за дейността, покани за организирани събития;

За отчетния период съгласно планирания бюджет са направени 20 броя платени публикации в регионален вестник „Янтра Днес”, В.Търново.

- ✓ Издаване на брошури, рекламни материали, формуляри за кандидатстване, материали за обучение и други свързани с популяризиране дейността на МИГ;

Информационните дейности трябва да осигурят пълна публичност и прозрачност относно изпълнението, дейностите и резултатите от прилагането на Стратегия за местно развитие.

- „Организиране и провеждане на информационен базар по ЛИДЕР”-2 броя;
- „Отпечатване на брошури, месечен бюлетин, формуляри за кандидатстване, рекламни материали и материали за обучения.
- „Изработка и разпространение на информационен видеоклип”;
- „Организиране на мобилни информационни кампании”-2 броя ;
- „Организиране на информационна кампания за уязвимите групи на територия на МИГ-2 броя”;

Индикатор	Цел за периода 2007 – 2013 според СМР	Постигнато за периода на годишния доклад	Постигнато за периода от началото на прилагане на стратегията, включително периода, обхванат от годишния доклад
Обща площ на територията, обхваната от МИГ (в км ²)	625,5 кв. км		
Общ брой на населението, обхванато от МИГ в СМР	28 419 жители		
Брой проекти, финансирани от СМР -проекти, внесени за договориране в ДФЗ-РА	45	17	43
Брой участници, успешно завършили обучение	60	74	229

Индикатори.

Попълват се таблиците с видовете индикатори. Добавя се таблица с допълнителни/специфични индикатори от СМР.

Вид индикатор	Индикатор	Цел до края на стратегията	Постигнато в периода, обхванат от доклада	Постигнато за периода от началото на прилагане на стратегията, включително периода, обхванат от годишния доклад
Изходен	Брой консултирани потенциални бенефициенти	55	21	206
	Брой на участниците в дейностите за придобиване на умения и постигане на обществена активност	60	74 обучени	239
	Брой подадени заявления за кандидатстване по СМР	55	26	62
	Дял на одобрените заявления за кандидатстване, % -внесени за договориране в ДФЗ-РА	82 %	65%	69%

Индикатор	Стойност съобразно специфичните цели за периода 2007-2013	Стойност съобразно постигнатото за периода на отчитане
Брой дейности за придобиване на умения и постигане на обществена активност	60	19
Брой на участниците в дейностите по обучение	60	74
Брой на участниците в дейностите по информиране	-	1181

Описание на предприетите от МИГ действия за прилагане на СМР.

Съгласно вътрешните правила за провеждане на процедури за финансиране на бенефициенти, екипът на МИГ извърши следните планирани дейности за 2013г.:

- Подготви план за реализация на Стратегията на МИГ;
- Информира и подпомогна чрез консултации и обучения местните общности да участват в конкурсите на МИГ за избор на проекти, като подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати по подхода ЛИДЕР;
- Организира конкурсите за финансиране на проекти, подавани от местни бенефициенти по Мерките от СМР и публикува поканата за набиране на предложения за проекти;

- Разработи и предостави за потенциални бенефициенти конкурсната документация: заявление, проектен формуляр и насоки за кандидатстване;
- Прие и регистрира проектните предложения и води Регистъра на проектите с отделни идентификационни номера за всеки проект;
- Участва в етапите на процеса на избор на проекти по мерки от СМР и осъществява проверка на приложените документи за административно съответствие и допустимост на проектите;
- Създаде и поддържа база данни (Регистър) за постъпилите проекти по Стратегията за местно развитие, тяхното състояние, констатации и напредък по изпълнението
- Подпомагна УС да организира конкурс за набиране на външни експерти/ оценители на проекти по мерки от СМР на МИГ Лясковец-Стражица;
- Извърши подготовка за провеждане на заседанията на Комисията за избор на проекти, подготвя документацията и оказва логистична подкрепа на Комисията;
- Изпрати заверени копия на проектите и на придружаващите ги документи, одобрени от Комисията за избор на проекти към МИГ Лясковец-Стражица, в Областна дирекция на ДФЗ-РА гр. Велико-Търново, за извършване на проверка за съответствие с процедурите, описани в СМР, критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта и планираните разходи;
- Писмено информира кандидатите за одобрение или отхвърляне на проекта;
- Изпрати до УО на ПРСР и РА списък на одобрените и отхвърлени проекти;
- Изпрати до УО на ПРСР и РА списък и заверени копия на сключените договори;
- Изготви годишен доклад за отчитане изпълнението на СМР, както и други доклади и справки за изпълнение на СМР, изисквани от УО на ПРСР;
- Представи на УО на ПРСР до 15 февруари на следващата календарна година, годишен доклад за отчитане изпълнението на СМР;
- Своевременно информира УО на ПРСР за проблеми, възникнали при изпълнението на СМР както и незабавно информира РА за установени нередности по изпълнението на финансираните проекти.
- Отговаря за документирането и архивирането на информацията по изпълнение на СМР и изграждането и поддържането на информационната система;
- Извърши консултантски, изследователски и обучителни дейности, подпомагащи реализирането на СМР и годишния план на МИГ;
- Участва в дейностите на Националната и Европейската селски мрежи;

Финансово изпълнение на СМР

Код на мярката	Име на мярката	За периода на прилагане на стратегията, вкл. настоящия доклад							
		Подадени заявления		Отхвърлени /отгелени/ анулирани заявления		Сключени договори		Изплатени	
		брой	лева	брой	лева	брой	лева	брой	лева
4.1.1. Мерки насочени към конкурентоспособността (в това число мерките от ос 1 на ПРСР)									
111.	Професионално обучение, информационни дейности и разпространение на научни знания	1	17436,51	0	0	0	0	0	0
121.	Модернизиране на земеделските стопанства	12	1864361,64	2	245517	7	1048793,37	5	273272,28
	Общо за мерките по ос 1	13	1881798,15	2	245517	7	1048793,37	5	273272,28
4.1.3. Мерки насочени към качеството на живота/ разнообразяване (в това число мерките от ос 3 на ПРСР)									
311	Разнообразяване към неземеделски дейности	2	188777,54	1	90993,93	1	97783,61	0	0
312	Подкрепа за създаване и развитие на микропредприятия	9	583168,67	5	303694,38	1	33591,6	1	23514,12
313	Насърчаване на туристическите дейности	5	195859,17	1	48820	1	42454,17	0	0

321	Основни услуги за населението и икономиката в селските райони	8	723444,02	4	245226,58	0	0	0
322	Обновяване и развитие на населените места	6	707168,96	1	131798,1	2	332680,39	0
323A	Опазване и подобряване на селското наследство - опазване и подобряване на природното наследство	4	127362,59	2	49223,7	1	30723,94	0
323Б	Опазване и подобряване на селското наследство-Опазване и подобряване на културното наследство	14	325786,81	9	209988,09	3	72777,1	0
331	Обучение и информация за икономическите субекти, които работят в областите, обхванати от ос 3	1	12685,02	1	12685,02	0	0	0
	Общо за мерките по ос 3	49	2864252,78	24	1092429,8	9	610010,81	23514,12
	ОБЩО:	62	4746050,93	26	1337946,8	16	1658804,18	296786,40

Въз основа на получената информация УС на МИГ взема следното Решение:

РЕШЕНИЕ №СМР-УС-01/01/07.01.2014г.

УС на МИГ приема Годишния отчет за дейността на МИГ.

-„ЗА”: 9

-„ПРОТИВ”:0

-ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:0

По втора точка от Дневния ред 2: Представяне на информация за напредъка на СМР на МИГ.
-докладва: М.Петкова

Представена информация:

СПРАВКА ЗА ПОДАДЕНИТЕ И ОДОБРЕНИТЕ ПРОЕКТИ КЪМ СМР НА МИГ ЛЯСКОВЕЦ-СТРАЖИЦА

	I ПОКА-НА		II ПОКА-НА		III ПОКАНА		IV ПОКАНА		ОБЩО:	
	БРОЙ ПРОЕКТИ	СТОЙ-НОСТ	БРОЙ ПРОЕКТИ	СТОЙ-НОСТ	БРОЙ ПРОЕКТИ	СТОЙ-НОСТ	БРОЙ ПРОЕКТИ	СТОЙ-НОСТ	БРОЙ ПРОЕКТИ	СТОЙ-НОСТ
СТОЙНОСТ НА ПОДАДЕНИТЕ ПРОЕКТИ	13	1273641,97	23	1896360,77	21	1299944,32	5	276103,87	62	4746050,93
СУБСИДИЯ НА ПОДАДЕНИТЕ ПРОЕКТИ		1165624,53		1088448,3		967268,71		207540,73		3428882,27
СТОЙНОСТ НА ОДОБРЕНИТЕ ОТ МИГ ПРОЕКТИ	7	818114,78	19	1591825	14	1112126,54	3	195653,99	43	3717720,31
ОДОБРЕНА ОТ МИГ СУБСИДИЯ		738953,81		901262,33		788635,33		151225,81		2580077,28
СТОЙНОСТ НА ОДОБРЕНИТЕ ОТ РА ПРОЕКТИ	7	752382,42	14	1271112,04	4	591889,81	0	0	25	2615384,27
ОДОБРЕНА ОТ РА СУБСИДИЯ		673221,45		652981,93		271089,33		0		1597292,71
СТОЙНОСТ НА СКЛЮЧЕНИТЕ ДОГОВОРИ	5	496683,72	12	1177393,04	0	0	0	0	17	1674076,76
СУБСИДИЯ НА СКЛЮЧЕНИТЕ ДОГОВОРИ		417522,75		597365,43		0		0		1014888,18

По трета точка от Дневния ред 3: Приемане на Индикативен график за прием на заявления към СМР за 2014г.
-докладва: М.Петкова

Индикативната програма е съобразена с наличните остатъци по мерки от СМР, налични към днешна дата. Приемите ще бъдат обявявани в периода януари-март 2014г., като краен срок за внасяне на проекти за договориране съгласно Наредба 23/18.12.2009г. на МЗХ е 31 март 2014г.

Приложение-Индикативен график за прием на МИГ за 2014г.

Въз основа на получената информация УС на МИГ взема следното Решение:

РЕШЕНИЕ №СМР-УС-02/01/07.01.2014г.

УС на МИГ приема Индикативен график за прием на проекти към СМР МИГ.

-„ЗА”: 9

-„ПРОТИВ”:0

-ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:0

По четвърта точка от Дневния ред 4: Вземане на Решение за свикване на Общо събрание на МИГ.

На основание чл.35, ал.1, ал.2, ал.3 и ал.4 от Устава на СНЦ»МИГ-Лясковец-Стражица», както и във връзка с Протокол №СМР-01/07.01.2014г. от заседание на УС на СНЦ» МИГ-Лясковец-Стражица».

- Дата: **28 януари**, вторник, 2014г.
- Начален час: **16.00ч.**
- Място: **заседателна зала** на Община Лясковец, гр.Лясковец, пл.»Възраждане»1.
- Дневен ред:

- 1.Проверка на Кворум, избор на Председател на събранието и протоколчик.
- 2.Представяне и приемане на Годишен доклад за дейността на МИГ и изпълнение на Стратегия за местно развитие.-докладва: М.Маринова
- 3.Представяне на Годишен план за дейности на сдружението-докладва: М.Петкова
- 4.Представяне на актуална информация за Стратегията за местно развитие: докладва: А.Иванова
- 5.Събиране на членски внос, приемане на молби за членство в МИГ.
- 6.Други.

РЕШЕНИЕ №СМР-УС-03/01/07.01.2014г.

УС на МИГ свиква Годишно Общо събрание на МИГ.

-„ЗА”: 9

-„ПРОТИВ”:0

-ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:0

По пета точка от Дневния ред 5: Вземане на Решение за обявяване на конкурс за допълване екипа на МИГ.

От м.юли 2013г. екипа на МИГ работи без технически асистент след като мястото е трайно овакантиено от титуляра-Любомир Колев.

Тъй като съгласно изискванията на Наредба 23/18.12.2009г. на МЗХ екипа на МИГ трябва да се състои от 4 човека на редовен труден договор с осемчасова заетост, необходимо е МИГ за обяви конкурс за овакантиената длъжност.

Параметри на конкурса: съгласно утвърдена длъжностна характеристика за технически асистент в офис на МИГ-приложение към одобрената Стратгия за местно развитие.

РЕШЕНИЕ №СМР-УС-04/01/07.01.2014г.

УС на МИГ възлага на изпълнителния директор да бъде организиран и проведен конкурс за длъжност: технически асистент в офис на МИГ със следните параметри:

-най-късно до края на м.февруари 2014г.

1.Наименование на длъжността:

- Асистент в Сдружение "МИГ Лясковец-Стражица"
- Клас по НКПД 4 Код по НКПД 4191 2013/2014.

2.Необходимост от длъжността:

Сдружение "МИГ Лясковец-Стражица" кандидатства за финансиране на Стратегия за местно развитие (СМР), която ще се прилага на територията на общините Лясковец и Стражица по реда на Наредба № 23 от 18.12.2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилаганци стратегии за местно развитие“ от ПРСР 2007-2013 г. Изпълнението на Стратегията за местно развитие ще започне след одобрение от страна на МЗХ и подписване на Договор за безвъзмездна финансова помощ. Съгласно чл.7, ал.3, т.2, Местната инициативна група трябва да отговаря на изискването да има „осигурени служители за позициите изпълнителен директор, експерт/и по прилагане на дейностите по Стратегията за местно развитие, счетоводител и асистент“, за което се представят подписани споразумения за последващо наемане на трудов договор на пълен работен ден, в случай на одобрение на Заявлението за финансиране по ос 4. ЛИДЕР от ПРСР.

3.Основни задължения

- Извършва цялостна дейност по организация на работата в офиса на МИГ и функциониране на офиса по прилагане на Стратегията за местно развитие.
- Събира всички материали, информация и документация, съгласно обявените конкурси за финансиране на проекти на бенефициенти по мерки от СМР.
- Отговаря за техническото изготвяне и оформя на информационни материали за оповестяване изискванията за кандидатстване за финансиране по СМР.
- Осъществява организацията по подготовка на заседания и съвещания на Комисията за избор на проекти, Управителния съвет и Общото събрание на Сдружение „МИГ- Лясковец-Стражица“, като осигурява необходимите материали и уведомява участниците за времето, мястото и дневния ред
- Води протоколите от заседанията на Управителния съвет, Общото събрание и Комисията за оценка на проектни предложения, а също така и от срещи с външни експерти, като ги оформя съгласно установените норми.
- Осигурява надлежното подписване на протоколите от заседанията на Комисията за оценка на проектни предложения, Управителен съвет и Общо събрание на МИГ.
- Отговаря на запитвания относно техническа информация – срокове, адреси и контакти, съгласно установени правила.
- Предава и получава информация по приемно предавателните устройства, организира телефонните разговори на Изпълнителния директор на МИГ, приема и изпраща

телефонограми, телекси и факсове, обработка и систематизира получената информация и я докладва на Изпълнителния директор.

- Поддържа и съхранява информационен архив от всички заседания на Комисия за оценка на проектни предложения, Управителен съвет и Общо събрание.
- Води протокол от заседанията на седмичната оперативка, като режима по контрола и координацията на взетите решения се изпълнява по установения с вътрешна заповед ред.
- Изготвя справки по искане на Изпълнителния директор, Председателя на Управителния съвет, Експерт „Стратегия за местно развитие” и/или външни експерти, съгласно посочени от тях показатели.
- Организира входящата и изходящата кореспонденция за екипа на МИГ, систематизира я в съответствие с установения ред и я предава за разглеждане от Изпълнителния директор или конкретни изпълнители.
- Контролира сроковете на изпълнение на поставени от Изпълнителния директор задачи.
- Приема и предава документи за подпис от Изпълнителния директор и лични заявления от служителите.
- Организира прием на външни посетители от Изпълнителния директор в съответствие с установения ред.
- Подготвя и публикува покана за кандидатстване с проекти на територията на МИГ, след съгласуване с Изпълнителен директор и експерта по прилагане на стратегия за местно развитие.
- Приема и регистрира заявления за кандидатстване.
- Изготвя писма, с които информира писмено кандидатите за одобрение или отхвърляне на проекта.
- Осигурява снабдяването на офиса с канцеларски и други материали, организира подреждането и поддържането на офиса в съответствие с изискванията.
- Познава и спазва вътрешноведомствените нормативни актове.
- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността

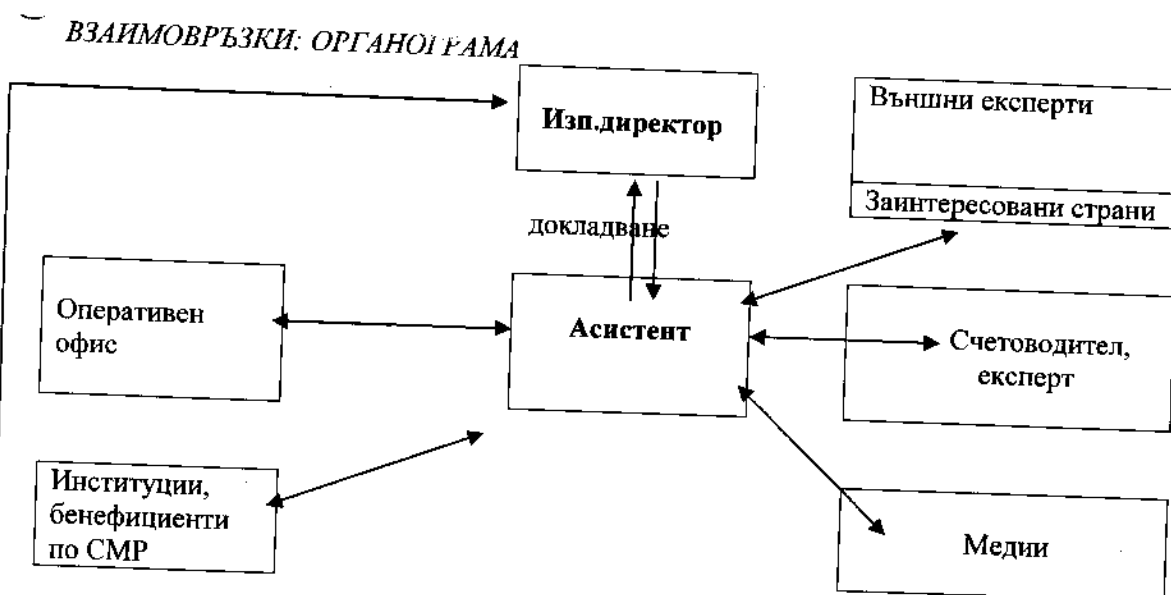
4. Основни отговорности

- Отговорен е за надлежното и законосъобразно водене на документацията от заседанията на Комисията за избор на проектни предложения, Управителния съвет, Общото събрание и седмичните оперативки.
- Поддържа и актуализира базата данни с контактна информация на партньори, експерти, институции и или органи, с които Сдружението работи.
- Отговаря за качеството на организацията на техническото обслужване на Изпълнителния директор, експерт по прилагане на стратегия за местно развитие, Счетоводител, Управителен съвет и Общо събрание.
- Отговаря за архивирането на документацията според изискванията на ЕС;
- Подготвя протоколи от всички срещи в офиса и ги архивира;
- Подпомага Изпълнителния директор при организирането и провеждане на обучения на МИГ, както и при всички дейности от годишния план на СНЦ.
- Подготвя и участва в изпълнението на процедури за изпълнение на обществени поръчки като води и архивира изискваните документи;
- Подготвя чернови на договори, които се сключват между МИГ и бенефициенти или доставчици на стоки/услуги и следи за документацията, свързана с междинни или други плащания;
- Подпомага Изпълнителния директор и счетоводителя при разработването на отчетна документация и съдейства за навременното и комплектоване;
- Подпомага разработването на годишен отчетен доклад, както и организирането и провеждането на Общо събрание;
- Води официалната кореспонденция на МИГ в страната и чужбина;

- Приема посетители и бенефициенти в офиса на дружеството и се грижи за предоставянето на търсените услуги ;
 - Участва в подготовката и организирането на всички дейности, които се изпълняват от МИГ;
 - Пази в тайна поверителните сведения, които са му станали известни във връзка с изпълняваната работа;
 - Непрекъснато повишава професионалната си квалификация.
- Изпълнява и всички други дейности, свързани с длъжността, възложени му от Изпълнителния директор;
- Отговаря за представителния вид на рецепцията на офисите на дружеството;
- Всички задължения, произтичащи от Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Правилника за вътрешен трудов ред.

5. Организационни връзки и взаимоотношения.

- Подчиненост: Длъжността е подчинена на Изпълнителния директор на МИГ
- Вътрешни: Вътрешно си взаимодейства с всички останали длъжностни лица.
- Външни: Външно си взаимодейства с всички институции, местна и държавна власт, фирми и др., свързани с дейността на МИГ.



6. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”;
- Минимален професионален опит – 1 година;
- Компютърна грамотност – да работи с Word, Excel, Internet, e-mail
- Езикова подготовка-владее на английски език.

7. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- - Отлични умения за работа с Интернет.
- Добри умения за работа с информация и поток от информация.
- Да умее да работи с офис-техника и консумативи.
- Да притежава добри организационни умения.
- Да има отлични комуникативни умения.
- Да познава Програма за развитие на селските райони и процеса по прилагане на подхода Лидер и Ос4.

- Да има отлични комуникативни умения.
- Да познава Програма за развитие на селските райони.
- Да познава добре процеса по прилагане на подхода Лидер и Ос4.

8.Длъжността ръководи:

- Не ръководи други длъжности

9.Условия на труд и производствена среда

- Специфични условия на труд – работа в офис, пътувания на територията на МИГ-Лясковец-Стражица и др.
- Режим на труд и почивка- Съгласно Правилника за вътрешен трудов ред и кодекса на труда

10.Права:

- Всички права по Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за вътрешен трудов ред и индивидуалния договор.

11.Система за работната заплата

- Основно трудово възнаграждение и допълнително заплащане, прието на база изискванията за длъжността и решение на УС на организацията.

-„ЗА”: 9

-„ПРОТИВ”:0

-ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:0

По Шеста точка от Дневния ред: други-няма

Участници в заседанието:

1.д-р Ивелина Гецова

2.Сергей Добрев

3.Илиян Маринов

4.Красимира Желяжкова

5.Пламен Пенчев

6.Петър Тахрилов

7.Денчо Димов

8.Мариела Терзиева

9.Антоанета Чукурова