



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**



**СДРУЖЕНИЕ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА"**

УТВЪРДИЛ :

/Пламен Пенчев,

член на УС на МИГ съгласно Пълномощно...../

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ¹

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
чрез подхода **ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни
срока за кандидатстване:**

СНЦ „МИГ –Лясковец-Стражица“

**Мярка МИГ7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или
разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“**

М07 - Основни услуги и обновяване на селата в селските райони (член 20)

Процедура №.....

¹ МИГ си запазва правото да извършва промени в Условието за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ и чл. 46а, ал. 6 от Наредба № 22/14.12.2015 г. но МЗХГ.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Съдържание

1.Наименование на програмата:.....	10
2.Наименование на мярката :	11
3.Наименование на процедурата:	11
4.Измерения по кодове :.....	11
5.Териториален обхват:	11
6.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати :	11
7.Индикатори:.....	14
8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :.....	16
9.Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:.....	16
10.Процент на съфинансиране.....	17
11.Допустими кандидати	18
12.Допустими партньори (ако е приложимо) :	24
13.Дейности , допустими за финансиране:.....	24
14.Категории разходи, допустими за финансиране	30
15.Допустими целеви групи (ако е приложимо) :	36
16.Приложим режим на минимални/държавни помощи.....	36
17.Хоризонтални политики.....	51
18.Максимален срок за изпълнение на проекта	53
19.Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения:	54
20.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	54
21.Ред за оценяване на проектните предложения.....	54
22.Критерии и методика за оценка на проектните предложения :.....	58
23.Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :	60
24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване :	62
25.Начален и краен срок за подаване на проектните предложения :.....	74
26.Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :	75
27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:	75
28.Приложения към Условието за кандидатстване :	78



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Административно съответствие	Съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в наредбата и в насоките за кандидатстване по съответната процедура.
Вертикална планировка	Реконструкция и ремонт на съществуващия терен в зависимост от неговите дадености, за да се осигури правилното водоотвеждане, терасиране, изграждане на подходи към сгради, стъпала и подпорни зидове, както и огради, ако е необходимо.
Възстановим ДДС	ДДС, подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на ЗДДС, и представлява недопустим разход по Наредба №22/2015 г.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
Генериращ нетни приходи проект	По смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 е проект, който след приключването си генерира нетни приходи - парични потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

	или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период.
Заинтересована страна	Група лица с общ интерес и възможности, свързани с реализиране на стратегия за ВОМР, включително и като потенциални получатели на финансова помощ и ползватели на резултати от нейното изпълнение.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.) - инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Инвестиция или инвестиционни разходи	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им.
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент.
Кандидат	Лице, подало проектно предложение към стратегия за ВОМР.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
Минимална помощ	Помощта по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи.
Мобилни обекти	Моторни превозни средства, които не позволяват използването им за други цели освен изключително и само за осъществяване на дейности за предоставяне на услуги, свързани с културния живот и оборудвани за целите на инвестицията
Мярка	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на СВОМР, подхода ВОМР и програмите, финансиращи СВОМР
Невъзстановим ДДС	ДДС, неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на ЗДДС, и представлява



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

	допустим разход по Наредба №22/2015 г.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непредвидени разходи	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложи предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Нестопанска дейност	Дейност, която не генерира приходи от продажби.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Обем на договора	Стойността на изплатената по договора финансова помощ.
Обект общинска образователна инфраструктура с местно значение	Детска градина, финансирана чрез бюджета на общината, или основно или средно училище, финансирани чрез бюджета на общината.
Обект, свързан с културния живот	Съвкупността от движимото и/или недвижимото имущество на едно читалище, театър, библиотека, музей, галерия или изложбена зала.
Обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
Обособена част от инвестицията	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Обществени услуги	Услуги, предоставяни за задоволяване на обществени потребности, по повод на чието предоставяне се извършват административни услуги в сгради, които се използват от администрацията на общината.
Общински сгради	Имотите съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.
Операция	Понятие по смисъла на чл. 2, т. 9 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.
Очевидна грешка	Писмена грешка, грешка в пресмятането или други подобни очевидни неточности, която може да бъде непосредствено установена при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите.
Подмярка	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
Площи за широко обществено ползване	Паркове, градини, улично озеленяване и площи.
Площадка за игра	Обществено достъпна открита площ, предназначена за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите.
Получател на финансова помощ	Бенефициент по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г. Специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
Продължителност на изпълнение	Преценява съобразно времето, през което траят последиците или възможността за отстраняване на тези последици по приемлив за успешното изпълнение на проекта начин.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
Път	Ивицата от земната повърхност съгласно § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за пътищата.
Пътни принадлежности	Принадлежности съгласно § 1, т. 4 от допълнителните разпоредби на Закона за пътищата
Пътни съоръжения	Съоръжения съгласно § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за пътищата.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Реставрация	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
Рефинансиране на лихви	Възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми.
Референтен разход	Цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

	цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
Степен на изпълнение на проекта	Преценява се съобразно последствията от неизпълнение на дейността и отражението върху целия проект и/или неизпълнението на определените в проекта индикатори.
Спортна инфраструктура	Обществено достъпни открити площи, предназначени за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите, които могат да бъдат един обект: футболно игрище на малко поле, волейболно, баскетболно, хандбално игрище, площадка за скейтборд и ролери и площадка за игра.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитване за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Транспортни средства	Моторни превозни средства, които не позволяват използването им за други цели освен изключително и само за осъществяване на дейности за предоставяне на социални услуги и оборудвани за целите на инвестицията
Тротоар	Изградена, оградена или очертана с пътна маркировка надлъжна част от пътя или улицата, ограничаваща платното за движение и предназначена само за движение на пешеходци.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Улица	Част от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (ДВ, бр. 89 от 2004 г.).
Улични принадлежности	Принадлежности от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват улична маркировка, енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела, спирки за масовия градски транспорт, пейки, съдове за събиране на отпадъци и камери за видеонаблюдение.
Улични съоръжения	Съоръжения от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват мостове, тунели, надлези, подлези, прелези, подпорни и декоративни стени, укрепителни и водоотвеждащи устройства.
Уязвими групи	Под уязвими групи по настоящата процедура ще се разбират лица, изправени пред по-висок риск от бедност и социално изключване, описани в Стратегия за ВОМР на МИГ и подробно в Приложение 4 от Стратегия за ВОМР на МИГ.
Финансова помощ	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Функционална несамостоятелност	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., дв. бр. 101 от 22.12.2015 г.
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
РА	Разплащателна агенция
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС в България



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Наредба № 22	Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "водено от общностите местно развитие" от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
СМР	Стратегия за местно развитие
МИГ	Местна инициативна група
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
УО	Управляващ орган
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък добавена стойност
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУТ	Закон за устройство на територията
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностни
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващият орган
СМР	Строително-монтажни работи
ИС РМП	Информационна система Регистър за минималните помощи
ОПРР	Оперативна програма „Региони в растеж“
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

1. Наименование на програмата:

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР)

Мярка 19 „Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — Водено от общностите местно развитие)“.

Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

3. Наименование на процедурата:

Мярка МИГ7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“

Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява въз основа на проектни предложения, които се оценяват в съответствие с критериите, описани в настоящите Условия за кандидатстване.

4. Измерения по кодове :

Не се прилага

5. Териториален обхват:

Територия на общините Лясковец и Стражица:

град Лясковец, село Джулюница, село Добри дял, село Драгижево, село Козаревец, село Мерданя, град Стражица, село Асеново, село Балканци, село Благоево, село Бряговица, село Виноград, село Владислав, село Водно, село Горски Сеновец, село Железарци, село Кавлак, село Камен, село Кесарево, село Лозен, село Любенци, село Мирово, село Николаево, село Нова Върбовка, село Ново градище, село Царски извор, село Сушица, село Теменуга

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати :



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Цели:

Мярката осигурява инвестиции в подобряване на публичната инфраструктура, която е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата и за осигуряване на достъпа до тях. Тя предоставя физическата среда и обхваща обектите и съоръженията за реализиране на услугите в сферата на образованието, здравеопазването и социалните грижи, науката и културата, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиha.

Принос към целите и визията на Стратегията за ВОМР:

Прилагането на Мярка МИГ7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура ще допринесе за изпълнение на:

Стратегическа цел на Стратегията за ВОМР: Територията на „МИГ Лясковец – Стражица“ – зелена, устойчива и иновативна територия, с насърчаваща среда за предприемаческа активност, стимулираща социалното приобщаване и заетост на населението чрез интегрирано използване на местните ресурси и местната идентичност за повишаване качеството на живот.

Цел 2: Насърчаване на социалното приобщаване на територията на МИГ, подобряване на качеството на образованието и повишаване квалификацията на населението, вкл. насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила.

Приоритет: Разнообразяване предлагането на социални услуги, подобряване и изграждане състоянието на необходимата инфраструктура за тяхното развитие с цел повишаване качеството на живот на местното население, уязвимите групи и малцинствата.

Специфични цели:

- повишаване качеството на предлаганите социални услуги за общността;
- подобряване интеграцията а уязвимите групи и малцинствата на територията на МИГ

Принос към Специфичните цели отношение на ЕЗФРСР:

Развитие на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията, като основа за териториално развитие;

Принос към приоритетите на ЕС за развитие на селските райони:

Приоритет 6: Подкрепа за социална интеграция, намаляване на бедността и икономическо развитие на селските райони.

Принос към целите на ПРСР 20140-2020:

Третата цел: стимулиране на социално-икономическото развитие на селските райони с цел развитие икономическия потенциал, съхраняване на демографския потенциал и принос за социално включване на уязвими групи и ромите, икономическо



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

възстановяване и овладяване на процеса на обезлюдяване и социално изключване.

Постигането на целите на настоящата процедура е свързана с потребността от подобряване на публичната инфраструктура, която е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата и за осигуряване на достъпа до тях. Както и към осигуряване на физическата среда и обхваща обектите и съоръженията за реализиране на услугите в сферата на образованието и социалните грижи, науката и културата, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиha.

Очаквани резултати:

Инвестициите по Мярка МИГ7.2. ще доведат до подобряване на публичната инфраструктура, която е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата и за осигуряване на достъпа до тях.

Както и до създаване на условия за подобряване и устойчиво развитие на физическата среда и обхваща обектите и съоръженията за реализиране на услугите в сферата на образованието и социалните грижи, науката и културата, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиha.

Общият размер на финансовата помощ в Стратегията на МИГ е в размер на 800 000 лева.

Очакваните резултати от подпомогнатите проекти за посочената процедура от ПРСР 2014 – 2020 г. са свързани и с целенасочено подпомагане на изграждането на публична инфраструктура и особено услуги за уязвими и маргинализирани групи на територията.

По мярката ще се финансират до 15 проекта, като постигнатите резултати са свързани с:

-подобряване на образователна инфраструктура с местно значение, на спортна инфраструктура, на социална инфраструктура, подобряване на общински улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях, благоустрояване и подобряване облика на населените места в населените места на общините Лясковец и Стражица, обзавеждане на културни центрове, театри, читалища, библиотеки, музеи, галерии, изложбени зали и други обекти, свързани с културния живот и др.

Подобряването на социалната, и техническата и инфраструктура чрез подпомагане на инвестиции, ще подобряват качеството на живот и достъпа до услуги на населението в региона.

С изпълнението на проекти по тази мярка се очакват постигане на резултати относно облагородяване на всички населени места на територията и създаването на условия за по-благоприятна и качествена среда за живеене и ползване на социални услуги, особено



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

от хората в неравностойно положение.

Инвестициите в изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности, както и инвестициите в спортна и социална инфраструктура ще допринесат за развитието на територията като по-добро място за живеене и ще осигурят възможности за по-пълноценно осмисляне на свободното време на населението и гостите на района.

Прилагайки разработените критерии за избор на проекти в СМР на МИГ „Лясковец-Стражица“ се очаква всички финансирани проектни предложения да са насочени към обекти, които са значими за местната общност и постигат най-висок ефект с единица публичен ресурс.

Очакваните резултати от подпомогнатите проекти за посочената процедура от ПРСР 2014 – 2020 г. ще има принос за подобряване на хоризонталното и вертикално сътрудничество между стопанските субекти в хранителната верига, за създаване на условия за повече устойчива заетост в земеделските стопанства и хранително-вкусовата промишленост и съответно за повишаване на конкурентните предимства на територията на МИГ „Лясковец-Стражица“

7.Индикатори:

Мярка МИГ7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура				
Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на СМР	Източник на информация
Изходен	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	15	База данни
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	15	База данни
	Общ обем на публичния принос в инвестициите	Лева	800 000	База данни
Резултат според оказаното Въздействие	Дял на проектите, предвиждащи иновации или имащи иновативен за територията характер	%	100	Мониторинг База данни
	Дял на проектите, насочени към обекти, които са значими за местната общност	%	100	Мониторинг База данни
	Дял на проектите, предвиждащи дейности и инвестиции, свързани с подобряването на социалната инфраструктура.	%	30	Мониторинг База данни
	Дял на проектите, предвиждащи дейности и инвестиции, свързани с цялостното подобряване на предоставяните услуги в общността .	%	100	Мониторинг База данни
	Дял на проектите, предвиждащи дейности и инвестиции, свързани с цялостното	%	100	Мониторинг База данни



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

подобряване облика на населените места.				
Дял на проектите, насочени към задоволяване на потребностите на големи групи от хора	%	100	Мониторинг База данни	
Дял на проектите предвиждащи обществено включване и участие за представители на уязвимите групи	%	100	Мониторинг База данни	
Дял на проектите, задоволяващи потребностите на уязвими групи	%	50	Мониторинг База данни	
Дял на проектите, предлагащи нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района	%	100	Мониторинг База данни	
Дял на проектите, създали капацитет на НПО	%	50	Мониторинг База данни	
Дял на успешно приключилите проекти	%	100	Мониторинг База данни	
Дял на проектите, решаващи проблем, идентифициран в общинския план за развитие.	%	100	Мониторинг База данни	
Проекти с устойчивост на резултатите	Брой	15	Мониторинг База данни	
Дял на проектите с принос към устойчивата заетост	%	50	Мониторинг База данни	

Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

Внимание! Кандидата попълва само индикатори за резултат!

Внимание! Индикаторите с целева стойност в процент следва да се изчисляват от кандидата в брой. Изходните индикатори за процедурата по мярката е 15 броя проекти.

Всеки индикатор с целева стойност в брой или лева, включен в проектното предложение трябва да бъде количествено определен, с положителна целева стойност, различна от "0".

За индикатори с целева стойност в процент, в секция 8 във Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да отбележат **брой**² в зависимост от това дали проектното предложение допринася за постигането на конкретния индикатор.

Стойността на индикаторите в процент ще се измерва от МИГ в края на изпълнението на Стратегията за ВОМР.

² Пример 1.: Ако кандидата смята, че с проекта ще задоволи потребностите на уязвими групи, следва да се отбележи: 1 брой

Пример 2.: Ако кандидата смята, че проекта предвижда дейности и инвестиции, свързани с цялостното подобряване облика на населените места., следва да се отбележи: 1 брой



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Заложените индикатори трябва да съответстват на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.

8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
Общо: 800 000 лв. 100%	720 000 лв. 90%	80 000 лв. 10%

9.Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Максимумът на общите допустими разходи по тази подмярка е 150 000 лева

Минимумът на общите допустими разходи е левовата равностойност на 10 000 лева

Интензитет на финансовата помощ:

За общини, ЮЛНЦ и читалища се предвижда 100% финансиране в случай, че не е налично генериране на приходи.

В случаите за ЮЛНЦ и читалища, когато се установи потенциал за генериране на приходи - 75% финансиране.

Потенциалът на един проект да генерира приходи се установява чрез "Анализ разходи-ползи (финансов анализ)", изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, съгласно чл. 9, ал.2, т.2 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на Стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.

Мярката ще се изпълнява в съответствие с правилата за минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г. В тези случаи кандидатите следва да имат предвид, че максимален размер на помощта е в съответствие с приложим режимия „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Размерът на финансовата помощ, която се предоставя за дейност е стойността на действителните разходи, реално извършени, платени и доказани с разходооправдателни и платежни документи, но не повече от еквивалента на 200 000 евро за период от три последователни данъчни години.

При изпълнение на проект, включващ само нестопански дейности и изпълняван от



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

лице, регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, не се прилагат чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Минимален размер на БФП за общини, ЮЛНЦ и читалища, в случай, че не е налично генериране на приходи -10 000лв.

Минимален размер на БФП за ЮЛНЦ и читалища,когато се установи потенциал за генериране на приходи -7 500 лв.

Максимумът на общите допустими разходи по тази мярка е 150 000 лева

Максимален размер на БФП за общини, ЮЛНЦ и читалища, в случай, че не е налично генериране на приходи -150 000лв.

Максимален размер на БФП за ЮЛНЦ и читалища,когато се установи потенциал за генериране на приходи -112 500 лв.

10.Процент на съфинансиране:

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ определен въз основа на анализ „разходи - ползи“ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата е само в парична форма.

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи от кандидата, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие , което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка за период от три бюджетни години(две предходни плюс текущата година) .
Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

-предприятието - кандидат;

-предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

-всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

-предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Праговете по режим de minimis не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Дейностите, попадащи в обхвата на минимална помощ, са подробно описани в раздел 16 „Приложим режим на държавни/минимални помощи“ от настоящите Условия за кандидатстване, включително кога финансовото подпомагане ще се счита за „помощ“ и кога ще се третира като „непомощ“.

В случай, че кандидатът планира изпълнение на дейности, попадащи в обхвата на минимална помощ общият размер на помощта „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 не може да надхвърля праговете, посочени в по-горе.

В този случай, кандидатът следва да планира по-нисък интензитет на помощта и да заложи един и същи интензитет за всички разходи, извършвани от кандидата в проектното предложение, финансирани по режим „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013. Остатъкът от общите допустими разходи по проекта трябва да бъдат съфинансирани чрез собствени средства на кандидата или със средства от външни източници, които изключват всякаква публична подкрепа.

Делът на съфинансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) е в размер на 90%, а от националния бюджет – 10%.

11. Допустими кандидати:

За подпомагане могат да кандидатстват::

- Община Лясковец;
- Община Стражица;
- Юридически лица с нестопанска цел от територията на МИГ;
- Читалища от територията на МИГ.

Кандидатът/получателят на финансова помощ – юридическо лице следва да има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ и осъществява дейностите по проект на територията на действие на МИГ.

Общи условия за допустимостта на получателите:

Не се подпомагат кандидати/ползватели на помощта при наличие на някое от обстоятелствата за отстраняване, когато:

1. Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурите чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (Обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.).

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай, че:

1. За кандидати – Община Лясковец и Община Стражица:

1.1. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.4. е установено, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;

1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.7. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на представената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

1.8. лицата, които представляват кандидата:

- са били на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ-РА или УО на ПРСР 2014 – 2020 г. до една година от прекратяване на правоотношението;

- са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в ДФЗ-РА или УО на ПРСР 2014 – 2020 г., което е участвало при одобряването на проектното предложение или при обработка на искане за плащане по сключения административен договор за предоставяне на финансова помощ;

- е лице, което попада в случаите по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2. За кандидати ЮЛНЦ и Читалища:

2.1. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

- 2.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- 2.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- 2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 2.5. с акт на компетентен орган е установено, че:
- а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;
- 2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени;
- 2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- 2.8. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- 2.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

Основанията по т.2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват кандидата. Точка 2.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Съответствието с изискванията по т. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 и 2.9 се доказват при кандидатстване само с декларация съгласно Приложение № 6 от настоящите Условия за кандидатстване/Документи за попълване.

3. Не е допустим кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на условията, определени в член 12, ал. 3 и ал.10 от



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ:

3.1. не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си; Изискването не се прилага, когато член на колективния управителен орган и/или на контролния орган на МИГ е физическо лице, което не е търговец или е община.

3.2. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

3.3. не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3.4. не е предоставил документ с невярно съдържание или не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3.5. не е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3.6. не е нарушил правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3.7. не е опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

а) да повлияе на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ), свързано с одобрението за получаване на финансова помощ, чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) да получи информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да му даде неоснователно предимство, свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;

3.8. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че е нарушил чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.9. не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за предоставяне на финансова



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.10. не са констатирани при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, на договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

3.11. не е извършил нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

3.12. няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ;

3.13. не е включен в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012“;

3.14. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;

3.15. не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;

3.16. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;

з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;

и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

к) престъпление, аналогично на тези по букви „а“ до „й“, в друга държава членка или



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

трета страна;

3.17. не е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

3.18. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на МИГ-Лясковец-Стражица, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОРМ.

Точка т. 3.1 не се прилага, когато кандидат/получател е община.

Точка 3.2 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски от лицето, за което е установено задължението, не надхвърля с повече от 1 на сто сумата на дължимите от него данъци и социалноосигурителни вноски за последната приключена финансова година.

Точка т. 3.2 не се прилага, когато кандидат/получател е община.

Съответствието с изискванията по т. 3.1- 3.18 се доказват при кандидатстване само с декларация съгласно Приложение №6 от настоящите Условия за кандидатстване/Документи за попълване.

4. Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от РА, относно същите:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

5. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл. 54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

6. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато МИГ(КППП)/ДФЗ-РА или друг компетентен орган установи, че кандидатът/бенефициента е създавал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по настоящите Условия за кандидатстване. Кандидатите представят към проектното предложение декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията и недопускането на създаване на такива при одобрение на проектното предложение - Приложение №19 от Условията за кандидатстване/Документи за попълване.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

12. Допустими партньори (ако е приложимо) :

Неприложимо

13. Дейности , допустими за финансиране:

Обхват на дейностите:

По настоящата процедура за финансова помощ МИГ ще подпомага проекти за:

- Инвестиции за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура с местно значение;
- Инвестиции за ремонт/изграждане на спортна инфраструктура;
- Ивестиции за ремонт/изграждане на социална инфраструктура
- Инвестициите за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях;
- Инвестиции в благоустрояване и подобряване облика на населените места на в общините Лясковец и Стражица;
- Инвестиции за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на културни центрове, театри, читалища, библиотеки, музеи, галерии, изложбени зали и други обекти, свързани с културния живот.

Подпомагат се проекти, които съдържат анализ разходи-ползи (финансов анализ), съгласно Приложение № 4 и Приложение 12 от Условиата за кандидатстване/Документи за попълване.

Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.

Общи изисквания за допустимост на дейностите:

1. Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на общините Лясковец и Стражица.
2. Проектите се подпомагат, ако:
 - 2.1. Дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверение с решение на общинския съвет;
 - 2.2. Дейностите включени в проектите, с които ще се кандидатства по тези Условия за кандидатстване съответстват на приоритетите на одобрената за територията на МИГ за Водено от общностите местно развитие. Съответствието на дейностите, включени в проектните предложения с приоритетите и целите на СВОМР се преценява от



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

КППП/оценителната комисия.

3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.

4. Подпомагат се проекти, които съдържат анализ за социални-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията.

5. Подпомагат се проекти, които съдържат анализ разходи-ползи (финансов анализ).

6. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:

а) учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ);

б) ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.

7. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.).

в) подробни количествени сметки, които са заверени от правоспособно лице;

г) влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;

е) подписани подробни количествено-стойностни сметки.

8. Технически спецификации за съоръжения и принадлежности, оборудване и/или обзавеждане, транспортни средства, мобилни обекти, в зависимост от дейностите, включени в проектното предложение.

9. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

10. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат:

а) документите по т. 7, букви „б”, „в”, „г” и „е”;



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

б) графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата/обекта, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата;

в) становище и заверка с печат от Министерството на културата върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

г) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ, и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата.

11. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на ЗКН.

12. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

13. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

Важно!

Изисквания към проекти по дейност „Инвестиции за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“;

1. Подпомагат се проекти за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях, ако са включени в Решение № 236 на Министерския съвет от 2007 г. за утвърждаване списък на общинските пътища и в последващите му изменения и допълнения.

2. Подпомагат се проекти за реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях, ако инвестиционните проекти включват изграждане на защитни тръби и защитени шахти, положени в подземна инфраструктура.

3. Подпомагат се проекти, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на сключване на административния договор.

Важно!

Изисквания към проекти по дейност „Инвестиции в благоустрояване и подобряване



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

облика на населените места в общините Лясковец и Стражица“:

1. Подпомагат се проекти за изграждане и/или обновяване на паркове и градини, за които са представени:

1.1. Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина;

1.2. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти).

1.3. В проектите може да е предвидено изграждане и/или обновяване на мрежи и съоръжения от техническата инфраструктура, обслужваща озеленените площи, поддържане на зелена система, открити обекти за спортни дейности и площадки за игра.

За проектите, които включват улично озеленяване и площи не са предвидени в настоящите Условия за кандидатстване специфични изисквания и документи.

Важно!

Изисквания към проекти по дейност „Инвестиции за ремонт/изграждане на социална инфраструктура“:

1. Подпомагат се проекти, ако:

1.1. Се кандидатства за социални услуги съгласно чл. 36, ал. 2 или 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ДВ, бр. 133 от 1998 г.);

1.2. Дейностите, включени в проектите, са придружени с обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга;

1.3. Инвестиционният проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта, отговарят на критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ, бр. 102 от 2003 г.);

1.4. Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане е издало положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият.

1.5. Закупуването на транспортни средства е допустимо, ако проектът включва разходи за строително-монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на едно транспортно средство не надхвърля левовата равностойност на 15 000 евро и транспортните средства са оборудвани за целите на инвестицията.

Важно!



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Изисквания към проекти по дейност „Инвестиции за ремонт/изграждане на спортна инфраструктура“:

1. Подпомагат се проекти, за които са представени:

1.1. В случай, че допустимите инвестиции се извършват в общинска образователна инфраструктура, за подпомаганите проекти е представена заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган;

1.2. В случай, че допустимите инвестиции се извършват в парк, се подпомагат проекти, за които е представен документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк се представя одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии от които да е видно, че имотите са със статут на парк.

Важно!

Изисквания към проекти по дейност „Инвестиции за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на културни центрове, театри, читалища, библиотеки, музеи, галерии, изложбени зали и други обекти, свързани с културния живот.“:

1. Закупуването на мобилни обекти, свързани с културния живот, е допустимо, ако проектът включва разходи за строително - монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на един мобилен обект не надхвърля левовата равностойност на 15 000 евро и обекта е оборудван за целите на инвестицията.

Важно!

Изисквания към проекти по дейност „Инвестиции за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура с местно значение“:

Подпомагат се проекти, за които е представена:

1. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган.

2. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.

Важно!

Не се подпомагат проекти:

1. за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;

2. които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;

3. по които дейностите, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;

4. които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за устройство на територията и подзаконовите актове за неговото прилагане;

5. които не съдържат анализ "разходи - ползи" (финансов анализ) и анализ за устойчивостта на инвестицията.

6. по които, финансирането на дейностите представлява помощ, поставена в зависимост от преференциално използване на национални продукти спрямо вносни такива.

Важно!

По настоящата процедура не се представя подкрепа също за:

1. За дейности, допустими за подпомагане по подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“; подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“; подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.2.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.4. „Непроизводствени инвестиции“; подмярка 4.4.2. „Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“; подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ подмярка 6.1. „Помощ при стартиране за млади земеделски стопани“; подмярка 6.2. „Помощ при стартиране за неселскостопански дейности в селските райони“; подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“; подмярка 6.4.2. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“; подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура“; подмярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ или по мярка 16 „Сътрудничество“;

2. За дейности по изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

- системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. на територията на МИГ;
3. За дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в растеж“;
 4. За дейности, предвиждащи инвестиции в държавна или общинска инфраструктура за здравеопазване на територията на МИГ;
 5. За дейности за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства, или които са финансирани по операция „Независим живот“ от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020“;
 6. За дейности които включват обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“ или „световно значение“;
 7. За дейности за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура от регионално и национално значение и по-конкретно спортни училища, училища по изкуство и култура и висши училища и професионални гимназии допустими за подпомагане по приоритетна Ос 3 „Регионална образователна инфраструктура“ от Оперативна програма „Региони в растеж“ по процедура BG16RFOP001-3.02 за професионални училища в Република България;
 8. За дейности за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура, които са финансирани по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;
 9. За дейности за създаване на информационни и комуникационни технологии в образователна инфраструктура.

Важно!

Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на дейности, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

- 1/ Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.
- 2/ Да бъдат извършени след датата на подаване на проектното предложение с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.
- 3/ За разходите да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013г.
- 4/ Да са действително извършени и платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента/партньора/ите. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.
- 5/ Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.
- 6/ Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи.
- 7/ Да са за реално доставени продукти и извършени услуги

Допустими разходи се свеждат до:

- а) Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
- б) Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;
- в) Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;
- г) Нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

Разходите по т. „в“ не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. „а“, „б“ и „г“.

Оперативните разходи, свързани с предоставянето на услугите са недопустими за подпомагане по подмярката.

Разходи различни от посочените в т. „б“, свързани с договора за лизинг, например марж на лизингодателя, разходи за рефинансиране на лихви, административни разходи и разходи за застраховка са недопустими за подпомагане по подмярката.

Допустими са авансови плащания в размер до 50% от публичната помощ, свързана с одобрените допустими разходи. За проекти, по които бенефициентите са възложители по ЗОП, авансовото плащане е допустимо както следва:

- до 12% от стойността на одобрената публична помощ по проекта за общи разходи и при наличие на документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

на изпълнител/и;

- разлика до 50% от стойността на одобрената публична помощ по проекта след провеждане на всички процедури и сключване на договор за избор на изпълнител/и по ЗОП.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

Важно!

Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. „в“ са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

За разходите по т. „в“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите (като възложители по чл.5 и 6 от ЗОП), при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка. Обосноваността на разхода се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.

Когато разходът не е включен в списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, по които оферентите трябва да отговорят на изискванията по-долу.

Кандидатите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информацията относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. В този случай кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС

Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

Ако кандидатите не са избрали най-ниската ценова оферта, представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

Важно!

Разходи по т. „в“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите при подаване на проектното предложение, представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.

Разходи по т. „в“, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения.

Важно!

За кандидати, които не са възложители по ЗОП:

За всеки заявен за финансиране разход в проектното предложение, кандидатите представят:

- Най-малко три съпоставими независими оферти за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи – с предложена цена от производителя/доставчика/строителя. Кандидатите събират оферти чрез запитване до конкретни лица. Офертите следва да съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Кандидатът представя запитване за оферта по образец.

и/или

Представянето на една или повече от офертите може да се замени с извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи, съдържащо с техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове, с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).

Ако кандидатите не са избрали най-ниската ценова оферта, представят обосновка за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с мотивите, обусловили избора му.



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

ДФЗ прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения по проведени от МИГ процедури за подбор към СВОМР, с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други. ДФЗ извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи в проектните предложения чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от референтни разходи. Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени от ДФЗ референтни разходи, е приложение към настоящите Условия за кандидатстване.

Обосноваването на заявените за финансиране разходи се преценява от ДФЗ чрез съпоставяне с определените референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти, съгласно правила и процедури на Фонда.

Важно!

Допустими разходи по мярката съгласно чл.20, ал. 1, т. 1 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. са:

1. инвестиционни разходи по чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013;
2. други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) № 1305/2013 и приоритетите на стратегията за ВОМР;
3. определени в Постановление № 189 от 2016 г. на Министерския съвет за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г.;
4. определени като допустими разходи в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират на УО на ПРСР 2014 -2020 г.

Важно!

Следните разходи се считат за инвестиционни и за тях се отбелязва в Таблица за допустимите инвестиции, че отговарят на чл. 20, ал. 1, т. 1 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г.:

- а) изграждането, придобиването, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
- б) закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, до пазарната цена на актива;
- в) общи разходи, свързани с разноските по букви а) и б), например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост. Проучванията за техническа осъществимост продължават да бъдат разход, който отговаря на условията, дори когато на база на техните резултати не се правят разходи по букви а) и б);



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

г) следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

Важно!

Недопустими разходи, съгласно чл. 21, ал.1 от Наредба 22:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3 от Наредба 22, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

Важно!

Недопустими разходи, съгласно чл. 21, ал.2 от Наредба 22:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режимни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

преди посещение на място от МИГ;

15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;

16. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо) :

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

МИГ „Лясковец-Стражица“ осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него, Приложение към заповед № 09-770 от 03.10.2017 г. на МЗХГ.

Съгласно тях за определяне на съответния режим е необходимо кандидатите да представят Декларация за размера на получените държавни помощи и Декларация за минимални помощи по образец.

Допустими кандидати по Мярка МИГ01 са:

- Общините на територията на МИГ;
- Юридически лица с нестопанска цел на територията на МИГ;
- Читалища на територията на МИГ.

Определение на понятието „държавна помощ“ се съдържа в чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС). Държавна помощ е всяка помощ, предоставена от държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или предизвиква опасност от нарушаване на конкуренцията, поради поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на определени стоки, доколкото се засяга търговията между държавите-членки на Европейския съюз. По правило предоставянето на държавни помощи е забранено, като изключенията от тази забрана са нормативно уредени. Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва в съответствие с европейското и национално законодателство в областта на държавните помощи. Съгласно правилата за държавни помощи, ако финансирането бъде определено като неправомерна държавна помощ, то следва да бъде възстановено от бенефициента заедно с лихва за периода на неправомерно ползване.

Бенефициентите по настоящите Условия за кандидатстване са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допускат средствата, получени по административния договор да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

За да бъде финансирането класифицирано като държавна помощ, всички четири характеристики, описани в чл. 107 от ДФЕС, трябва да са налице. Те често са наричани



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

„четирите теста“:

1. Финансирането се предоставя от държавата или чрез държавни ресурси. Средствата предоставени по мерките и подмерките по ПРСР 2014 – 2020 г., вкл. чрез Стратегиите за водено от общностите местно развитие, се считат за държавен ресурс, тъй като всяка държава-членка определя как да се изразходват. В тази връзка изследването на това условие не е необходимо за всеки конкретен случай, тъй като е предварително установено, че същото е налице.
2. Финансирането облагодетелства определени предприятия или производства на някои стоки. Общодостъпни мерки, налични при еднакви условия за всички предприятия в еднаква ситуация във всички части на държавата-членка не отговаря на този критерий.
3. Финансирането нарушава или заплашва да наруши конкуренцията. Когато не е налице икономическа дейност или в съответния сектор не е налице свободен пазар на стоки и услуги, т.е не е налице конкуренция, този критерий не е изпълнен. Същото важи при случаи на неконкурентен пазар или пазар, на който се наблюдават пазарни дефекти, които се явяват пречка пред конкуренцията.
4. Финансирането засяга търговията между държавите-членки. При условие, че всички критерии по-горе са изпълнени, но финансирането не застрашава конкуренцията на общностния пазар, правилата за държавна помощ не се прилагат. Такъв е случая на „местни дейности“ или общинска инфраструктура (с локален ефект), които може да се считат, че не засягат търговията в рамките на общността дори ако тя бъде експлоатирана с търговска цел. За целта трябва да се докаже, че дейностите са изцяло или преобладаващо) предназначени за използване от местното население и липсва ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави членки.

Важно!

Предоставянето на държавна помощ, която не отговаря на всички изисквания на приложимия режим по държавните помощи, представлява неправомерна държавна помощ, което от своя страна е основание за нейното възстановяване от получателя на помощта.

Отпусканите средства по Мярка МИГ7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура от Стратегията за ВОМР на МИГ „Лясковец-Стражица“ и настоящите Условия за кандидатстване могат да представляват държавна помощ в случай, че активите се ползват по икономически начин.

Инфраструктурата се използва по икономически начин, ако общината директно реализира приходи от обекти – части на инфраструктурата, за които има либерализиран пазар, както и в случаите, в които инфраструктурата е предоставена за управление на стопански субекти, различни от общината, включително общинско предприятие.

ВАЖНО ЗА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ !



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

При изпълнение на проект, включващ само нестопански дейности и изпълняван от лице, регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, не се прилагат чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Режимите на държавна помощ за всяка от допустимите дейности, които ще се подпомагат по настоящата процедура за подбор на проекти, са както следва:

По настоящата процедура следните дейности няма да се третираат като предоставяне на „държавна помощ“, съгласно чл. 107, пар. 1 от ДФЕС :

Такива са дейностите:

- Инвестиции за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях;
- Инвестиции в благоустрояване и подобряване облика на населените места в общините Лясковец и Стражица;

които предвиждат строителство/реконструкция/рехабилитация/обновяване на инфраструктура с отворен достъп, която ще бъде обществено достъпна и няма да бъде експлоатирана по икономически начин и съответно няма да бъде предоставяна за управление и ползване на общински дружества. Инфраструктурата се използва по неикономически начин, когато общината не реализира приходи от управлението или ползването ѝ, или ако реализира приходи от тази инфраструктура, те са в резултат на дейност, която е неделима и спомагателна спрямо неикономическата.

По-долу са разгледани случаите, в които финансирането по подмярката по настоящите Условия за кандидатстване, съгласно допустимите за подпомагане дейности не се третира като държавна помощ съгласно „четирите теста“ посочени по-горе.

Дейност „ Инвестиции за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“;

Това са дейности по строителство (изграждане), реконструкция и/или рехабилитация на общодостъпна инфраструктура като общински пътища, уличната мрежа, тротоари, велосипедни алеи и др., които няма да бъдат експлоатирани по икономически начин. Инфраструктурата се използва по неикономически начин – тя е общодостъпна и се ползва безвъзмездно, когато общината не реализира приходи от управлението или ползването ѝ, или ако реализира приходи от тази инфраструктура, те са в резултат на дейност, която е неделима и спомагателна спрямо неикономическата. Приходите от стопанска дейност от ползването на улиците в общия случай са пренебрежително малки спрямо неикономическата дейност. Съгласно разпоредбите на Съобщение на Комисията за понятието за държавна помощ съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – публичното финансиране на инфраструктура, която не е предвидена за търговска експлоатация, се изключва от приложението на правилата за държавна помощ (съгласно точка 203 от Известие на Комисията).



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

В този случай безвъзмездната финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване не представлява държавна помощ, тъй като общините действат в качеството си на публични органи, като собственици на улиците и не представляват предприятия по смисъла на чл. 107 от Договора за функциониране на ЕС. Случаите на осъществяване на спомагателна стопанска дейност не променя установената хипотеза на липса на държавна помощ, тъй като основната функция на получателя е запазена и по същество той не се явява предприятие.

Финансовото подпомагане по Дейност 1 от настоящата процедура не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Дейност „Инвестиции в благоустрояване и подобряване облика на населените места в общините Лясковец и Стражица“:

Съгласно понятието за площи за широко обществено ползване по настоящите Условия за кандидатстване ще се финансират – паркове, градини, улично озеленяване и площи. Собствеността на тези обекти е общинска публична. Обектите няма да бъдат експлоатирани по икономически начин. Инфраструктурата се използва по неикономически начин, когато общината не реализира приходи от управлението или ползването ѝ, или ако реализира приходи от тази инфраструктура, те са в резултат на дейност, която е неделима и спомагателна спрямо неикономическата. Приходите от стопанска дейност от ползването на парковете или площите в общия случай са пренебрежително малки спрямо неикономическата дейност. Съгласно разпоредбите на Съобщение на Комисията за понятието за държавна помощ съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – публичното финансиране на инфраструктура, която не е предвидена за търговска експлоатация, се изключва от приложението на правилата за държавна помощ. Инфраструктурата, за която се предоставя безвъзмездна финансова помощ е с отворен достъп и няма да се експлоатира по икономически начин.

В този случай безвъзмездната финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване не представлява държавна помощ, тъй като общините действат в качеството си на публични органи, като собственици на парковете, градините, улично озеленяване и площи (по дейността не се допуска да се финансира изграждане на паркинг) и не представляват предприятия по смисъла на чл. 107 от Договора за функциониране на ЕС. Случаите на осъществяване на спомагателна стопанска дейност не променя установената хипотеза на липса на държавна помощ, тъй като основната функция на получателя е запазена и по същество той не се явява предприятие. Освен това в този случай се прехвърля ресурс от един публичен орган към друг.

Също така по настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за малка по размери инфраструктура, която е разположена в селските райони и има локален ефект предимно за местно население и не застрашава да засегне търговията между държавите-членки.

Това са дейности по изграждане на общодостъпна инфраструктура, тъй като при тях е предвидено с безвъзмездната финансова помощ да се финансира само обществена инфраструктура с отворен достъп, която няма да генерира приходи и да се експлоатира по икономически начин.



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Финансовото подпомагане по Дейност 2 по настоящата процедура не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Важно!

По настоящата процедура следните дейности няма да се третираат като предоставяне на „държавна помощ“, съгласно чл. 107, пар. 1 от ДФЕС:

Дейност „Ивестиции за ремонт/изграждане на социална инфраструктура“.

Съгласно законодателството в областта на държавните помощи, натрупаната практика на Съда на Европейския съюз и на Европейската комисия, включително и методическите тълкувания и пояснения на последните, когато публичните органи на национално, регионално или местно равнище организират, възлагат или извършват услуги/дейности за задоволяване на потребностите на обществото, същите като цяло се квалифицират като услуги от общ (обществен) интерес. Ако тези услуги се реализират по неикономически начин (извънпазарно), те не са обхванати от правилата на Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС), отнасящи се до държавните помощи.

По смисъла на чл. 1 - 4 от Закона за закрила на детето държавата има основен ангажимент да защитава и гарантира правата на детето във всички сфери на обществения живот за всички групи деца и да създава подходящи условия за тяхното развитие. В чл. 17 от Закона за социалното подпомагане е регламентирано, че социалните услуги за деца са безплатни, когато са делегирани от държавата дейности, освен в случаите, когато заплащане е предвидено в закон. Те се предоставят безплатно, като израз на ангажираността и особения интерес на държавата да защитава и гарантира правата на децата.

Съгласно чл. 18а от Закона за социалното подпомагане отговорни за управлението и предоставянето на социални услуги, делегирани от държавата дейности и местни дейности, са кметовете на общините. Този факт е от изключително значение, от гледна точка на предоставената възможност на общините да развиват и управляват услугите за хората в неравностойно положение и децата въз основата на конкретните потребности на населението на общината от определени услуги. Като доставчик на социални услуги те не изпълняват икономическа дейност, а действат в качеството им на публични органи, които провеждат социалната политика на своята територия. Като такива за тях възниква задължението да планират, управляват и определят какви социални услуги да се предоставят на тяхната територия на местно ниво (в съответствие със Закона за социалното подпомагане и Правилника за неговото прилагане) и да осигурят предоставянето им в съответствие с националните приоритети. Икономическият интерес не би могъл да е водещ в този сектор, където движеща сила са потребностите на всички уязвими групи, които поради различни социални причини нямат възможност да заплатят реалната цена за предоставяната услуга. Намесата на държавата тук е необходима в по-голяма степен, предвид ролята на социалните услуги и тяхното важно значение за социалното включване на хората в уязвимо положение.

Действително според чл. 18 от Закона за социалното подпомагане социалните услуги могат да се предоставят от държавата, общините, български физически лица, регистрирани по Търговския закон, юридически лица и физически лица, извършващи



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

търговска дейност и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз или на друга държава от Европейското икономическо пространство, след вписване в регистър към Агенцията за социално подпомагане (АСП). Тук обаче е важно да се уточни, че юридическите лица с нестопанска цел нямат интерес със собствено финансиране да изграждат и предоставят подобни социални услуги, тъй като тези дейности са ангажимент на държавата и се финансират със средства от държавния бюджет. Юридическите лица с нестопанска цел, които са предложени за одобрение реално няма да предоставят социалните услуги за деца със собствено финансиране, а ще кандидатстват за възлагане на управлението на социалните услуги, делегирани от държавата дейност от страна на общината, за което са представили и становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги, като държавно делегирана дейност.

Законодателството предвижда възможност (чл. 18а, ал. 3 от Закона за социалното подпомагане) кметът на общината да възложи управлението на социалните услуги, които са открити като делегирани от държавата дейности и местни дейности, на частни доставчици само чрез конкурс или по договаряне при единствен кандидат, но следва да се отбележи, че това е правна възможност, а не задължение на общините. Въпреки тези специфики, от страна на държавата са създадени необходимите условия и предпоставки за насърчаване на предприемачеството и конкурентостта в сферата на социални услуги чрез ясно разписана в специалното законодателство възможност за възлагане на управлението им на частни доставчици по прозрачен начин и на база конкурентен подбор. Възлагането обаче не променя характера на услугата. Услугата продължава да бъде делегирана от държавата дейност или местна дейност. Тя не става частна услуга, независимо, че управлението ѝ се осъществява от частен доставчик. Този доставчик ползва държавни или общински средства, той се отчита на общината и не може да формира печалба или пък да предвижда такси и т.н.

В рамките на СВОМР на МИГ – Лясковец-Стражица се предоставя безвъзмездна финансова помощ за малка по размери инфраструктура, която е разположена в селските райони и има локален ефект предимно за местно население, интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населените места от територията на общините, включени в територията на МИГ – Лясковец-Стражица и по никакъв начин не засяга търговията между държавите членки.

На базата на гореизложеното може да се направи изводът, че при наличие на проектни предложения за социални услуги, за чието предоставяне ще служи финансираната по Мярка МИГ7.2. от СВОМР инфраструктура, са с неикономически характер, тъй като те се предоставят безплатно, финансират се изцяло от държавния бюджет, т.е. няма пазар за тези услуги.

В тази връзка безвъзмездната финансова помощ за подпомагане по допустима дейност 3 Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства по Мярка МИГ7.2. от Стратегията за ВОМР на МИГ-Лясковец-Стражица попада извън обхвата на правилата по държавните помощи и не представлява „държавна помощ“ по



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Важно!

По настоящата процедура следните дейности няма да се третира като предоставяне на „държавна помощ“, съгласно чл. 107, пар. 1 от ДФЕС:

Дейност „Инвестиции за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура с местно значение“, която включва основно или средно училище, или детска градина, финансиран чрез бюджета на общината.

Финансира се само публична инфраструктура, в която не се извършва икономическа дейност. Поради това дейностите, които са допустими за подпомагане не представляват държавна помощ съгласно разпоредбите на т. 2.1.5 от Съобщение на Комисията за прилагане на правилата на Европейския съюз към компенсацията, предоставена за предоставянето на услуги от общ икономически интерес.

Общинската образователна инфраструктура е част от общественото образование организирано в рамките на националната образователна система. Обществено образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност, когато държавата, създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира от държавния бюджет, а не от учениците или техните родители, изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера (съгласно точка 28 от Известие на Комисията).

Според съдебната практика на ЕС неикономическото естество на общественото образование по принцип не се засяга от факта, че учениците или техните родители понякога трябва да заплатят такси за обучение или записване, които подпомагат оперативните разходи на системата. Тези финансови вноски често обхващат само малка част от реалните разходи за услугата и затова не могат да бъдат смятани за възнаграждение за предоставената услуга. Следователно те не променят неикономическия характер на образователната услуга, която се финансира предимно с публични средства.

Местните власти са отговорни за предоставянето на образователни услуги в общинските детски градини, училищата и обслужващите звена. Според чл. 36, ал. 1, т. 3 от Закона за народната просвета общините осигуряват и контролират средства за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващите звена. В този смисъл обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общините и не представлява икономическа дейност и те не отговарят на определението за предприятие.

Финансовото подпомагане по Допустима дейност „Инвестиции за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура с местно значение“ по настоящата процедура не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Важно!

Общините не могат да отдават поднаем сградите и обектите, за които ще се предоставя безмездна финансова помощ по настоящата процедура.

ЗА ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:

Дейност „Инвестиции за ремонт/изграждане на спортна инфраструктура“;

Дейност „Инвестиции за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на културни центрове, театри, читалища, библиотеки, музеи, галерии, изложбени зали и други обекти, свързани с културния живот“;

МОГАТ ДА СЕ ОПРЕДЕЛЯТ ДВА РЕЖИМА: „НЕПОМОЩ“ И „ПОМОЩ“

Всеки проект, включващ тези дейности ще бъде оценяван индивидуално дали отговаря на изискванията за „помощ“ или „непомощ“.

Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“.

В случай на финансово подпомагане когато:

- интервенциите са върху спортна инфраструктура, вкл. образователна инфраструктура паркове, които са общинска собственост;
- спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища, музеи и библиотеки, архелогически обекти и др.;
- дейностите в тези културни обекти са организирани по не търговски начин и са от нестопанско естество;
- и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населените места от общините Лясковец и Стражица.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, чл. 107 и 108 от ДФЕС инвестициите в спортна и културна инфраструктура по Мярка МИГ7.2. от Стратегията за ВОМР на МИГ-Лясковец-Стражица попада извън обхвата на правилата по държавните помощи и не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

По настоящата процедура няма да се третира като предоставяне на „държавна помощ“, съгласно чл. 107, пар. 1 от ДФЕС, инвестиции за **Дейност** „Инвестиции за ремонт/изграждане на спортна инфраструктура“, в случаите, в които се изгражда, реконструира, ремонтира, оборудва и/или обзавежда открита спортна инфраструктура, включително в общинска образователна инфраструктура с местно значение в основни или средни училища финансирани чрез бюджета на общините и в паркове.

В рамките на тази дейност е допустимо да се подпомага само публична инфраструктура, в която не се извършва икономическа дейност. Поради това дейностите, които са допустими за подпомагане не представляват държавна помощ съгласно разпоредбите на т. 2.1.5 от Съобщение на Комисията за прилагане на правилата на Европейския съюз към компенсацията, предоставена за предоставянето на услуги от общ икономически интерес.

Инвестициите в образователна инфраструктура не представляват държавна помощ, тъй като съгласно практиката общественото образование, организирано в рамките на обществената образователна система, финансирано и контролирано от държавата, се счита за неикономическа дейност.

Според съдебната практика на ЕС неикономическото естество на общественото образование по принцип не се засяга от факта, че учениците или техните родители понякога трябва да заплатят такси за обучение или записване, които подпомагат оперативните разходи на системата. Тези финансови вноски често обхващат само малка част от реалните разходи за услугата и затова не могат да бъдат смятани за възнаграждение за предоставената услуга. Следователно те не променят неикономическия характер на образователната услуга, която се финансира предимно с публични средства.

В случай, че като спортна инфраструктура ще се финансират – обществено достъпни открити площи предназначени за индивидуални и групови игри, които са общинска собственост обектите няма да бъдат експлоатирани по икономически начин. Инфраструктурата се използва по неикономически начин, когато общината не реализира приходи от управлението или ползването ѝ, или ако реализира приходи от тази инфраструктура, те са в резултат на дейност, която е неделима и спомагателна спрямо неикономическата. Съгласно разпоредбите на Съобщение на Комисията за понятието за държавна помощ съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – публичното финансиране на инфраструктура, която не е предвидена за търговска експлоатация, се изключва от приложението на правилата за държавна помощ. Инфраструктурата, за която се предоставя безвъзмездна финансова е с отворен достъп и няма да се експлоатира по



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

икономически начин.

Осен това безвъзмездна финансова помощ се предоставя за малка по размери инфраструктура, която е разположена в селските райони и има локален ефект предимно за местно население и не застрашава да засегне търговията между държавите-членки. Това са дейности по изграждане на общодостъпна спортна инфраструктура, тъй като при тях е предвидено с безвъзмездната финансова помощ да се финансира само обществена инфраструктура с отворен достъп, която няма да генерира приходи и да се експлоатира по икономически начин. В този случай безвъзмездната финансова помощ не представлява държавна помощ.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ. Видно от целите на Стратегията за ВОМР, интервенцията в спортната инфраструктура се очаква да окаже влияние върху местното население, местната инфраструктура с ефект най-много в рамките на всяка община.

В тази връзка Финансовото подпомагане по допустима **дейност** „Инвестиции за ремонт/изграждане на спортна инфраструктура“ в гореописаните случаи не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Кандидатите по тази дейност не могат да предоставят под наем обектите, за които ще бъде предоставена финансова помощ.

В противен случай ще изпълнява икономическа дейност и съответно кандидата/ползвателя на помощ ще представлява предприятие по смисъла чл. 107 от ДФЕС и следва да се прилага Регламент (ЕС) 1407 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, т.е. ще се прилага правилото за минимална помощ.

Важно!

Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Финансовата помощ за дейности, свързани с културния и спортен живот в случаите, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности и има икономически интерес от инвестицията, представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС за дейности:

Дейност „Инвестиции за ремонт/изграждане на спортна инфраструктура“;

Дейност „Инвестиции за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на културни центрове, театри, читалища, библиотеки, музеи, галерии, изложбени зали и други обекти, свързани с културния живот“;

В тези случаи МИГ – Лясковец-Стражица ще прилага Регламент (ЕС) 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, т.е. ще се



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

прилага правилото за минимална помощ. В този случай, се поставя праг, под който се приема, че размерът на помощта не заплашва да деформира конкуренцията и следователно чл. 87 (1) от ДЕО (Договор за учредяване на европейската общност) не се прилага. Минимална е помощта, която поради своя размер не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея и поради това не се счита за държавна помощ по смисъла на чл. 87 пар. 1 от ДЕО.

В случай, че:

1. Финансовата помощ за допустима Дейност „Инвестиции за ремонт/изграждане на спортна инфраструктура“ и допустима Дейност „Инвестиции за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на културни центрове, театри, читалища, библиотеки, музеи, галерии, изложбени зали и други обекти, свързани с културния живот“; и бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности и има икономически интерес от инвестицията, безвъзмездната помощ се предоставя при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощ de minimis (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 1407/2013“. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.

2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни години.

3. Ако дадено предприятие изпълнява сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че държавата членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по сухопътни товарни преводи не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за предоставена от момента на подписване на административен договор.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се ввели, слели с или са придобити от някое от



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

– предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

б. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 3, пар. 2 и 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а, б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а, б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

9. Предоставянето на минимална помощ по мярка не е обвързано с преференциално ползване на национални продукти спрямо вносни такива.

10. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец Приложение 8 от Условието за кандидатстване/Документи за попълване. (Образец на декларация и указания за попълването ѝ са налични на адреси: <http://www.mig-gotsedelchev.com>; <http://stateaid.minfin.bg/bg/page/7>).

Декларацията за минимални помощи се представя от кандидатите на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ (в случай, че кандидатът бъде одобрен и в случай, че е настъпила промяна в декларираните при кандидатстването обстоятелства) и обхваща получените от кандидата други минимални помощи през последните три бюджетни години.

11. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

12. За спазването на обстоятелствата освен чрез Декларацията за минимални помощи ще бъде проверявано и чрез проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

13. Периодът, който се проверява е три бюджетни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

14. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

15. Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, определен в параграф 2, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на регламент 1407/2013 г.;

16. В случай на сливания или придобивания всички предходни помощи de minimis, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ de minimis, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на съответния таван. Помощта de minimis, предоставена законно преди сливането или придобиването, остава правомерна;

17. Ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта de minimis, отпусната преди разделянето, се предоставя на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта de minimis. Ако такова предоставяне не е възможно, помощта de minimis се разпределя пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето.

18. Последствията при неспазване на т. 2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на чл.37 Закона за държавните помощи (Обн. Дв 85 от 24.10.2017 г.).

19. Преди сключване на административния договор, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

20. Държавен фонд „Земеделие“ в качеството си на Администратор на помощта информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ.

21. В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида, размера и основанието за предоставяне на минимална помощ, всички приложими за получателя задължения, възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно получена минимална помощ.

22. Възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ се извършва



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

по реда на чл.37 от Закона за държавните помощи (Обн. Дв 85 от 24.10.2017 г.).

23. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане, верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

24. Срокът за съхраняване на цялата информация, относно прилагането на регламента и 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по мярката.

25. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена индивидуална помощ и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ – Лясковец-Стражица или на Държавен фонд „Земеделие“.

За целите на настоящата процедура по т. 6 се прилагат следните определения:

а) „селскостопански продукти“ са продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ L 354 от 28.12.2013 г.);

б) „преработка на селскостопански продукти“ е всяка операция, извършена спрямо селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба;

в) „търговия със селскостопански продукти“ е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.

Инвестициите, финансирани по процедурата, ще се проектират и изграждат, а оборудването ще се закупува от изпълнители, определени по реда на ЗОП, чрез провеждането на открити, прозрачни, достатъчно добре разгласени, недискриминационни и безусловни процедури, по отношение на които, ДФЗ осъществява предварителен и последващ контрол за законосъобразност. В останалите



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

случаи получателите на финансова помощ е необходимо за прилагат Постановелние №160/2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове, които не са възложители по смисъла на ЗОП.

В този смисъл, на ниво изпълнители подпомагането също не може да създаде риск за конкуренцията на пазара, тъй като не води до създаване на предимство за определен изпълнител по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на ЕС.

Бенефициентите по настоящата процедура са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допуснат средствата, получени по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на правилата за конкуренцията.

След публикуване на настоящите Условия за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на настоящата процедура с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

Допълнителна информация относно общите правила на приложимото право в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите <http://stateaid.minfin.bg/>

17.Хоризонтални политики :

При приема и при оценяването на проектните предложения ще се спазват следните основни принципи:

Равенство между половете и липса на дискриминация:

Прилагане на принципа на равенство между половете:

Принципът за равенство между половете ще бъде последователно интегриран в прилагането на стратегията, като се насърчава участието на по-слабо представения пол. В критериите за избор на проекти, където е уместно, са заложили предимства за проекти, разработени и предложени от жени, с оглед насърчаване постигането на равнопоставеност.

При разработването на рамката за наблюдение на Стратегията за местно развитие е заложен индикатор, с помощта на който ще бъде наблюдаван балансът между представителите на двата пола и резултатите от усилията за равно включване, като се взети под внимание аспектите на различните изисквания за равни възможности на различните групи.

Утвърждаване на принципа на равните възможности.



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Включването на всички групи от населението в обхванатата територия ще се гарантира чрез промотирането на стратегията за местно развитие. За особено изолираните групи като ромските общества, ще се положат специални усилия, за да се осигури информация и насоки за подпомагането, предлагано по стратегията.

Наблюдението и оценката на изпълнението на СМР ще се стремят и да гарантират да се спазва принципа на недискриминацията.

Стратегията ще гарантира и равни възможности за хората в неравностойно положение.

Създаване на условия за превенция на дискриминацията

Включването на всички групи от населението на територията на МИГ се гарантира чрез направения анализ на ситуацията по отношение на наличието на уязвими групи и равните възможности, консултативните и промоционални дейности в процеса на разработване и, впоследствие, на прилагане на Стратегията за местно развитие. Представители на всички общности участваха в консултациите при изготвянето на стратегията.

Във всеки проект, където това е приложимо ще се изисква подсилване на аспектите във връзка с равните възможности на групите в неравностойно положение, включително ромското население и хората с увреждания. Ще се насърчава и осигуряването чрез проектите на „нетипична заетост”, възможна при част от уязвимите групи (почасова работа, дистанционна заетост, надомна работа и др.).

Провеждането на информационни дейности, консултирането и подпомагането на потенциалните бенефициенти от територията ще бъде организирано с оглед осигуряване на равен достъп на всички бенефициенти и насърчаване включването на по-слабо представените и/или по-изолирани групи, като процесът и постигнатите резултати ще се наблюдават чрез индикаторите за мониторинг.

Устойчиво развитие (защита на околната среда):

При разработването на Стратегията за местно развитие на МИГ е взето под внимание съществуващото ниво на екологично натоварване на природните елементи на територията (почви, вода, въздух) и чрез мерките се цели запазване и евентуално намаляване, а не увеличаване на степента на екологична натовареност на компонентите на природната среда. Отчитайки това, Стратегията за местно развитие си поставя за цел подобряване качеството на живот на територията на МИГ като стъпва на едно интегрирано разбиране за качество на живот, базирано на концепцията за устойчиво развитие и отразено в палитрата на приоритетите и специфичните цели на стратегията. Предвидените в СМР мерки са насочени към насърчаване на икономическото развитие на територията от една страна, но и насърчаване опазването на околната среда, възстановяването на природното и културно наследство и утвърждаването на местната идентичност.

В този смисъл защитата на околната среда е интегрирана в Стратегията за местно развитие чрез въвеждането на общи изисквания и планирането на директни интервенции.



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Съответствие с програмите на Структурните фондове:

Прилагането на многофондово финансиране в стратегията за ВОМР на местната инициативна група изисква съгласуване и координация между основния фонд – ЕЗФРСР и предвидените мерки и дейности, финансирани от допълващия Европейски социален фонд.

Координацията между фондовете може да осигури възможност на стратегията за местно развитие да прилага по-интегриран холистичен подход и да разшири своя обхват, за да се справи с различни видове проблеми.

Ключова отличителна черта на многофондовата стратегия е, че тя може да адресира разнородни предизвикателства и различни местни политики, чрез комбинация от мерки, които от една страна се фокусират върху бизнес и инфраструктура, а от друга - предвиждат интервенции за създаване на нови работни места, подобряване на човешкия капитал и развитие на иновативни социални услуги.

Стратегията се фокусира върху три основни стълба: развитие на селските райони, което се финансира от ЕЗФРСР, социално приобщаване и активизиране на пазара на труда, което се финансира от ЕСФ и национално съфинансиране, както и развитие на местна идентичност, което се финансира от комбинация от мерки, финансирани от ЕСФ и ЕЗФРСР.

Важно!

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18.Максимален срок за изпълнение на проекта:

Минимален срок - няма

Крайният срок за изпълнение на проекти не може да е по-късно от 30.06.2023 г.

Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, в срок до 36 месеца от датата на:

1. подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с РА за кандидати, които не се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки;



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

2. получаване от ползвателя на финансова помощ на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител по проекта за получатели на финансова помощ, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки.
Най-късно до датата на подаване на заявката за окончателно плащане ползвателите на помощта трябва да отговарят на всички задължителни стандарти, отнасящи се до подпомаганите дейности.

19.Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения:

Неприложимо

20.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21.Ред за оценяване на проектните предложения:

Подбор на проектни предложения към стратегии за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ съгласно разпоредбите на чл. 44, ал. 1 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти. Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на КППП са членове на колективния върховен орган на МИГ. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове. Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г. В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП.

Помощник оценителите са служители на МИГ, или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някои от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;

2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016 г.

Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ оценката при процедура чрез подбор се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
 - а) оценка на административното съответствие и допустимостта;
 - б) техническа и финансова оценка;
2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията и реда на ПМС № 161. Проверката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Оценката на проектите предложения се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване.

Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектите предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

В съответствие с разпоредбите на чл. 34, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, когато при оценката на административното съответствие и допустимостта се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняване на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата! Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

“Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Когато при оценката на етап АСД се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

В случай че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите държавни или минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложили разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Условиата за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложили процентни съотношения/прагове на разходите;



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите в бюджета не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Кандидатът се уведомява за извършените корекции по бюджета с поканата по чл. 36, ал. 2 ЗУСЕСИФ.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от **10** точки като „праг за минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения“.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения :

Заявленията за подпомагане следва да са в съответствие с действащото българско законодателство в областта на инвестиционното проектиране и разпоредбите на Закона за устройство на територията.

Всички предложения за проекти се проверяват за съответствие с критериите за допустимост. Всички проекти, които отговарят на критериите за допустимост се класират по следните приоритетни критерии, подредени по тежест, като точния брой на точките за всеки приоритетен критерий ще бъде фиксиран в разработената от МИГ методика за оценка при изготвяне на документите за кандидатстване.

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

Максималният брой на точки по настоящата процедура е 100.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от **10** точки.

При наличие на равен брой точки с предимство ще се ползват проектите, който имат по-голям брой точки по критерий „Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие“, след което проектите ще се класират по ред на подаване в ИСУН 2020.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

При недостиг на средства за финансиране на всички проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, КППП изготвя списък с резервни проекти, подредени в низходящ ред съобразно получените точки.

Техническата и финансова оценка на проектните предложения се извършва съгласно Методологията за оценка на проектните предложения, Приложение към Условието за кандидатстване/Документи за информация.

Критерии за избор и тяхната тежест:	Точки
1. Проектът предвижда иновации, както следва: - Проектът предвижда 1 иновация – 5 т. - Проектът предвижда повече от една иновация – 10 т.	До 10 т.
2. Проектът, осигурява недопускане на дискриминация и приобщаване на уязвими общности (в т.ч. роми), при които е налице концентрация на проблеми, създаващи риск от бедност, социално изключване и маргинализация;	5 т.
3. Проектът предвижда дейности и инвестиции, свързани с подобряването на социалната инфраструктура.	5 т.
4. Проектът предвижда дейности и инвестиции, свързани с цялостното подобряване на предоставяните услуги в общността .	5 т.
5. Проектът предвижда дейности и инвестиции, свързани с цялостното подобряване облика на населените места.	5 т.
6. Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие. - Повече от 1000 човека – 10 т. - Повече от 500 човека - 5 т. - До 500 човека – до 3 т.	10 т.
7. Проектът задоволява потребностите на уязвими групи от населението : - Подкрепят се повече от 2 групи - 10 т. - Подкрепят се до 2 групи – 5 т.	10 т.
8. Проектът решава проблем, идентифициран в общинския план за развитие.	10 т.
9. Проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района : - На територията на МИГ – 10 т. - На част от територията на МИГ - 7 т. - На едно населено място – 3 т.	До 10 т.
Оценка на проекта:	



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

<p>10. Проектът е реалистичен, добре обоснован и изпълним: Оценка на проекта/реалистичност, качество и съвместимост с целите и приоритетите на Стратегията на МИГ. - Дейностите по проекта са ясно описани и съответстват на целите на проекта и на целите, обхвата и условията на съответната мярка от СМР – 5 т. - Проектът е обвързан с реализирането на други проекти, финансирани по СМР – 5 т.</p>	До 10 т.	
<p>11. Проектът на бенефициента допринася за постигане целите и приоритетите на Стратегията на МИГ.</p>	10 т.	
<p>12. Проектът на бенефициента е предвидил устойчивост на постигнатите резултати минимум до 2023 г.</p>	10 т.	
ОБЩО	100 т.	

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :

Проектните предложения по настоящата процедура се подават единствено по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, наричана по-нататък „ИСУН 2020”. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>

Проектното предложение се състои от:

- електронен формуляр за кандидатстване по образец;
- основна информация за проектното предложение по образец,
 - документи, посочени в т.24 от настоящите Условия за кандидатстване.

С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът или лице, което представлява кандидата, подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи и приложимите декларации. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“, „xlsx“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“, подписан от кандидата и във формат „xls“ или „xlsx“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.

Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон ((обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има догово5.p за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Важно!

Кореспонденцията с кандидатите ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя. Кандидатите могат да бъдат информирани допълнително за наличието на активна комуникация и чрез факс/телефон/електронна поща. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до МИГ – Лясковец-Стражица и КИПП на хартиен носител.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспондинция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите Условия. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

Проектното предложение може да бъде изцяло или частично оттеглено от кандидата по всяко време с писмено искане, на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права.

24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване :

I.Общи документи

Внимание! В случаите, в които даден документ не е приложен, кандидата следва да удостоверява неприложимостта на съответния документ, чрез прилагане на декларация по образец на Държавен фонд „Земеделие.Когато кандидатът прикачва декларация по образец на Държавен фонд „Земеделие удостоверяваща, че даден документ не следва да бъде представен – във формат „pdf“ или „jpg“;

Кандидатите по настоящата процедура следва да представят:

Формуляр за кандидатстване, подписан с КЕП от кандидата (приложение към настоящата процедура в ИСУН 2020 - <https://eumis2020.government.bg>)

/Електронния формуляр за кандидатстване се подписва с квалифициран електронен подпис от лице с право да представлява кандидата, с което се удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено/оправомощенолице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно или заповед за оправомощаване и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното/оправомощеното лице./

Приложения към Формуляра за кандидатстване:

1. Основна информация за проектното предложение, подписана от представляващия кандидата/кмета на общината, сканирана във формат „pdf“ или „jpg“, както и във формат и „xls“ или „xlsx“ – по образец **Приложение 1 към Условиата за кандидатстване/Документи за попълване.**

Информацията се подписва от представляващия кандидата/кмета на общината.

/Непредставянето на документа е основание за отхвърляне на проектното предложение./

2. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2, подписан от представляващия кандидата/кмета на общината, сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ – по образец **Приложение № 2 към Условиата за кандидатстване/Документи за попълване.**

/Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

по-кратък от една седмица/.

3. Таблица за допустими инвестиции по подмярка 19.2, подписана от представляващия кандидата/кмета на общината, сканирана във формат „pdf”, както и във формат „xls“ или „xlsx“ – по образец **Приложение № 3 към Условиата за кандидатстване/Документи за попълване.**

/Непредставянето на документа е основание за отхвърляне на проектното предложение/.

4. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни с подпис, сканирана във формат „pdf“ или „jpg“, по образец **Приложение № 4 към Условиата за кандидатстване/Документи за попълване.**

Декларацията се подписва от всички лица, представляващи или управляващи кандидата. В случай на пълномощник декларацията се подписва и от него.

/Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.

5.1. Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 5 за кандидати общини, Приложение №6 – за кандидати ЮЛНЦ и Читалища) - подписана лично от представляващия/представляващите кандидата, сканирана/и във формат „pdf“ или „jpg“;

5.2. Декларация Приложение №6 към чл.24, ал.1, т.8 от Наредба №22/2015 г. (Приложение № 7 – от всички кандидати) - подписана лично от представляващия/представляващите кандидата, сканирана/и във формат „pdf“ или „jpg“.

Декларациите се подписват задължително от всички лица, които са овластени да представляват КАНДИДАТА, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в Агенция по вписванията или Регистъра на Окръжен съд – за кандидати НПО и Читалища. За кандидат община – декларацията се подписва от кмета на общината.

/Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.

6. Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проектното предложение - на представляващия/представляващите кандидата/кмета на общината – сканирано във формат „pdf“ или „jpg“.

/Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

7. Удостоверение за липса на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК и Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата - НПО и Читалище, издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им – сканирано във формат „pdf“ или „jpg“.

/Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.

8. Декларация за нередности – подписана, сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. **Приложение № 8 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване.**

Декларацията се подписва задължително от представляващия/представляващите кандидата. В случай, че кандидатът е община декларацията се подписва от кмета на общината.

/Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.

9. Нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета за кандидат – община за подписване с КЕП на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 (ако е приложимо) - във формат „pdf“ или „jpg“ - в случай, че документите не се подават лично от кандидата.

10. Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ и Читалището за кандидатстване по реда на настоящата процедура, във формат „pdf“ или „jpg“ – **(приложимо за кандидати – ЮЛНЦ и Читалища).**

/Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.

11. Копие от учредителен акт или устав, във формат „pdf“ или „jpg“ (За кандидати – ЮЛНЦ и Читалища).

/Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.

12. Удостоверение за актуално правно състояние издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение, във формат „pdf“ или „jpg“, (За кандидати – ЮЛНЦ и Читалища, в случай, че същите не са регистрирани/пререгистрирани в Регистър на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията.)

/Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение и информацията не може да бъде проверена в публични регистри,



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

13. Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящите Условия за кандидатстване- приложимо за кандидат община. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

14. Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектното предложение/проектните предложения, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община – приложимо за всички кандидати. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

15. Декларация по чл. 3 и 4 ЗМСП и справката за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация (*по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката*) с подпис/и, печат, във формат „pdf“ или „jpg“ (**Приложение №9 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване**) (**за кандидати читалища и ЮЛНЦ**).

/Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

16. Справка за дълготрайните активи или инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване (*важи за проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане и/или транспортни средства и/или мобилни обект*) Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

/Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

17. Влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение, респективно се съгласува планът/програмата/проектът и/или разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите.). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган само в случаите когато проектното предложение



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

включва строително-монтажни работи).

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

18. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията - важи в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот - собственост на кандидата *(не се изисква за обекти посочени в чл. 56, ал. 2 от Закона за общинската собственост)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

19. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

20. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения и строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

21. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява *(важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията)*. За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности и графично и фотозаснемане на обекта и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(В случаите, когато е необходимо да се издаде съгласувателно становище от Министерство на културата за него може към датата на кандидатстване да се представи входящ номер на искане за издаване на съгласувателно становище).

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

22. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти *(важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква*



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията.)
Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

23. Подписани технически спецификации за съоръженията и принадлежности/оборудването и/или обзавеждането/транспортни средства/мобилни обекти, включени в проекта – представани във формат „pdf“ или „jpg“ и и „xls“ или „xlsx“.

24. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице (*важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи*). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство. Представят се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“.

25. Влязло в сила Разрешение за строеж (*важи в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

26. Становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (*важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*) Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

издаване от съответния орган.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

27. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (*важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)

28. Количествено - стойностни сметки – подписани от кандидата. Представят се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“.

29. Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (*не се представя за дейности включващи обекти ново строителство*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)

30. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)

31. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

и/или регистрацията за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)

32. Сканирано копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по ЗОП процедура за изпълнение на дейностите по проекта (важи, в случай че проектът включва разходи по подточка „Допустими разходи“, извършени преди подаване на проектното предложение). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(Когато тези документи не са представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)

33. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба №22/2015 г., ведно с банкови извлечения. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)

34. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (важи, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)

35. Най-малко три съпоставими независими оферти за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи – с предложена цена от производителя/доставчика/строителя или заместване на една или повече от офертите с извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи, съдържащо техническа спецификация на активите/услугите/строителя, цена в левове с посочен ДДС, запитване до конкретни лица за представените оферти (Приложение №10 към Условиата за кандидатстване/Документи за попълване, писмена обосновка за мотивите, обусловили



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

избора на кандидата, когато не е избрал най-ниската оферта (*важи в случаите, когато кандидатите не са възложители по ЗОП и ще провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160*).

Представят се във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls“ или „xlsx“.

36. Най-малко три съпоставими независими оферти, които имат най-малко следното минимално съдържание – на наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС (*важи в случаите, когато кандидатите са възложители по ЗОП*).

Представят се във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls“ или „xlsx“.

37. Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновали избора (*важи в случаите, когато кандидатите са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки и офертите са събрани чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП и кандидатите не са избрали най-ниската ценова оферта*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

38. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

39. Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията - по образец съгласно *Приложение №11* към Условието за кандидатстване./Документи за попълване.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

40. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) - Приложение 12 към Условието за кандидатстване. *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls“ или „xlsx“.*

41. Декларация, подписана от кандидата, в която се изброяват подадени проектни предложения за дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма "Региони в растеж", Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020" и Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" 2014 – 2020 (само в случаите на подадени проектни предложения).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

42. Декларация за наличие/липса на двойно финансиране – Приложение 13 от Условието за кандидатстване/Документи за попълване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

Декларацията се от представляващия/управляващия кандидата/ кмета на общината.

/Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.

43. Декларация за наличие/липса на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност – Приложение 14 от Условията за кандидатстване/Документи за попълване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Декларацията се от представляващия/управляващия кандидата/ кмета на общината.

/Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.

44. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ - Приложение 15 от Условията за кандидатстване/Документи за попълване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

Декларацията се от представляващия/управляващия кандидата/ кмета на общината.

/Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.

45. Декларация по раздел 24 „Списък с общи документи“ от Условия за кандидатстване

за неприложими към кандидата документи - Приложение 16 от Условията за кандидатстване/Документи за попълване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

Декларацията се от представляващия/управляващия кандидата/ кмета на общината.

/Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.

II. Списък със специфични документи за дейността “Инвестиции за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“:

46. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период седем години считано от датата на сключване на административния договор. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.).



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

III. Списък със специфични документи за дейността „Инвестиции в благоустрояване и подобряване облика на населените места в общините Лясковец и Стражица“:

За проектите, които включват улично озеленяване и площи не са предвидени специфични документи. Документите се прилагат само за проекти които включат парк или градина.

47. Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)

48. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения *(представя се ако има такива обекти)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)

IV. Списък със специфични документи за дейността „Инвестиции за ремонт/изграждане на социална инфраструктура“:

49. Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга - подписана от кандидата/кмета на общината.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

50. Положително становище от Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по чл. 21, т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият;

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

/Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица./



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

51. Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно делегирана дейност.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

/Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица./

V. Списък със специфични документи за дейността „Инвестиции за ремонт/изграждане на спортна инфраструктура“:

В случай, че в рамките на дейността „Инвестиции за ремонт/изграждане на спортна инфраструктура“ кандидатите извършват допустимите инвестиции в парк или образователна инфраструктура:

52. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

53. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

54. Документ за собственост от който да е видно, че обектът притежава статут на парк или одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотът е статут на парк. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

55. Декларация за минимална помощ съгласно Приложение №20 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване – за кандидат НПО. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

56. Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт (*приложимо, в случай, че кандидатът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности и има икономически интерес от инвестицията*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(Когато тези документи не са представени към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

VI. Списък със специфични документи за дейността „Инвестиции за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на културни центрове, театри, читалища, библиотеки, музеи, галерии, изложбени зали и други обекти, свързани с културния живот“:

57. Декларация за минимална помощ съгласно *Приложение № 9 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

58. Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт (*приложимо, в случай, че кандидатът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности и има икономически интерес от инвестицията*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)

VII. Списък със специфични документи за дейност „Инвестиции за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура с местно значение“:

За основно общинско училище или средното общинско училище:

59. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

60. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)

25. Начален и краен срок за подаване на проектните предложения :

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с няколко крайни срока за кандидатстване:



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Първият краен срок за подаване на проектните предложения е2018г. 15.00 часа.
Размер на БФП по първи прием – 800 000 лв

Вторият краен срок за подаване на проектните предложения е до 30.12.2018г., 15.00 часа.
Размер на БФП по втори прием – остатъчни средства след първи прием.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg> , лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице .

27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:

На е-mail: m7.2_mig@abv.bg, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения –2018 г.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване –2018 г.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ – Лясковец-Стражица да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Лясковец-Стражица : <http://www.mig-zaedno.eu>, <https://eumis2020.government.bg>. в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Важно!

Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

Важно!



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване е необходимо кандидатите да попълнят следната допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение:

- Информация по чл. 46, ал.6 от Наредба №22 от 14.12.2015г.

Необходима информация за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“.

Важно!

1. Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.
2. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг – 5 години след извършване на окончателното плащане, с изключение на критериите за брой население, което ще се възползва от услугата.
3. МИГ си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.

Важно!

Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

1. Оценителният доклад от работата на КППП се одобрява от Управителния съвет на МИГ – Лясковец-Стражица в срок до 5 работни дни от приключване на работата на оценителната комисията.
2. МИГ-Лясковец-Стражица уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо) чрез Уведомителното писмо, изпратено чрез системата ИСУН 2020, в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ-Лясковец-Стражица.
3. За дата на получаване на уведомлението се счита, датата посочена в ИСУН - датата на която е изпратено съобщението.

Важно!

Процедура за възражения относно оценката на МИГ:

1. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ-Лясковец-Стражица, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази предДФЗ - РА, в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

2. Възражението се подава на хартиен носител до ДФЗ - РА, подписано от представляващия кандидата лица или упълномощено лице. В случая на упълномощаване, към възражението следва да се представи и нотариално заверено пълномощно. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, възражението се подписва от всички представляващи.

3. Възражение може да се подава само срещу предложението на оценителната комисия за неодобрение или частично одобрение на съответното проектно предложение. С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изискана от оценителната комисия на съответния етап документация. Не се разглеждат възражения, които са подадени извън регламентирания срок или от лица, различни от представляващите кандидата или упълномощени лица. За дата на подаване на възражението се счита датата на пощенското клеймо.

3. ДФЗ - РА се произнася по основателността на възражението, като:

- (1). връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
- (2). потвърждава предварителното решение на МИГ-Лясковец-Стражица.

ДФЗ – РА уведомява кандидатите за основателността на техните възражения по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.

Важно!

Ред за разглеждане на проектни предложения от ДФЗ - РА и уведомяване относно решението :

1. Държавен фонд "Земеделие" извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения от МИГ.
2. За одобрените от ДФЗ процедури на МИГ, ДФЗ - РА прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други.
3. За резултата от проверките по т. 1 и т.2, ДФЗ - РА изготвя доклад, който се изпраща и на ръководителя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на МИГ за информация.
4. Изпълнителният директор на ДФЗ - РА издава заповед с решение за предоставяне на финансова помощ, която се съобщава по реда на Административнопроцесуалния кодекс на МИГ, на кандидата и на УО на ПРСР 2014 - 2020 г.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

28. Приложения към Условието за кандидатстване :

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

- **Приложение № 1:** Основна информация за проектното предложение;
- **Приложение № 2:** ФОРМУЛЯР ЗА МОНИТОРИНГ - Приложение № 13 към чл. 47, ал. 2, т. 3 от Наредба 22/2015г. (Ново - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.);
- **Приложение № 3:** Таблица за допустимите инвестиции и дейности по подмярка 19.2;
- **Приложение № 4:** Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни;
- **Приложение № 5:** ДЕКЛАРАЦИЯ За отсъствието на обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от ЕСИФ;
- **Приложение № 6:** ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;
- **Приложение № 7:** ДЕКЛАРАЦИЯ за липсата на обстоятелства по чл. 12, ал. 3 от Наредба № 22/2015г.;
- **Приложение № 8:** ДЕКЛАРАЦИЯ за нередности;
- **Приложение № 9:** ДЕКЛАРАЦИЯ за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП);
- **Приложение № 10:** Запитване за оферта;
- **Приложение № 11:** АНАЛИЗ РАЗХОДИ – ПОЛЗИ (финансов анализ);
- **Приложение № 12:** Социално-икономически анализ във формат „exl“;
- **Приложение № 13:** ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА ИЛИ НАЛИЧИЕ НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ ПО ПРОЕКТА;
- **Приложение № 14:** ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ИЗКУСТВЕНО СЪЗДАДЕНИ УСЛОВИЯ И/ИЛИ НАЛИЧИЕ НА ФУНКЦИОНАЛНА НЕСАМОСТОЯТЕЛНОСТ;
- **Приложение № 15:** ДЕКЛАРАЦИЯ НСИ;
- **Приложение № 16:** ДЕКЛАРАЦИЯ ПО РАЗДЕЛ 24. „СПИСЪК С ОБЩИ ДОКУМЕНТИ“ ОТ УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ;
- **Приложение № 17:** Указания за попълване на Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия;
- **Приложение № 18:** СПРАВКА за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП;
- **Приложение № 19:** Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селският район, устойчивостта на инвестицията и анализ разходи-ползи (финансов анализ);



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

- Приложение №20: Декларация за минимална помощ съгласно

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ:

Приложение № 1: Таблица за административно съответствие и допустимост;

Приложение № 2: Таблица за техническа и финансова оценка и методика за оценка на проектите;

Приложение № 3: Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи от ДФЗ;

Приложение № 4: Указание на министъра на финансите ДНФ № 3 от 23 декември 2016 г. Указания на министъра на финансите ДНФ № 3/23.12.2016 г. относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по ОП, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейски социален фонд (ЕСФ), Кохезионния фонд (КФ) и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМР) на ЕС, за програмен период 2014-2020;

Приложение 5: Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

Приложение 5А: Указания за условията е реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка;

Приложение 6: Приложение към Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки от ПРСР 2014 – 2020 в стратегиите за ВОМР и условия, произтичащи от него.

Приложение № 7: Население към 31.12.2016 г. (общо и по възрастови групи - по данни от НСИ към 31.12.2016 г.)

ПРИЛОЖЕНИЯ, НЕОБХОДИМИ КЪМ МОМЕНТА НА ПОДПИСВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР

- Административен договор /предоставен от ДФЗ/;
- Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;
- Декларация Приложение № 6 от Наредба №22;
- Декларация Приложение № 10 от Наредба №22 ;
- Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 ;
- Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020;

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

- Приложение № 1: Документи за междинно и окончателно плащане;
- Приложение №2: Декларация_Прил.6_Наредба_22;
- Приложение № 3: Декларация упражнява данъчен кредит;
- Приложение №4: Декларация двойно финансиране



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

- **Приложение-№5:** Декларация за генериране на нетни приходи;
- **Приложение №6:** Формуляр за мониторинг_19_2;
- **Приложение № 7:** Форма за наблюдение;
- **Приложение № 8:** Административен Договор;
- **Приложение № 9:** Декларация по ЗЗЛД;
- **Приложение №10:** Условия за изпълнение;