

**2019 г.**

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие във възлагане  
по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки  
чрез „събиране на оферти с обява“ на обществена поръчка за услуга с предмет:**

**„ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА  
НА СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА  
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА“**

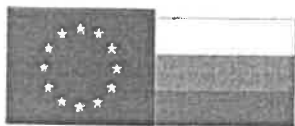
**ВЪВ ВРЪЗКА С ПРИЛАГАНЕ НА СТРАТЕГИЯ  
ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ ЗА 2019 ГОДИНА”**

**МИГ „Лясковец – Стражица“**

**гр. Лясковец 5140**

**ул. „Бузлуджа“ № 1**

**тел. 0894 621 164**



“Европейски съюз“



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**



**СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА  
ГРУПА  
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА“**



**УТВЪРДИЛ:**

Чл. 36а, ал. 3 от  
ЗОП във вр. с чл. 2  
от ЗЗЛД

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА СНЦ „МИГ ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА“**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА  
ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП  
ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА“  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ  
НА ТЕРИТОРИЯТА НА СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА  
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА“ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРИЛАГАНЕ  
НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ  
ЗА 2019 ГОДИНА“**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

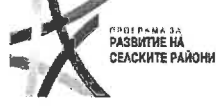
**I. ДОКУМЕНТИ:**

1. Обява.

**II. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

2. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
3. Приложение № 2 – Условия за участие и указания за подготовка на офертите;
4. Приложение № 3 – Проект на договор.

**III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

5. Образец № 1 – Оферта за участие;
6. Образец № 2 – Техническо предложение;
7. Образец № 3 – Ценово предложение;
8. Образец № 4 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
9. Образец № 5 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП;
10. Образец № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
11. Образец № 7 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
12. Образец № 8 – Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години;
13. Образец № 9 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите;
14. Образец № 10 - Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в която е посочена професионалната компетентност и опит на лицата;
15. Образец № 11 - Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;
16. Образец № 12 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
17. Образец № 13 – Декларация по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - *при участие на обединение*;
18. Образец № 14 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;
19. Образец № 15 – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество;
20. Образец № 16 - Декларация - съгласие за обработване на лични данни.

**гр. Лясковец  
2019 г.**



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**



**СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА  
ГРУПА  
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА“**



## ЗАПОВЕД

№ 33/28.10.2019 г.  
гр. Лясковец

На основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП във вр. § 2, т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗОП,

### I. ОТКРИВАМ:

възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки чрез „събиране на оферти с обява“ на обществена поръчка за услуга с предмет: „Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 година“, при следните условия:

**1. Предмет на обществена поръчка и мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:**

Настоящата обществена поръчка е с предмет: „Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 година“.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, при подготовката за възлагане на обществената поръчка възложителят следва да прецени възможността за разделянето ѝ на обособени позиции, което е в рамките на неговата оперативна самостоятелност. В настоящият случай, съобразявайки се с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Касае се за обществена поръчка за услуга по см. на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включваща изработка и доставка на рекламни материали. Неразделянето на поръчката на обособени позиции е обусловено от нейната специфика и конкретните особености. Дейностите - предмет на



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



“Европейски съюз“

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:

### Европа инвестира в селските райони

поръчката са еднотипни, еднопосочни като резултат (по осигуряване на публичност и визуализация) и за качествено им изпълнение в срок е целесъобразно те да бъдат изпълнени от един икономически оператор. В тази връзка, при възлагането на обществената поръчка на един изпълнител, дейностите ще се съвместяват, което от своя страна ще доведе до повишаване на качеството на изпълнение на услугата, ясно разграничаване на отговорността и изпълнението, в съответствие с изискванията на възложителя. Същевременно дейностите, включени в предмета на поръчката са от такова естество и са взаимосвързани в степен и по начин, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на крайния резултат от възлагането на обществената поръчка. Всички материали, насочени към популяризирането на конкретна програма, имат систематична свързаност помежду си и не следва да са с различна визуализация, за което съществува обективен риск, ако поръчката се раздели на обособени позиции, изпълнението на които е възложено на различни икономически оператори. Кратките срокове за изпълнение на услугата – предмет на обществената поръчка, включваща изработка и доставка на материалите, също предполагат изпълнението на обществената поръчка от един изпълнител, с оглед осигуряване на по-голяма оперативност и гъвкавост.

Предвид изложеното, може да се направи обосновано предположение, че разделянето на предмета на обществената поръчка на обособени позиции крие опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от наличие на сложна координация между отделните изпълнители. Наред с това, евентуалното предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението, което може да изложи на прекалено висок риск изпълнението на обществената поръчка качествено и в срок. Още повече, разделянето на предмета на обществената поръчка на обособени позиции от една страна крие риск от прекратяване на процедурата за съответната позиция, поради занижен интерес от страна на потенциалните участници, а от друга страна ще затрудни участието на потенциални кандидати, т.к. те трябва да разполагат с осигурени ресурси за всяка обособена позиция поотделно.

Неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции обуславя и поставянето на общи критерии за подбор, относими към целия ѝ предмет, което от своя страна ще създаде условия за насърчаване на конкуренцията и участие на икономически оператори, които имат по-малък оборот, опит и персонал, като се цели и съответствие с принципа, заложен в чл. 2, ал. 1, т. 2 от ЗОП, доколкото те биха имали интерес от изпълнението на цялата поръчка, т.к. ще могат да осигурят адекватно използване на наличния човешки и технически ресурс, с който разполагат. Така посредством неразделянето на предмета на поръчката на обособени позиции, е осигурено по-широко участие на потенциални



“Европейски съюз“



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:**

**Европа инвестира в селските райони**

заинтересовани участници в съответствие с принципите, заложиени в чл. 2 от ЗОП, като възприетият от възложителя подход цели да насърчи конкуренцията.

**2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:**

Обществената поръчка се възлага чрез „събиране на оферти с обява“ съгласно чл. 186 - 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

**3. Кратко описание:**

**3.1. Обхват на обществената поръчка:**

Възлагането на настоящата обществена поръчка е част от изпълнението на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Дейностите по популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 година ще бъдат финансирани с безвъзмездна финансова помощ по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на местна инициативна група (МИГ), одобрена за финансиране по подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за местно развитие“ (подмярка 19.2.) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) за прилагане на стратегия за Водено от общностите местно развитие (ВОМР).

В предмета на обществената поръчка „Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 година“ се включват отпечатване на брошури, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ:

Артикул	Единица	Количество
1. Годишни стенни работни календари с бранд на МИГ	Брой	200
2. Рекламни настолни работни календари с бранд на МИГ	Брой	100



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:**

**Европа инвестира в селските райони**

3. Рекламна химикалка с бранд на МИГ	Брой	500
4. Рекламни магнити за хладилник с бранд на МИГ	Брой	500
5. Флашки с бранд на МИГ	Брой	400
6. Рекламен ключодържател с бранд на МИГ	Брой	300
7. Рекламна шапка с бранд на МИГ	Брой	300
8. Рекламна тениска с бранд на МИГ	Брой	300
9. Рекламна чаша с бранд на МИГ.	Брой	300
10. Рекламен моливник	Брой	300
11. Книжка „Проекти ОПРЧР“	Брой	500
12. Книжка „Проекти ПРСР“	Брой	500
13. Брошура „Иновации в проекти на МИГ“	Брой	1 000
14. Плакат с бранд на МИГ	Брой	500
15. Информационна диплояна на МИГ на английски с бранд на МИГ	Брой	300
16. Дипляна „Активни граждани“	Брой	1000
17. Папки МИГ	Брой	300
18. Наръчник „Как се реализира успешен проект“	Брой	200
19. Изработка на видеофилм за дейността на МИГ	Брой	1 (с продължителност най-малко 6 мин.)
20. Тефтер луксозен с бранд на МИГ	Брой	300
21. Бележници с лепящи листи/кубче с бранд на МИГ	Брой	400
22. Хартиена торба/чанта с бранд на МИГ	Брой	300
23. Рекламен стикер на МИГ	Брой	600
24. Бюлетин	Брой	2 400
25. Транспарант	Брой	1

3.2. Крайният срок за изпълнение на обществената поръчка е до 31.12.2019

Г.

Срокът за организиране и изпълнение на доставката на артикул, включен в предмета на поръчката, се посочва в Техническото предложение (Образец № 2



“Европейски съюз“



## **Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:**

### **Европа инвестира в селските райони**

от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни и не може да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни, считано от получаване на заявката на възложителя от изпълнителя.

#### **3.3. Място за изпълнение на поръчката:**

Изпълнението на поръчката по „Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за водено от общностите местно развитие за 2019 година” обхваща територията на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица“.

#### **4. Финансов ресурс, прогнозна стойност на поръчката и начин на образуване на предлаганата цена:**

##### **4.1. Финансов ресурс за обезпечаване на обществената поръчка:**

Финансовият ресурс за заплащане на обществената поръчка се осигурява по Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020” в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196 / 29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

##### **4.2. Прогнозна стойност:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **36766,67 лева** (тридесет и шест хиляди седемстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **44120,00 лв.** (четиридесет и четири хиляди сто и двадесет лева) с включен данък върху добавената стойност (ДДС) и представлява финансов ресурс, осигурен посредством одобрения за 2019 г. бюджет на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“

##### **4.3. Предлагана цена и начин на плащане:**

Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят както прогнозната стойност на обществената поръчка, така и прогнозната единична цена за всеки отделен артикул, включен в нейния предмет. Участник, предложил цена, по-висока от общата прогнозна стойност на обществената поръчка, както и от прогнозната единична цена за всеки отделен артикул, ще бъде отстранен от участие във възлагането на поръчката.

Доставените артикули, включени в обхвата на обществената поръчка с предмет: „Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за водено от общностите местно развитие за 2019 година” се заплащат по предложената от изпълнителя цена в ценовото му предложение, представляваща неразделна част към сключения договор за услуга. В предлаганата от всеки участник цена за изпълнение на поръчката в





“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:**

**Европа инвестира в селските райони**

ценовото предложение (Образец № 3 към документацията по възлагане на поръчката), която представлява общата стойност за изпълнение на поръчката, трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват съгласно Техническата спецификация (Приложение 1 към документацията по възлагане на поръчката).

Възложителят разплаща извършената услуга по банков път по сметка, посочена от изпълнителя, срещу издадена фактура от изпълнителя за всяка една изпълнена дейност/доставен артикул. Изпълнителят е длъжен да издаде отделна фактура за всяка една дейност (отпечатване на брошури, изработване на рекламни материали), в която изрично да е посочено, че услугата е извършена по Договор РД-50-196/29.11.2016 г., като се посочи вида изпълнената дейност/доставения артикул.

Плащанията се извършват след подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за всяка дейност, придружен от доклад. Плащането на всяка една дейност/артикул се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол за съответната дейност, с който работата е приета без забележки и представяне на фактура от изпълнителя.

**5. Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

**Изисквания за лично състояние:**

5.1. На основание чл. 54, ал. 1 във връзка с чл. 195 от ЗОП възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка участник, когато:

5.1.1 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

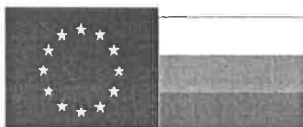
5.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 5.1.1., в друга държава членка или трета страна;

5.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

**Забележка:**

*На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП, основанието по т. 5.1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

5.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

5.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5.1.7. е налице конфликт на интереси\*, който не може да бъде отстранен.

*\*По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага\*\* по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*\*\* По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

5.2. Основанията по т. 5.1.1., т. 5.1.2. и т. 5.1.7. се отнасят за лицата\*, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 5.1.1., т. 5.1.2. и т. 5.1.7. се отнасят и за това физическо лице.



“Европейски съюз“

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:

### Европа инвестира в селските райони

\*Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

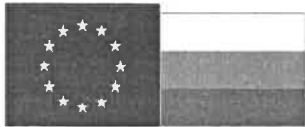
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. В случаите по т. 11 и т. 12 когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

## 6. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП),



“Европейски съюз“



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:

### Европа инвестира в селските райони

възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане чрез събиране на оферти с обява;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане чрез събиране на оферти с обява.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

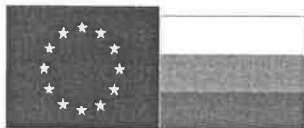
## 7. Критерии за подбор:

### 7.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

#### *Изисквано минимално ниво:*

През последните три приключили финансови години всеки участник следва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 60 000,00 лв. (шестдесет хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката\* не по-малко от 30 000,00 лв. (тридесет хиляди лева), изчислен на база годишните обороти\*\*.

*\*Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*



“Европейски съюз“

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:

### Европа инвестира в селските райони

*„Нетни приходи от продажби“ са сумите от продажба на продукцията, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.*

*\*\*Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

*„Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката“ са дейности по осъществяване на публичност и информационни дейности чрез изработка и доставка на рекламни материали.*

За доказване на икономическото и финансовото си състояние, преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години – Образец № 8 от документацията за участие;
- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и
- Доказателства за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

#### **Забележка:**

*В съответствие с чл. 62, ал. 2 от ЗОП, когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

## 7.2. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

### **Изисквани минимални нива:**

7.2.1. Всеки участник трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка\* за последните три години от датата на подаване на офертата.

*\*Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка“ се има предвид дейности по осъществяване на публичност и информационни дейности чрез изработка и доставка на рекламни материали.*

#### **Забележка:**

*\*\*В случай че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изискването за опит при изпълнението дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка (дейности по осъществяване на публичност и информационни дейности чрез изработка и доставка на рекламни материали), се прилага към обединението - участник като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него.*



“Европейски съюз“



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:

### Европа инвестира в селските райони

За доказване на техническите си и професионални способности, преди сключване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 9 от документацията за участие и
- Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената услуга.

7.2.2. Всеки участник трябва да разполага с екип от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата, както следва:

**а). Експерт „Ръководител екип“\*** – лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в едно от следните професионални направления от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“: Администрация и управление, Икономика, Обществени комуникации и информационни науки или еквивалент;

- професионален опит не по-малко от 2 (две) години.

*\*Отговорности на експерта „Ръководител екип“:*

- осъществява цялостното управление на екипа по изпълнение на поръчката;

- комуникира с възложителя или негов представител при вземане на крайни решения, касаещи изпълнението на поръчката;

- отговаря за координиране на действията с партньорите по проекта;

- отговаря за вътрешно екипната комуникация и контрол на качеството;

- носи отговорността за качествено и срочно изпълнение на поръчката;

- оценява рисковете за изпълнение на поръчката и предприема мерки за предотвратяването им;

- отчита дейността пред възложителя.

**б). Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“\*** – лице, притежаващо:

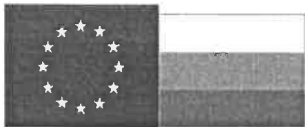
- висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ по специалност в областта на дизайна и/или предпечатната подготовка и/или рекламата и/или маркетинга или еквивалент;

- професионален опит не по-малко от 1 (една) година.

*\*Отговорности на експерта „Дизайн и предпечатна подготовка“:*

- извършва дизайна и предпечатната подготовка на информационните материали по проекта;

- координира всички дейности по изработката на рекламните материали;



“Европейски съюз“



### Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:

#### Европа инвестира в селските райони

- планира предпечата и печата на необходимите материали;
- извършва контрол по печата и качеството на рекламните материали.

За доказване на техническите и професионалните способности, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител представя следния документ:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност и опит на лицата – Образец № 10 от документацията за участие и

- Документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

#### **Забележка:**

*Всеки участник по своя преценка може да включи в екипа си и други служители/ експерти, извън посочените от възложителя като минимално изискуеми в документацията за участие във възлагането на обществената поръчка.*

7.2.3. Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, с необходимото техническо оборудване за изпълнението на обществената поръчка, включващо:

- широкоформатна печатаща машина;
- ламинираща машина;
- режещ плотер;
- пълноцветен принтер за печат на неравни повърхности (сувенири) на висока резолюция;
- офсетна печатаща машина;
- СпС зутер и гравир.

#### **Забележка:**

*В случай, че техническото оборудване не е собствено, срокът на договора за ползването му под наем или на друго правно основание, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на обществената поръчка - до 31.12.2019 г.*

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следния документ:

- Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 11 от документацията за участие.

#### **Забележка:**

*а). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага\* по смисъла на чл. 54 от*



“Европейски съюз“

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:

### Европа инвестира в селските райони

*Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*\*Съгласно чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

*б). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, приложима по силата на чл. 195 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в самата оферта, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

## **8. Изисквания към изпълнението на поръчката:**

8.1. Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото национално и европейско законодателство, както и





“Европейски съюз“



## **Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:**

### **Европа инвестира в селските райони**

съгласно условията на възложителя, посочени в документацията за участие, вкл. Техническата спецификация (Приложение № 1).

8.2. При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### **9. Критерий за възлагане на обществената поръчка:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

### **10. Срок на валидност на офертата:**

Срокът за валидност на офертите е **90 (деветдесет) дни** и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите

Възложителят запазва правото си да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

### **11. Срок за получаване на офертите:**

Срокът за получаване на офертите е до **17.00 часа на 12.11.2019 г.** в офиса на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ или по пощенски път на адрес: гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Бузлуджа“ № 1.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на допълнително удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой.

### **12. Разглеждане и оценяване на предложенията:**

Отварянето на офертите е публично и ще се извърши на **13.11.2019 г. от 10:00 часа** в Заседателната зала на Община Лясковец, в сградата на общинска администрация на Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.



“Европейски съюз“



## **Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:**

### **Европа инвестира в селските райони**

Комисията от нечетен брой лица, назначена от възложителя по реда на чл. 97 от ППЗОП, отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

На закрито заседание комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **II. ОДОБРЯВАМ:**

Документацията за възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки чрез „събиране на оферти с обява“ на обществена поръчка за услуга с предмет: „Популяризиране, информизиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 година“.

## **III. НАРЕЖДАМ:**

1. За оповестяване възлагането на обществената поръчка да бъде публикувана на Профила на купувача на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ обява за събиране на оферти, която да се изготви по образец и да съдържа най-малко информацията по Приложение № 20 към чл. 187, ал. 1 от ЗОП. Заедно с обявата да бъде публикувана документацията за участие, вкл. техническата спецификация и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката.

2. В деня на публикуване на обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП на профила на купувача да бъде публикувана кратка информация за поръчката на портала на Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

3. В случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, срока за получаване на оферти да бъде удължен с най-малко три дни. В тази връзка да бъде изпратена информацията на портала на АОП за вписване в РОП, в която да се посочи удължения срок за получаване на оферти.

4. При прекратяване на възлагането по реда и в случаите по чл. 193 от ЗОП да бъде оттеглена информацията по т. 1 от портала на АОП, като бъде публикувано и съобщение на Профила на купувача, в което се посочват мотивите за прекратяването.

На основание чл. 23 от ППЗОП,



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:**

**Европа инвестира в селските райони**

**IV. ПРЕДОСТАВЯМ:**

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя на следния адрес: <http://www.mig-zaedno.eu/index.php/profil-na-kuuvachata.html> в деня на публикуване на информация за поръчката в Публичния регистър на АОП.

Документацията може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лица, за да изготви то своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на отговорните длъжностни лица - за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА СН**

Чл. 36а, ал. 3 от  
ЗОП във вр. с чл. 2  
от ЗЗЛД

**“ОВЕЦ – СТРАЖИЦА”**



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**



**СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА  
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА”**

**Приложение № 1**

**Водено от общностите местно развитие  
на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие”  
от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА  
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ  
„ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:**

**„ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ  
НА ТЕРИТОРИЯТА НА СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА  
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА” ВЪВ ВРЪЗКА С ПРИЛАГАНЕ НА  
СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ  
ЗА 2019 ГОДИНА”**

**1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1.1. Данни за възложителя:**

Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ е публичноправна организация по см. на § 2, т. 43 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Адрес и контакти на възложителя:

ул. „Бузлуджа” № 1, гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, Република България;

Тел.: 0894/621167, Факс: +359/619 2 20 45,

<http://www.mig-zaedno.eu/>

[mig\\_zaedno@abv.bg](mailto:mig_zaedno@abv.bg)



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**1.2. Институционална рамка:**

Възлагането на настоящата обществена поръчка е част от изпълнението на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Настоящата обществена поръчка е свързана и с изпълнението на Заповед № РД 09-119/08.02.2019 г. на Заместник - министър и Ръководител на Управляващия орган на ПРСР 2014 - 2020 г. за одобрение на бюджета на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” за 2019 г. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.

Сдружение с нестопанска цел „МИГ Лясковец – Стражица” като бенефициент по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие“ и подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” следва да възложи изпълнението на дейностите по популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 г. Възлагането на обществената поръчка е свързано с ангажимента на МИГ „Лясковец - Стражица“ да поддържа качествено и изчерпателно ниво на публичност и информираност на своята територия и сред местната общност относно прилагането на Стратегия за ВОМР.

Дейностите по информираност и публичност са част от Раздел II. „Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на МИГ” от бюджета на Местната инициативна група за 2018 г., одобрен от МЗХ – Управляващ орган на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Управляващи органи на програмата са:

- ✓ Управляващ орган на ПРСР 2014 – 2020 г.: Министерство на земеделието, храните и горите;
- ✓ Национален орган - Главна дирекция „Развитие на селските райони“ в Министерство на земеделието, храните и горите;
- ✓ Комитет за наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г. - основен орган за взимане на решения по Програмата, който наблюдава за изпълнението на програмните цели и резултати;
- ✓ Централно координационно звено за координация на ВОМР.

Дейностите по информираност и публичност ще бъдат финансирани с безвъзмездна финансова помощ по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие” на местна инициативна група (МИГ), одобрена за финансиране по подмярка 19.2.



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

„Прилагане на операции в рамките на стратегии за местно развитие” (подмярка 19.2.) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) за прилагане на стратегия за Водено от общностите местно развитие (ВОМР).

### 2. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР

#### 2.1. Данни за общини и населени места, които попадат в територията на МИГ Лясковец - Стражица:

- Община Лясковец и Община Стражица;
- населени места на територията на МИГ: 28 бр.;
- брой жители на територията, обхваната от МИГ: 24 995 жители.

#### 2.2. Заинтересовани групи на територията на МИГ:

Идентифицираните групи от заинтересовани лица на територията на МИГ са:

- Групата на земеделските производители, вкл. и кооперации, занимаващи се със зеленчукопроизводство, което е традиционен местен отрасъл, пчелари, производители на грозде, овощари, зърнопроизводители, билкопроизводство.

- Групата на частния бизнес е представена предимно от местни производствени микропредприятия в областта на търговията, услугите и преработвателната/хранително-вкусовата промишленост, като от подсектора на преработвателната промишленост са: преработка на етерично-маслени култури, дървопреработка, мелничарска промишленост; хлебопроизводство, месопреработващи, млекопреработващи предприятия, производство на вино.

- Групата на публичните органи е представена от местната власт – Община Лясковец, Община Стражица, различни дирекции, социални институции и организации.

- Групата на нестопанския сектор, работещ в сферата на културно-просветната и информационна дейност е представена от местните читалища.

- Групата на нестопанския сектор, работещ в социалната сфера и уязвимите групи/малцинствата/хората с увреждания е представена от няколко сдружения.

- Групата на нестопанския сектор, работещ в екологичната сфера, младежките дейности, спорта и гражданското развитие.

- Групата на малцинствата на територията на МИГ е представена от неформална организация от роми, живеещи в населени места с многобройно ромско присъствие – с. Добри дял, с. Камен, с. Асеново и др.



## **Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони**

### **2.3. Цели за развитие на територията на Местната инициативна група чрез изпълнение на Стратегия за местно развитие:**

- Развитие на конкурентноспособна икономика и селско стопанство, базирани на стимулиране на предприемачеството, разнообразяване на дейностите и въвеждане на иновации в производствата.

- Насърчаване на социалното приобщаване на територията на МИГ, подобряване на качеството на образованието и повишаване квалификацията на населението, вкл. насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността.

- Укрепване на териториалната идентичност, маркетинг и собствен бранд на база специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер с добавена стойност.

### **2.4. Мерки в Стратегията за местно развитие:**

- Мярка МИГ 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства”;
- Мярка МИГ 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти”;
- Мярка МИГ 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности”;
- Мярка МИГ 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”;
- Мярка МИГ 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туризъм”;
- Мярка МИГ 01. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и на културното и природното наследство на селата. Съхраняване, развитие и валоризиране на специфичната местна идентичност и местната култура”;
- Мярка МИГ 02. „Местни инициативи за заетост на територията на общините Лясковец и Стражица”;
- Мярка МИГ 03. „По-добро здраве и работоспособност на заетите лица в икономиката на общините Лясковец и Стражица”;
- Мярка МИГ 04. „Социални иновации за активно социално включване”;
- Мярка МИГ 05 „Насърчаване развитието на местна социална икономика и нови работни места в социални предприятия”.

### **2.5. Период на изпълнение на Стратегия за ВОМР:**

Периодът на изпълнение на Стратегия за ВОМР е от 29.11.2016 г. до 30.09.2023 г.

### **2.6. Основни дейности по прилагане на Стратегия за ВОМР:**

- Изпълнение на дейности по подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

„Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

- Изпълнение на подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие” в размер на до 25% от одобрената сума на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие”.

### 2.7. Разпределение на основните дейности:

- администриране на Стратегия за местно развитие и поддръжка на оперативен офис;

- обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на Стратегията за местно развитие;

- публични отношения, организиране на срещи на МИГ, работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ;

- участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ;

- мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква „ж” от Регламент (ЕС) 1303/2013;

- проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания);

- популяризиране, информирание и публичност;

- организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, вкл. роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

## 3. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ

### 3.1. Цел на обществена поръчка:

Целта на възлагането чрез „събиране на оферти с обява” е да бъде избран изпълнител за обществена поръчка с предмет: „**Популяризиране, информирание и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 година**”.

Поръчката се възлага в рамките на дейностите от Раздел II. „Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на МИГ” на бюджета на МИГ по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие” за 2019 г.





**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**3.2. Предмет на поръчката - обхват на работата на изпълнителя.**

Възлагането на настоящата обществена поръчка е част от изпълнението на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Информационните дейности целят да повишат нивото на информираност, познаване и прозрачност относно подкрепата, която получава СНЦ „МИГ „Лясковец – Стражица“ от ЕС, както и да създадат цялостен образ на това подпомагане. Информационните дейности трябва да предоставят висока степен на прозрачност относно разходването на Европейските фондове.

Крайният срок за провеждане на дейностите за популяризиране, информиране и публичност е до 31.12.2019 г.

Срокът за организиране и изпълнение на доставката на артикул, включен в предмета на поръчката, се посочва в Техническото предложение (Образец № 2 от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни и не може да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни, считано от получаване на заявката на възложителя от изпълнителя.

**3.3. Изисквания на възложителя за изпълнение обществената поръчка с предмет: „Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 година”:**

Изпълнителят следва да извърши услугата по изпълнение на дейностите по информираност и публичност във връзка с прилагането на Стратегия за местно развитие и подхода ЛИДЕР, в съответствие с националното и европейското законодателство, както и с програмните документи на МИГ:

- Комуникационен план за информиране и публичност на Стратегията;
- Годишни планове за отваряне на прием по мерките от Стратегията;
- Процедура за подбор на проекти към стратегия за ВОМР на МИГ.
- Годишни планове за дейността на МИГ.

Съгласно чл. 86 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., издадена от Министерството на земеделието и храните, с която наредба се уреждат условията и редът за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.), Местната инициативна група и получателите на финансова помощ при изпълнение на стратегията за ВОМР са длъжни да осигурят публичност на дейността си и на източниците на финансиране съгласно изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г. и съгласно приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ОВ, L 2274, 31 юли 2014 г.) и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/669 на Комисията от 28 април 2016 г. за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 по отношение на изменението и съдържанието на програмите за развитие на селските райони, публичността на тези програми и коефициентите на преобразуване в животински единици (ОВ, L 115/33, 29 април 2016 г.).

**3.4. Дейности, включени в предмета на обществената поръчка:**

СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” следва да възложи изпълнението на дейности по информираност и публичност във връзка с прилагането на Стратегия за местно развитие и подхода ЛИДЕР, включващи отпечатване на брошури, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ:

Артикул	Единица	Количество
1. Годишни стенни работни календари с бранд на МИГ	Брой	200
2. Рекламни настолни работни календари с бранд на МИГ	Брой	100
3. Рекламна химикалка с бранд на МИГ	Брой	500
4. Рекламни магнити за хладилник с бранд на МИГ	Брой	500
5. Флашки с бранд на МИГ	Брой	400
6. Рекламен ключодържател с бранд на МИГ	Брой	300



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

7. Рекламна шапка с бранд на МИГ	Брой	300
8. Рекламна тениска с бранд на МИГ	Брой	300
9. Рекламна чаша с бранд на МИГ.	Брой	300
10. Рекламен моливник	Брой	300
11. Книжка „Проекти ОПРЧР“	Брой	500
12. Книжка „Проекти ПРСР“	Брой	500
13. Брошура „Иновации в проекти на МИГ“	Брой	1 000
14. Плакат с бранд на МИГ	Брой	500
15. Информационна диплояна на МИГ на англ.език с бранд на МИГ	Брой	300
16. Дипляна „Активни граждани“	Брой	1000
17. Папки МИГ	Брой	300
18. Наръчник „Как се реализира успешен проект“	Брой	200
19. Изработка на видеофилм за дейността на МИГ	Брой	1 (с продължителност най-малко 6 мин.)
20. Тетфтер луксозен с бранд на МИГ	Брой	300
21. Бележници с лепящи листи/кубче с бранд на МИГ	Брой	400
22. Хартиена торба/чанта с бранд на МИГ	Брой	300
23. Рекламен стикер на МИГ	Брой	600
24. Бюлетин	Брой	2 400
25. Транспарант	Брой	1

**3.5. Резултат от изпълнението на поръчката:**

Резултатът, който се очаква „МИГ Лясковец – Стражица“ да получи с изпълнение на дейностите за популяризиране, информираност и публичност следва да имат ясен ефект върху местната общност и територията на МИГ.

СНЦ „МИГ „Лясковец – Стражица“ е длъжно да полага усилия и да ползва всички достъпни комуникационни инструменти за информирането на потенциалните бенефициенти относно възможностите за финансиране в рамките на оперативните програми.

СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица“ е длъжно да поставя акцент върху [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

популяризирането сред гражданите на Съюза на ролята и постиженията на политиката на сближаване и на фондовете чрез информационна и комуникационна дейност във връзка с резултатите и въздействието от споразуменията за партньорство, оперативните програми и дейностите.

СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица“ следва да постигне добра обща осведоменост и популяризация на ОПРЧР и ПРСР като част от Стратегията за местно развитие на своята територия. Хората биха следвали да припознаят Стратегията на МИГ като финансов инструмент за подобряване на развитието и качеството на живот на територията на общините Лясковец и Стражица.

С реализиране на дейностите се очаква осигуряване на максимална публичност и прозрачност на процеса на управление и изпълнение на СВОМР, постигнатите резултати и добри практики. Освен това дейностите информационно ще обезпечат потенциалните бенефициенти за възможностите за финансиране, предоставяни от МИГ.

Информационните дейности ще имат принос и за повишаване информираността и компетентността на бенефициентите при изпълнение на проекти, както и ще се насърчи активното участие на всички заинтересовани страни в процеса на изпълнение на СВОМР и партньорството с МИГ.

### 4. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ.

#### 4.1. Изисквания към изпълнението и визуализацията:

Всички изработвани и доставяни артикули и информационни материали трябва да бъдат изготвени в съответствие с:

4.1.1. изискванията на „МИГ Лясковец – Стражица“ за предварително съгласуване на ниво проект на артикула/материала.

4.1.2. изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г.;

#### 4.2. Технически изисквания към отделните рекламни материали и артикули:

Изпълнителят трябва да изработи следните информационни и рекламни материали и артикули:

##### 1). Годишни стенни работни календари с бранд на МИГ:

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на годишни стенни работни календари, като съдържанието е необходимо да бъде съгласувано с „МИГ Лясковец – Стражица“.

❖ **Количество – 200 бр.;**



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**❖ Формат: трисекционен стенен работен календар:**

- формат - размер А4;
- три секции по дванадесет месеца, с иглена перфорация
- прозорче с ластици, монтирано върху основата
- пълноцветен;

**❖ Задължително съдържание:**

- Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**2). Рекламни настолни работни календари с бранд на МИГ:**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на рекламни настолни работни календари, като визията се съгласува и одобрява от „МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ Количество - 100 бр.;
- ❖ пълноцветен печат лице и гръб - бяла основа/картонена корица/
- ❖ Тип: бележник - хоризонтален;
- ❖ Двете корици да са с един размер /без продължението на гърба - полето за реклама/;
- ❖ тяло: хартия офсет – двуцветно с размер – стандартен 290/130 мм ;
- ❖ телен гребен;
- ❖ Задължително съдържание:
  - Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
  - Адрес на интернет-страница на МИГ;
  - Адреса на единния информационен портал;
  - Текст *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-*

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

10



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.

**3). Рекламна химикалка с бранд на МИГ:**

Изпълнителят следва да изработи рекламни химикалки, като визията се съгласува и одобрява „МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** - 500 бр.;
- ❖ **Цветност** – сребрист / златист / черен;
- ❖ **Печат** – дигитален печат;
- ❖ **Цвят на писане** – син;
- ❖ **пластмасови**
- ❖ **Брандиране на съдържание:**
  - емблемата на ЕС;
  - упоменаването „Европейския съюз“;
  - общите логота на програмен период 2014 – 2020 г.;
  - име на МИГ;
  - лого на МИГ;
  - лого на ВОМР;
  - Споразумение № РД 50-196/29.11.2016 г.

**Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ.**

**4). Рекламни магнити за хладилник с бранд на МИГ:**

Изпълнителят трябва да изработи и достави рекламни магнити за хладилник, брандирани за нуждите на „МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** - 500 бр.;
- ❖ **Опции:**
  - размер: формат - 90x50 мм;
  - вид: обемен магнит;
  - материал – магнитно фолио;
  - цветност - пълноцветен печат лицева страна;
  - ламинат - гланц, 30 микрона;

❖ **Задължително съдържание:**

- Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст на гърба на магнита: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г.“*

**5). Флашки с бранд на МИГ:**

Изпълнителят трябва да достави преносима памет с туист механизъм – флашки, с капацитет не по-малко от 8 GB и рекламен ситопечат върху нея.

- ❖ **Количество** - 400 бр.;
- ❖ **Цвят** – бял, пълноцветен печат 4 + 4;
- ❖ **Размер** 52x45 мм;
- ❖ **USB 2.0 защита** срещу удар и електромагнитни вълни
- ❖ **Задължително съдържание:**
  - Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
  - Адрес на интернет-страница на МИГ;
  - Адреса на единния информационен портал;
  - Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г.“*

**б). Рекламен ключодържател с бранд на МИГ:**

Изпълнителят трябва да изработи и достави рекламни ключодържатели, брандирани за нуждите на „МИГ Лясковец – Стражица“.

- ❖ **Количество** - 300 бр.
- ❖ **Опции:**
  - размер: стандартен за артикула;
  - материал – пластмасов,бял.
  - Размери: 70x32x2 mm;
  - цветност – стандартен за артикула;
  - **Задължително съдържание:**
    - Визия и съдържание съгласувани с МИГ;
    - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
    - Адрес на интернет-страница на МИГ;
    - Адреса на единния информационен портал;
    - Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г.“*



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**7). Рекламна шапка с бранд на МИГ:**

Изпълнителят трябва да изработи и достави рекламни шапки, брандирани за нуждите на „МИГ Лясковец – Стражица“.

❖ **Количество** - 300 бр.;

❖ **Опции:**

- размер: универсален;
- материал – памучен плат;
- тип: шапка с козирка;
- закопчаване с велкро (с възможност за регулиране на размера);
- печат: ситопечат, бродерия или сублимация;
- цветове: по предложение на МИГ.

❖ **Задължително съдържание:**

- Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г.“*

**8). Рекламна тениска с бранд на МИГ:**

Изпълнителят трябва да изработи и достави рекламни тениски, брандирани за нуждите на „МИГ Лясковец – Стражица“.

❖ **Количество** - 300 бр.;

❖ **Опции:**

- размер: S, M, L, XL, XXL;
- материал – памук или друг екологичен материал;
- тип: тениска с къс ръкав;
- печат: пълноцветен, едностранен;
- цветове: по предложение на МИГ;

❖ **Задължително съдържание:**

- Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г.“*





**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**9). Рекламна чаша с бранд на МИГ:**

Изпълнителят трябва да изработи и достави рекламни чаши, брандирани за нуждите на „МИГ Лясковец – Стражица“.

❖ **Количество** - 300 бр.;

❖ **Опции:**

- Размер: вместимост до 300 милилитра
- материал – керамика или порцелан или стъкло
- печат: пълноцветен;
- цветове: по предложение на МИГ;

❖ **Задължително съдържание:**

- Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г.“*

**10). Рекламен моливник:**

Изпълнителят трябва да изработи и достави рекламен моливник за нуждите на „МИГ Лясковец – Стражица“.

❖ **Количество** - 300 бр.;

❖ **Опции:**

- материал – пластмаса или метал;
- размер: стандартен за този вид артикул;
- цвят на тялото – по предложение на МИГ;
- печат: пълноцветен ситопечат, тампонен, дигитален или друго;
- отделения: минимум 2 бр.;

❖ **Задължително съдържание:**

- Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г.“*

**11). Книжка „Проекти ОПРЧР“:**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

14



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на книжка, като съдържанието се съгласува и одобрява от „МИГ Лясковец – Стражица“.

- ❖ **Количество** – 500 бр.;
- ❖ **Печат:** 4+4
- ❖ **Хартия:** 110 гр.гланц;
- ❖ **Формат:** А-4;
- ❖ **Брой страници:** минимум 12 с вкл.корици;
- ❖ **Задължително съдържание:**

- Информация, съдържание и снимков материал, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица“;
- Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**12). Книжка „Проекти ПРСР”:**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на книжка, като съдържанието се съгласува и одобрява от МИГ Лясковец – Стражица“.

- ❖ **Количество** – 500 бр.;
- ❖ **Печат:** 4+4
- ❖ **Хартия:** 110 гр.гланц;
- ❖ **Формат:** А-4;
- ❖ **Брой страници:** минимум 12 с вкл.корици;
- ❖ **Задължително съдържание:**

- Информация, съдържание и снимков материал, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица“;
- Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**13). Брошура „Иновации в проектите на МИГ”:**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на брошура, като съдържанието се съгласува и одобрява от МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** – 1000 бр.;
- ❖ **Печат:** пълноцветен;
- ❖ **Хартия:** 300 гр.гланц;
- ❖ **Формат:** А-4;
- ❖ **Брой сгъвки:** 1
- ❖ **Задължително съдържание:**
  - Информация, съдържание и снимков материал, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица”;
  - Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
  - Адрес на интернет-страница на МИГ;
  - Адреса на единния информационен портал;
  - Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**14). Плакат с бранд на МИГ”:**



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на плакат, като съдържанието се съгласува и одобрява от МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** – 500 бр.;
- ❖ **Печат:** пълноцветен;
- ❖ **Хартия:** 170 гр. Гланц;
- ❖ **Формат:** А-2;
- ❖ **Задължително съдържание:**

- Информация, съдържание и снимков материал, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица”;
- Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулет е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**15). Информационна диплояна на МИГ на английски език с бранд на МИГ:**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на информационна диплояна, като съдържанието се съгласува и одобрява от МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** – 300 бр.;
- ❖ **Печат:** пълноцветен;
- ❖ **Хартия:** 300 гр. гланц
- ❖ **Формат:** А-3;
- ❖ **Брой сгъвки:** 1;
- ❖ **Задължително съдържание:**

- Информация на английски език, съдържание и снимков материал, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица”;
- Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**16). Дипляна „Активни граждани“:**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на дипляна, като съдържанието се съгласува и одобрява от МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** – 1000 бр.;
- ❖ **Печат:** пълноцветен;
- ❖ **Хартия:** 200 гр.гланц;
- ❖ **Формат:** А-4;
- ❖ **Брой сгъвки:** 1
- ❖ **Задължително съдържание:**
  - Съдържание и снимков материал, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица”;
  - Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
  - Адрес на интернет-страница на МИГ;
  - Адреса на единния информационен портал;
  - Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**17). Папки МИГ:**



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на папки, като визията се съгласува и одобрява от МИГ „Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** - 300 бр.;
- ❖ **Печат:** пълноцветен, дигитален;
- ❖ **Хартия:** хром - 300 гр.
- ❖ **Графичен дизайн и цялостна графична концепция;**
- ❖ **Формат:** стандартен за побиране на страници с размер А4;
- ❖ **Опции:** затваряне с ластик или друго;
- ❖ **Задължително съдържание:**

- Съдържание и снимков материал, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица”;

- Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;

- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;

- Адрес на интернет-страница на МИГ;

- Адреса на единния информационен портал;

- Текст: *„Артикулет е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**18). Наръчник “Как се реализира успешен проект“:**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на наръчника, като съдържанието се предоставя от МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** – 200 бр.;
- ❖ **Цвят** – корици 300 гр. гланц, цветност 4+4;;
- ❖ **Брой страници** – минимум 20 стр.;
- ❖ **Хартия** – офсет на вътрешните страници;
- ❖ **Формат** – А 4;
- ❖ **Задължително съдържание:**

- Подготвено и предоставено съдържание и снимков материал, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица”;

- Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;

- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;

- Адрес на интернет-страница на МИГ;



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**19). Изработка на видеофилм за дейността на МИГ:**

Изпълнителят следва да подготви и произведе видео филм за дейността на МИГ, като съдържанието се предоставя от МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** – 1 бр.;
- ❖ **Времетраене** – с продължителност най-малко 6 минути;
- ❖ **Задължително съдържание и сценарии:**
  - Сценарий и съдържание, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица”;
  - Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
  - Адрес на интернет-страница на МИГ;
  - Адреса на единния информационен портал;
  - Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**20). Тефтер, луксозен, с бранд на МИГ:**

Изпълнителят следва да подготви и произведе тефтер, луксозен, с бранд на МИГ, съгласуван от МИГ „Лясковец - Стражица“.

- ❖ **Количество** – 300 бр.;
- ❖ **Цвят:** пълноцветен печат на лице и гръб
- ❖ **Хартия вътрешни страници:** офсет;
- ❖ **Формат:** А-5, стандартен;
- ❖ **Корици:** персонализирана твърда корица - бяла основа, гланц на



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

корицата;

❖ **320 страници-датирани**

❖ **Задължително съдържание:**

- Подготвено съдържание, предоставено от МИГ „Лясковец – Стражица“;
- Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

### 21). Бележници с лепящи листи / кубче, с бранд на МИГ:

Изпълнителят следва да подготви и произведе бележник с лепящи листи тип кубче“, с бранд на МИГ, съгласуван от МИГ “Лясковец-Стражица“.

❖ **Количество – 400 бр.;**

❖ **Цвят: 4+0;**

❖ **Хартия: стандартна за артикула;**

❖ **Формат: А 6;**

❖ **100 бр.листи в куб**

❖ **Корици: стандартни за артикула;**

❖ **Задължително съдържание:**

- Подготвено съдържание, предоставено от МИГ „Лясковец – Стражица“;
- Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

21





**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица“ на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“.

**22). Хартиена торба/чанта с бранд на МИГ:**

Изпълнителят следва да подготви и произведе хартиена торба/чанта с бранд на МИГ, съгласуван от МИГ „Лясковец – Стражица“.

- ❖ **Количество** – 300 бр.;
- ❖ **Цвят:** Пълноцветен двустранен печат;
- ❖ **Материал:** хартия крафт 120 гр.;
- ❖ **Формат:** стандартен за артикула;
- ❖ **Дръжки:** текстилни дръжки
- ❖ **Размери:** 25 x38x9 mm
- ❖ **Задължително съдържание:**

- Подготвено съдържание, предоставено от МИГ „Лясковец – Стражица“;
- Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: „*Артикулт е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица“ на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“.*

**23). Рекламен стикер на МИГ:**

Изпълнителят следва да подготви и произведе рекламен стикер с бранд на МИГ, съгласуван от МИГ „Лясковец-Стражица“

- ❖ **Количество** – 600 бр.;
- ❖ **Цвят:** пълноцветен печат на пвц фолио с ламинат и изрязване;
- ❖ **Формат:** правоъгълен или квадратен или кръгъл;
- ❖ **Размер:** 100x50 мм;
- ❖ **Задължително съдържание:**

- Подготвено съдържание, предоставено от МИГ „Лясковец – Стражица“;
- Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**24). Бюлетин:**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на бюлетин, като съдържанието се съгласува и одобрява от МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** - 2 400 бр. за годината;
- ❖ **Цвят:** 4+4;
- ❖ **Хартия:** вестникарска;
- ❖ **Формат:** А-4 в сгънат вид;
- ❖ **Брой страници:** 4;
- ❖ **Задължително съдържание:**
  - Подготвено съдържание, предоставено от МИГ „Лясковец – Стражица”;
  - Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
  - Адрес на интернет-страница на МИГ;
  - Адреса на единния информационен портал;
  - Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**25). Транспарант:**

Изпълнителят трябва да изработи и достави транспарант за нуждите на МИГ „Лясковец – Стражица”.



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

- ❖ **Количество** – 1 бр.;
- ❖ **Цвят:** пълноцветен печат
- ❖ **Материал:** винил, подлепяне на краищата;
- ❖ **Опции за окачване:**
  - кабси - метални (дупки за окачване) на всички 4 страни;
  - дизайн;
  - шевове;
  - калъф за пренасяне
    - ❖ **Размер:** ширина: 200x80 см
    - ❖ **Задължително съдържание:**
      - Подготвено съдържание, предоставено от МИГ „Лясковец – Стражица“;
      - Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
      - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
      - Адрес на интернет-страница на МИГ;
      - Адреса на единния информационен портал;
      - Текст: „*Артикулет е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

### 4.3. Изисквания към информационните материали:

Всички информационни материали следва да бъдат предоставени на хартиен носител, който трябва да съответстват на изискванията за публичност на Програмата за развитие на селските райони, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес: [www.eufunds.bg/images/eu\\_funds/files/OP Good Governance](http://www.eufunds.bg/images/eu_funds/files/OP_Good_Governance)

## 5. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТ:

### 5.1. Продължителност:

Крайният срок за изпълнение на поръчката е до 31.12.2019 г.

### 5.2. Документация и отчетност:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

24



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Изпълнителят ще отговаря за съхранението на целия документен архив по време на изпълнение на предмета на обществената поръчка, като осигури завеждане, надеждно и прегледно съхранение на всички необходими документи и водене на документооборота.

След приключване на договора изпълнителят ще подреди, опише и предаде на възложителя оригиналите/копия на цялата документация по изпълнението на дейностите от настоящата техническа спецификация, както и на всички съобщения, получени по електронен път.

Всички доклади, документи и проекти на материали трябва да бъдат представени на български език в електронен формат и на хартиен носител. Всеки разработен продукт се представя предварително за преглед и коментари до екипа на МИГ, който следва да даде становище в рамките на 5 работни дни от получаването на проекта на доклад.

### 5.3. Принципи за изпълнение на услугата:

#### 5.3.1. Равенство между половете и липса на дискриминация:

- прилагане на принципа на равенство между половете;
- допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности;
- създаване на условия за превенция на дискриминацията.

#### 5.3.2. Устойчиво развитие (защита на околната среда):

Принципите на устойчиво развитие са свързани с постигането на баланс между околната среда и икономически дейности в трансграничния регион, по отношение на местните политики, взаимна обвързаност между икономическите, социалните и екологични измерения. В тази връзка, изпълнението на услугата и нейните компоненти трябва да отговаря на принципите на устойчиво развитие в трите му основни сфери – икономическа, социална и екологична.

#### 5.3.3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността:

Паралелно с търсеня баланс между качествените и количествени промени, прилагайки настоящата Стратегия, местните общности от района на действие на МИГ са изправени пред предизвикателството да балансират икономическото развитие с екологичните и социалните потребности и да обмислят и успешно реализират дългосрочния потенциал на територията. Едно от основните предизвикателства на местния контекст, свързано с нарастващата безработица и небалансирания пазар на труда, намира отговор в стратегията чрез по-силно фокусиране върху инвестиции, водещи до повече работни места, както и подкрепа за нови форми на социални предприятия.

#### 5.3.4. Съответствие с програмите на Структурните фондове:

Стратегията се фокусира върху три основни стълба:

- развитие на селските райони, което се финансира от ЕЗФРСР;
- социално приобщаване и активизиране на пазара на труда, което се финансира от ЕСФ и национално съфинансиране, както и



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

- развитие на местна идентичност, което се финансира от комбинация от мерки, финансирани от ЕСФ и ЕЗФРСР.

### 6. ФИНАНСОВ РЕСУРС, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

#### 6.1. Финансов ресурс:

Финансовият ресурс за заплащане на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, се осигурява по Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020” в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

#### 6.2. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **36 766,67 лева** (тридесет и шест хиляди седемстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **44 120,00 лв.** (четиридесет и четири хиляди сто и двадесет лева) с включен данък върху добавената стойност (ДДС) и представлява финансов ресурс, осигурен посредством одобрения за 2019 г. бюджет на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“

#### 6.3. Предлагана цена:

Проведените дейности/доставените артикули, включени в обхвата на обществената поръчка с предмет: „Популяризиране, информирание и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за водено от общностите местно развитие за 2019 година” се заплащат по предложената от изпълнителя цена в ценовото му предложение, представляваща неразделна част към сключения договор за услуга. В предлаганата от всеки участник цена за изпълнение на поръчката в ценовото предложение (Образец № 3 към документацията по възлагане на поръчката), която представлява общата стойност за изпълнение на поръчката, трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват съгласно Техническата спецификация (Приложение 1 към документацията по възлагане на поръчката).

Възложителят разплаща извършената услуга по банков път по сметка, посочена от изпълнителя, срещу издадена фактура от изпълнителя за всяка една



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

изпълнена дейност/доставен артикул. Изпълнителят е длъжен да издаде отделна фактура за всяка една дейност (отпечатване на брошури, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ, дейности за популяризиране, информирание и публичност), в която изрично да е посочено, че услугата е извършена по Договор РД-50-196/ 29.11.2016 г., като се посочи вида изпълнената дейност/доставения артикул

Плащанията се извършват след подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за всяка една дейност, придружен от доклад. Плащането на всяка една дейност/артикул се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол за съответната дейност, с който работата е приета без забележки и представяне на фактура от изпълнителя.

Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят както прогнозната стойност на обществената поръчка, така и прогнозната единична цена за всеки отделен артикул, включен в нейния предмет, както следва:

Артикул	Единица	Количество	Максимална единична цена в лева с ДДС:	Максимална обща цена в лева с ДДС:
1. Годишни стенни работни календари с бранд на МИГ	Брой	200	5.00	1000
2. Рекламни настолни работни календари с бранд на МИГ	Брой	100	5.60	560
3. Рекламна химикалка с бранд на МИГ	Брой	500	2.50	1250
4. Рекламни магнити за хладилник с бранд на МИГ	Брой	500	2.10	1050
5. Флашки с бранд на МИГ	Брой	400	15	6000
6. Рекламен ключодържател с бранд на МИГ	Брой	300	2.90	870
7. Рекламна шапка с бранд на МИГ	Брой	300	3.10	930
8. Рекламна тениска с бранд на МИГ	Брой	300	10.00	3000
9. Рекламна чаша с бранд на МИГ.	Брой	300	5.90	1770



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

10. Рекламен моливник	Брой	300	7.20	2160
11. Книжка „Проекти ОПРЧР“	Брой	500	8.00	4000
12. Книжка „Проекти ПРСР“	Брой	500	8.00	4000
13. Брошура „Иновации в проекти на МИГ“	Брой	1000	1.50	1500
14. Плакат с бранд на МИГ	Брой	500	4.00	2000
15. Информационна диплона на МИГ на англ.език с бранд на МИГ	Брой	300	1.30	390
16. Дипляна „Активни граждани“	Брой	1000	1.30	1300
17. Папки МИГ	Брой	300	2.00	600
18. Наръчник „Как се реализира успешен проект“	Брой	200	8.00	1600
19. Изработка на видеофилм за дейността на МИГ	Брой	1 за най-малко 6 минути	3500	3500
20. Тефтер луксозен с бранд на МИГ	Брой	300	9.00	2700
21. Бележници с лепящи листи/кубче с бранд на МИГ	Брой	400	1.20	480
22. Хартиена торба/чанта с бранд на МИГ	Брой	300	1.90	570
23. Рекламен стикер на МИГ	Брой	600	0.40	240
24. Бюлетин	Брой	2400	1.00	2400
25. Транспарант	Брой	1	250	250

Участник, предложил цена, по-висока от общата прогнозната стойност на обществената поръчка, както и от прогнозната единична цена за всеки отделен артикул, ще бъде отстранен от участие във възлагането на поръчката.

#### **6.4. Начин на плащане:**



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Доставените артикули се заплащат по предложената от изпълнителя цена в ценовото му предложение, представляваща неразделна част към сключения договор за услуга.

Възложителят разплаща извършената услуга по банков път по сметка, посочена от изпълнителя, срещу издадена фактура от изпълнителя за всяка една изпълнена дейност. Изпълнителят е длъжен да издаде отделна фактура за всяка една дейност (отпечатване на брошури, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ, дейности за популяризиране, информиране и публичност), в която изрично да е посочено, че услугата е извършена по Договор РД-50-196/ 29.11.2016 г., като се посочи вида на извършената дейност/изработения артикул.

Плащанията се извършват след подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за всяка една дейност, придружен от доклад. Плащането на всяка една дейност/артикул се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол за съответната дейност/артикул, с който работата е приета без забележки и представяне на фактура от изпълнителя.

### 7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

#### 7.1. Изпълнителят има право:

- да получи цялата необходима информация и техническа документация, касаещи изпълнението на услугата;
- да обсъжда с екипа по проекта планираните дейности за изпълнение на услугата;
- да получи договореното възнаграждение при изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

#### 7.2. Изпълнителят е длъжен:

- да носи отговорност за своевременното и качествено провеждането на обученията;
- да съгласува изпълнението на всички предвидени задачи с възложителя;
- да информира възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- да предостави информационните материали;
- да изпълни услугата с грижа на добър стопанин при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и стартиране, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел изпълнителят трябва да





## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

осигури всички човешки и материални ресурси, необходими за изпълнението на обществената поръчка;

- да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и нанасявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на услугата или като последица от него;

- да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- да докладва за възникнали нередности;

- да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;

- да изготви и представи приемно-предавателни протоколи за изпълнение на всяка задача;

- да спазва изискванията на възложителя и действащите нормативни изисквания за този вид дейност, както и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес:

[www.eufunds.bg/images/eu\\_funds/files/OP\\_Good\\_Governance](http://www.eufunds.bg/images/eu_funds/files/OP_Good_Governance).

- да спазва изискванията за визуализация, като всяка публикация, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, изготвена или свързана с настоящия договор, както и всички документи, изготвени във връзка с изпълнение на услугите по договора, трябва да съдържат всички задължителни елементи и изисквания за информиране и публичност в съответствие с Програма ПРСР 2014 – 2020 г.;

- да издаде съответната/-ите фактура/-и, в които изрично посочва, че услугата е извършена фактура/-и, в които изрично ще посочим, че услугата е извършена по Договор РД-50-196/ 29.11.2016 г.;

- да пази търговската и професионална тайна на възложителя, които са му станали известни в процеса на изпълнение на настоящия договор. Изпълнителят няма право да разгласява, разпространява (възмездно и/или безвъзмездно, от свое и/или от чуждо име) информацията, до която има достъп във връзка с изпълнението на този договор;

- да предостави възможност на органите на финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчитането, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с предмета на този договор;



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- да съхранява документацията по предходната точка, да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки, чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с изпълнението на този договор.

Възложителят и изпълнителят се задължават да спазват поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, както и да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство.

## **8. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ.**

Авторските права върху резултатите от изпълнението на поръчката, включително правата за ползване и цялата съпътстваща документация, принадлежат на възложителя, съгласно чл. 42 от ЗАПСП. Изпълнителят носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

**Изготвил:**

**Проверил:**

**М. Петкова – експерт в екипа на МИГ „Лясковец – Стражица”**



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**



**СДРУЖЕНИЕ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА  
ГРУПА  
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА"**



**Приложение № 2**

**Водено от общностите местно развитие  
на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“  
от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**И**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ  
КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/УЧАСТНИЦИТЕ**

**ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА  
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ  
ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА“  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:**

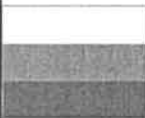
**„ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ  
НА ТЕРИТОРИЯТА НА СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА  
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА“ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРИЛАГАНЕ НА  
СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ  
ЗА 2019 ГОДИНА“**

**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**1. Възложител и правно основание за възлагане на обществена поръчка:**

Възложител на обществена поръчка с предмет: „Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 година”, възлагана по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица” със седалище и адрес на управление: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Трети март“

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на Мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020"



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

№ 1, тел. 0894621164, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: <http://www.mig-zaedno.eu>; e-mail: [mig\\_zaedno@abv.bg](mailto:mig_zaedno@abv.bg). Сдружението е вписано в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Великотърновския окръжен съд по ф. дело № 14/2010 г. и е с БУЛСТАТ 175866893.

Обществената поръчка се възлага чрез „събиране на оферти с обява“ съгласно чл. 187 - 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и чл. 96 – 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на части първа и втора от Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му (ППЗОП).

**2. Кореспонденция, комуникация и разяснения:**

2.1. Всички комуникации и действия на възложителя и на заинтересованите лица/участници, свързани с настоящото възлагане са в писмен вид.

2.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция, факс или електронен адрес, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

2.3. При писмено искане, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Искането за разяснение се адресира до офиса на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ в гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Бузлуджа“ № 1. Искането може да бъде направено по факс или по електронната поща след сканиране на подписаното и подпечатано искане до [mig\\_zaedno@abv.bg](mailto:mig_zaedno@abv.bg).

Искането за разяснения трябва да е в писмена форма, когато отговаря на т. 33 от § 2 на ДР на ЗОП – „писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

При изпращане на искане за разяснение по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- номера, от който постъпва писмото;
- дата и час на изпращане.

Искания за разяснения, които не съдържат данните по-горе или грешна дата и час, не се приемат за редовни и по тях не се отговаря. Не се отговаря и по



“Европейски съюз“

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

искания, които не съдържат подпис и печат или подписа не е на лице, представляващо участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

2.4. Решенията/уведомленията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посоченият в офертата електронен адрес.

2.5. Уведомлението се счита за получено, когато писмото е изпратено с обратна разписка, но адресатът е сменил своя пощенски адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или не е предприел действия по получаване или откаже получаването му. В този случай съобщението се публикува на профила на купувача и се счита за получено от участника в деня на публикуването.

Възложителят не носи отговорност за неполучени писмо, уведомления и др., за които участникът не е предприел необходимите действия за получаване.

Решенията, уведомления, писма и др. изпратени от възложителя по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес.

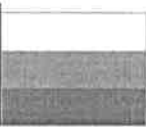
### 3. Профил на купувача:

3.1. Възложителят поддържа Профил на купувача, който представлява обособена част от официалната му електронна страница, за която е осигурена публичност. В Профила на купувача се публикуват електронни документи, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки.

3.2. В Профила на купувача под формата на електронни документи се публикуват:

- Обявата за събиране на оферти;
- Разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обявеното възлагане на обществената поръчка;
- Протокола от работата на комисията по възлагане на обществената поръчка;
- Договора за обществена поръчка, включително приложенията към него;
- Допълнителните споразумения за изменения на договора за обществена поръчка;
- Съобщение за прекратяването на обществената поръчка.

3.3. При публикуване на документите се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и



“Европейски съюз“

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

3.4. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в настоящата документация.

### 4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. При подаването на оферта участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по предходните т. 4.2 – 4.4. от настоящите указания.

### 5. Използване на подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (Образец № 12).

5.2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.4. След сключване на договора за изпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване във възлагането;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.5. от настоящите указания.

**6. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:**

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

а). правата и задълженията на участниците в обединението;

б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

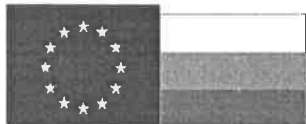
г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане чрез събиране на оферти с обява;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане чрез събиране на оферти с обява.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.



“Европейски съюз“

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която с

Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 13), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

### 7. Получаване на информация:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министърът на финансите (<http://www.minfin.bg/>)\*;
- Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министърът на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министърът на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

\* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

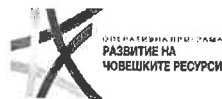
## II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### А. Участие във възлагането на обществената поръчка:

1. Във възлагането на обществена поръчка с предмет: „Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за водено от общностите местно развитие за 2019 година” по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП - чрез събиране на оферти с обява, могат да участват

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на Мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020"





“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

всички лица, които отговарят на изискванията на възложителя съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания, поставени със ЗОП и ППЗОП.

2. Участник във възлагането на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник във възлагането на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. В случаите по предходната т. 3, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, то клонът трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

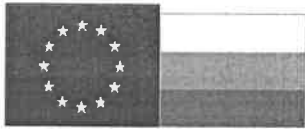
**Б. Ограничение за участие:**

1. Не могат да участват във възлагането участници:
  - при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
  - които са сключили договор с лице по чл. 68 или чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
3. Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането на една и съща обществена поръчка.
5. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

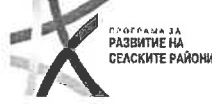
**В. Основания за задължително отстраняване:**

На основание чл. 54, ал. 1 във връзка с чл. 195 от ЗОП възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка участник, когато:

- 1.1 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- 1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;



“Европейски съюз“



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

**Забележка:**

*На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП, основанието по т. 1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси\*, който не може да бъде отстранен.

*\*По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага\*\* по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*\*\* По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или*



“Европейски съюз“



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

*обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

### Г. Лица, за които се прилагат основанията за отстраняване:

Основанията по т. 1.1., т. 1.2. и т. 1.7. се отнасят за лицата\*, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1., т. 1.2. и т.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

*\*Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са:*

- 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
- 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- 8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;*
- 9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
- 10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
- 11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;*
- 12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. В случаите по т. 11 и т. 12 когато лицето*



“Европейски съюз“



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

*има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

### Д. Мерки за доказване на надеждност:

1. ЗОП дава възможност участникът да не бъде отстранен, ако същият е предприел мерки за доказване на надеждност като:

- погасил е задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т. 1.3 от раздел В. от настоящите указания), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- платил е или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

3. Доказателствата за мерките за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП се описват в декларация (свободен текст) и се поставят към офертата.

Видове доказателства:

- документ за плащане или споразумение за разсрочване/отсрочване на задължения;

- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата и е изпълнил конкретни предписания.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по предходната т. 3 мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

4. За новонастъпили обстоятелства се уведомява председателят на комисията за разглеждане и оценка на офертите или възложителя.

### Е. Прилагане на основанията за отстраняване:



“Европейски съюз“

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

1. Към офертата участниците подават декларация (Образец № 4 и Образец № 5) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП.

2. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Образец № 4) се подписва от всяко от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП (Образец № 5) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

4. Възложителят отстранява от възлагането участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на възлагането.

5. Отстраняването по т. 4 се прилага и когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на:

- а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“;

- б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6, освен ако в акта е посочен друг срок;

7. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“, се включват в списък, който има информативен характер.

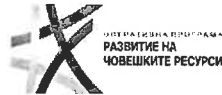
8. В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

### III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

#### 1. Общи изисквания:

1.1. Възложителят е определил критерии за подбор, които са необходими за установяване на възможността на участниците да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

1.2. Критериите за подбор по отношение на участниците се отнасят до:



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- икономическото и финансовото състояние;
- техническите и професионалните способности.

1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:**

***Изисквано минимално ниво:***

През последните три приключили финансови години всеки участник следва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 60 000,00 лв. (шестдесет хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката\* не по-малко от 30 000,00 лв. (тридесет хиляди лева), изчислен на база годишните обороти\*\*.

*\*Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*

*„Нетни приходи от продажби“ са сумите от продажба на продукцията, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.*

*\*\*Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

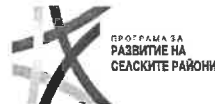
*„Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката“ са дейности по осъществяване на публичност и информационни дейности чрез изработка и доставка на рекламни материали.*

За доказване на икономическото и финансовото си състояние, преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години – Образец № 8 от документацията за участие;
- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и
- Доказателства за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

***Забележка:***

*В съответствие с чл. 62, ал. 2 от ЗОП, когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от*



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

*възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приема за подходящ.*

**3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:**

***Изисквани минимални нива:***

3.1. Всеки участник трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка\* за последните три години от датата на подаване на офертата.

*\*Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка“ се има предвид дейности по осъществяване на публичност и информационни дейности чрез изработка и доставка на рекламни материали.*

***Забележка:***

*\*\*В случай че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изискването за опит при изпълнението дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка (дейности по осъществяване на публичност и информационни дейности чрез изработка и доставка на рекламни материали), се прилага към обединението - участник като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него.*

За доказване на техническите си и професионални способности, преди сключване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

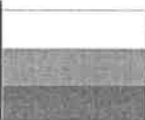
- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 9 от документацията за участие и
- Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената услуга.

3.2. Всеки участник трябва да разполага с екип от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата, както следва:

**а). Експерт „Ръководител екип“\* – лице, притежаващо:**

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в едно от следните професионални направления от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“: Администрация и управление, Икономика, Обществени комуникации и информационни науки или еквивалент;

- професионален опит не по-малко от 2 (две) години.



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

*\*Отговорности на експерта „Ръководител екип“:*

- осъществява цялостното управление на екипа по изпълнение на поръчката;
- комуникира с възложителя или негов представител при вземане на крайни решения, касаещи изпълнението на поръчката;
- отговаря за координиране на действията с партньорите по проекта;
- отговаря за вътрешно екипната комуникация и контрол на качеството;
- носи отговорността за качествено и срочно изпълнение на поръчката;
- оценява рисковете за изпълнение на поръчката и предприема мерки за предотвратяването им;
- отчита дейността пред възложителя.

**б). Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“\*** – лице, притежаващо:

- висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ по специалност в областта на дизайна и/или предпечатната подготовка и/или рекламата и/или маркетинга или еквивалент;
- професионален опит не по-малко от 1 (една) година.

*\*Отговорности на експерта „Дизайн и предпечатна подготовка“:*

- извършва дизайна и предпечатната подготовка на информационните материали по проекта;
- координира всички дейности по изработката на рекламните материали;
- планира предпечатта и печата на необходимите материали;
- извършва контрол по печата и качеството на рекламните материали.

За доказване на техническите и професионалните способности, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител представя следния документ:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност и опит на лицата – Образец № 10 от документацията за участие и
- Документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

**Забележка:**

*Всеки участник по своя преценка може да включи в екипа си и други служители/ експерти, извън посочените от възложителя като минимално изискуеми в документацията за участие във възлагането на обществената поръчка.*

**3.3. Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, с необходимото техническо оборудване за изпълнението на обществената поръчка, включващо:**





“Европейски съюз“



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- широкоформатна печатаща машина;
- ламинираща машина;
- режещ плотер;
- пълноцветен принтер за печат на неравни повърхности (сувенири) на висока резолюция;
- офсетна печатаща машина;
- SnC рутер и гравир.

**Забележка:**

*В случай, че техническото оборудване не е собствено, срокът на договора за ползването му под наем или на друго правно основание, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на обществената поръчка - до 31.12.2019 г.*

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следния документ:

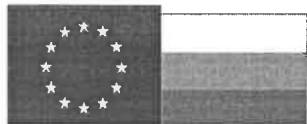
• Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 11 от документацията за участие.

**Забележка:**

*а). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага\* по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*\*Съгласно чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

*б). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за*



“Европейски съюз“

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, приложима по силата на чл. 195 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в самата оферта, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### IV. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от възложителя документи, посочени в настоящата документация.

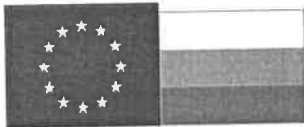
2. Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „*Вярно с оригинала*“, подпис и печат съобразно изискванията на възложителя към конкретните документи.

3. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „*заверено от участника копие*“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващият участника е записал: „*Вярно с оригинала*“, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

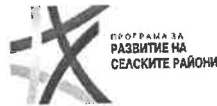
4. Участникът не може да предлага варианти на офертата си.

5. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

6. Офертата и всички приложения към нея се подписват и подпечатват от представляващия участника.



“Европейски съюз“



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

8. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

9. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“.

10. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на **търговска тайна**. За целта заинтересованите лица следва да попълнят Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 14). Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

12. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

13. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

14. В процеса на провеждане на възлагането участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

15. Определяне на срокове:

а). При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

б). Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

в). Когато последният ден от срока по б. „а“ е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

г). Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на общинската администрация на съответния ден, а не в последния астрономически час на съответния ден.



“Европейски съюз“

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

д). Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя – 17:00 часа.

е). В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.

16. На основание чл. 23 от ППЗОП, възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за участие във възлагането на обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя на следния адрес:

<http://www.mig-zaedno.eu/index.php/profil-na-kupuvacha.html> в деня на публикуване на информация за поръчката в Публичния регистър на АОП.

17. Документацията може да бъде изтеглена безплатно от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

### V. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

#### A. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на всеки участник във възлагането на обществената поръчка трябва да включва:

1. **Опис на представените документи** – в свободен текст, като се подписва от лицето, представляващо участника.

2. **Оферта за участие (Образец № 1)** – в образеца се посочва информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; информация относно използването на капацитета на трети лица, подизпълнители; информация относно възможностите на участника да отговори на критериите за подбор на възложителя и др.

3. При участник - обединение, което не е юридическо лице – **оригинал или заверено от участника копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:**

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.1. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 13), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на



“Европейски съюз“

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**4. Техническо предложение** – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец (Образец № 2) и включва:

- а). предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
- б). декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

**5. Ценово предложение** – ценовото предложение се изготвя по приложения в документацията образец (Образец № 3).

В предлаганата от всеки участник цена за изпълнение на поръчката в ценовото предложение (Образец № 3 към документацията по възлагане на поръчката), която представлява общата стойност за изпълнение на поръчката, трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват съгласно Техническата спецификация (Приложение 1 към документацията по възлагане на поръчката).

Преди оценяването им, ценовите предложения се проверяват от комисията за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата по възлагане на поръчката.

### **ВАЖНО!**

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения от офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 195 във вр. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът във възлагането на обществената поръчка.

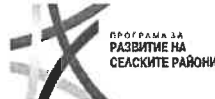
При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на офертите и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите е недопустимо съгл.

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегия за водено от общностите местно развитие" на Мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020"



“Европейски съюз“



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от възлагането на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

**6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 4).**

**7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП (Образец № 5).**

**8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6).**

**9. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 7).**

**10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 12) – когато е приложимо. Декларацията се представя като доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

**11. Декларация по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (Образец № 13) - при участие на обединение, когато е приложимо.**

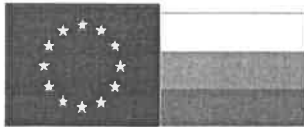
**12. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 14) – когато е приложимо.**

**13. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (Образец № 15);**

**14. Декларация - съгласие за обработване на лични данни (Образец № 16).**

**Б. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:**

1. Документите от офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Документите, свързани с участието във възлагането, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.



“Европейски съюз“



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

Върху опаковката с офертата участникът изписва следното:

До СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица“  
гр. Лясковец, ул. „Бузлуджа“ № 1

**Оферта**

за участие във възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП  
„чрез събиране на оферти с обява“ на обществена поръчка с предмет:

**„Популяризиране, информиране и публичност на територията на  
СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане  
на Стратегия за водено от общностите местно развитие за 2019 година“**

наименованието на участника,  
вкл. участниците в обединението  
(когато е приложимо)

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

2. Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата или заявлението за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Причините за връщане на офертата, се отбелязват във входящия регистър по т. 3.



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

7. Офертите се приемат във временния офис на МИГ „Лясковец – Стражица“ на адрес: гр. Лясковец, ул. „Бузлуджа“ № 1.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП, посочен в обявата с най-малко три дни.

2. След изтичане на срока по т. 1, възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

3. Когато не е подадена нито една оферта, включително след удължаване на срока по т. 1 и първоначалните условия на поръчката не са променени, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката като изпрати покана до определено лице/лица.

4. За разглеждане и оценка на офертите, постъпили в срока, определен в обявата, възложителят назначава по реда на чл. 97, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП комисия, в която се включват нечетен брой членове, един от които е правоспособен юрист. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

5. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане и оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

7. На закрито заседание комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

8. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 97, ал. 4 от ППЗОП, за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците.

9. След получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни, членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, с която декларират, че по отношение на всеки от членовете на комисията не е налице конфликт на интереси с участниците.

10. Всеки член на комисията по т. 4 от настоящите указания е длъжен да се направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.





“Европейски съюз“

## **Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони**

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член, като действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

11. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите, като съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

12. За изпълнител на поръчката се определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

13. След като възложителят утвърди протокола, той сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

### **VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

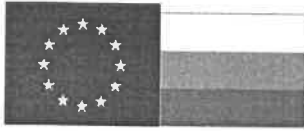
При оценка на офертите се съпоставят предложените от всеки от участниците в ценовото му предложение обща стойност за изпълнение на поръчката съгласно приетия критерий за оценка от възложителя, като се изготвя класиране, при което сравняваните цени се подреждат в низходящ ред. Участникът, предложил в ценовото си предложение най-ниска обща стойност за изпълнение на поръчката, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

### **VIII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. Доказателства за липсата на основание за отстраняване във възлагането:**

1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължава при подписването на договора да докаже липсата на основания за отстраняване като представи актуални документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган:

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на Мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020"



“Европейски съюз“



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/-а за съдимост на лицето/лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП и съобразно настоящите указания);
- за обстоятелството (наличие или липса на задължения) по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника, от общината по седалището на възложителя и от съответната териториална дирекция на НАП.
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**Забележка:**

*Документите по предходната т. 1.1. се представят за всички участници в обединението/консорциума, за подизпълнителите и за третите лица, в случай че има такива.*

**Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.**

1.2. Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1.1, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

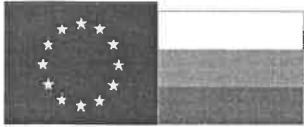
1.4. В случаите по предходната т. 1.3. когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**2. Доказателства за покриване на критериите за подбор на възложителя:**

Определеният за изпълнител на обществената поръчка се задължава преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка в срока, определен по чл. 194, ал. 1 от ЗОП, да представи доказателства и документи за покриване на критериите за подбор на възложителя.

**2.1. Документи за доказване на критериите за подбор:**

За доказване на икономическото и финансовото си състояние, участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години – Образец № 8 от документацията за участие;**
- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и**
- **Доказателства за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.**

За доказване на техническите и професионалните способности участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 9 от документацията за участие;**
- **Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената услуга;**
- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност и опит на лицата – Образец № 10 от документацията за участие;**
- **Документи, които доказват професионалната компетентност на лицата;**
- **Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 11 от документацията за участие.**

**Забележка:**

1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата



“Европейски съюз“

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

\* „Облага“ по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

## IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие, че при подписване на договора определения изпълнител:

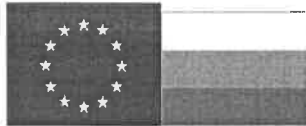
- изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

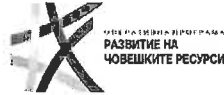
3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договора;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от възлагането на настоящата обществена поръчка.

## X. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА



“Европейски съюз“



## **Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони**

1. В чл. 116 от ЗОП е дадена възможност договора за изпълнение на обществената поръчка да бъде изменен. Условието, при което това е допустимо са следните:

1.1. Промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции.

1.2. Поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

1.3. Поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

1.4. Налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

1.5. Налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

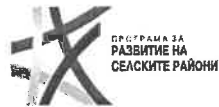
а). за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б). промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

1.6. Условието по т. 1.4. или 1.5. са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

1.7. Налогат се изменения, които не са съществени. Изменение на договора за обществена поръчка се смята за съществено когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

- изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;



“Европейски съюз“

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

- изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;
- изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;
- изпълнителят е заменен с нов извън случаите на т. 1.4. или т. 1.5.

В случаите по т. 1.2. и т. 1.3., ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

2. В случаите на предходните т. 1.1. – т. 1.7. от настоящите указания при настъпване на съответното основание за изменение на договора, страните следва да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка като публикува съобщение на Профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

**СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР  
за възлагане на обществена поръчка за услуги  
№ .....**

Днес, .....2019 г., в гр. Лясковец, между:

**1. СНЦ „Местна Инициативна Група Лясковец – Стражица“**, ул. „Трети март“ № 1, Лясковец 5140, България, тел.: 0894621167, Факс: +359/ 619 2 20 45, <http://www.mig-zaedno.eu/>, [mig\\_zaedno@abv.bg](mailto:mig_zaedno@abv.bg), с БУЛСТАТ 175866893 представлявано от д-р Ивелина Гецова, в качеството си на Председател на Управителния съвет на СНЦ „Местна инициативно група Лясковец – Стражица“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**2. ....**, със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен код ..... и ДДС номер ....., представлявано от ....., в качеството на ....., съгласно ..... (документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо), наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194, ал. 1 във вр. чл. 112 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и утвърден Протокол от ..... г. на комисията за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците, назначена със Заповед № ...../ ..... г. на Председател на Управителния съвет на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: „Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 година“, наричана за краткост „услугата“.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този договор („приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

**Чл. 5. (1).** Срокът за изпълнение на услугите е до 31 декември 2019 г.

**(2).** Срокът за организиране и изпълнение на доставката на артикул, включен в предмета на поръчката, е ..... (.....) календарни дни съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2).

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на договора е територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“.

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 7. (1).** За предоставяне на услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение съобразно, предложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава ..... лв. (.....лева) без ДДС и ..... лв. (.....лева) с ДДС (наричана по-нататък „цената” или „стойността на договора”), формирана по следния начин:

**Отпечатване на брошури, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ:**

Артикул	Единица	Количество	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. с ДДС
1. Годишни стенни работни календари с бранд на МИГ	Брой	200			
2. Рекламни настолни работни календари с бранд на МИГ	Брой	100			
3. Рекламна химикалка с бранд на МИГ	Брой	500			



4. Рекламни магнити за хладилник с бранд на МИГ	Брой	500			
5. Флашки с бранд на МИГ	Брой	400			
6. Рекламен ключодържател с бранд на МИГ	Брой	300			
7. Рекламна шапка с бранд на МИГ	Брой	300			
8. Рекламна тениска с бранд на МИГ	Брой	300			
9. Рекламна чаша с бранд на МИГ.	Брой	300			
10. Рекламен моливник	Брой	300			
11. Книжка „Проекти ОПРЧР“	Брой	500			
12. Книжка „Проекти ПРСР“	Брой	500			
13. Брошура „Иновации в проекти на МИГ“	Брой	1000			
14. Плакат с бранд на МИГ	Брой	500			
15. Информационна диплона на МИГ на англ.език с бранд на МИГ	Брой	300			
16. Диплона „Активни граждани“	Брой	1000			
17. Папки МИГ	Брой	300			
18. Наръчник „Как се реализира успешен проект“	Брой	200			

19. Изработка на видеофилм за дейността на МИГ	Брой	1 (с продължителност най-малко 6 мин.)			
20. Тефтер луксозен с бранд на МИГ	Брой	300			
21. Бележници с лепящи листи/кубче с бранд на МИГ	Брой	400			
22. Хартиена торба/чанта с бранд на МИГ	Брой	300			
23. Рекламен стикер на МИГ	Брой	600			
24. Бюлетин	Брой	2 400			
25. Транспарант	Брой	1			

(2). В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Цената посочена в ал. 1 е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане на всяка отделна проведена дейност/доставен артикул в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол, с който работата е приета без забележки и представяне на фактура от изпълнителя.

**Чл. 9.** Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. двустранен приемно-предавателен протокол за всяка отделна изпълнена дейност/доставен артикул;

2. отделна фактура за всяка отделна изпълнена дейност/доставен артикул, в която изрично да е посочено, че услугата е извършена по Договор РД-50-196/29.11.2016 г.

**Чл. 10. (1).** Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: .....

ВІС: .....

ІВАН:.....

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на

промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 11.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

**Чл. 12. (1).** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цялата необходима информация и техническа документация, касаещи изпълнението на услугата;
2. да обсъжда с екипа на възложителя планираните дейности за изпълнение на услугата;
3. да получи договореното възнаграждение при изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

**(2).** Изпълнителят е длъжен:

1. да носи отговорност за своевременното и качествено изпълнение на поръчката;
2. да съгласува изпълнението на всички предвидени задачи с възложителя;
3. да информира възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
4. да предостави на възложителя изготвените от него артикули и др., свързани с изпълнение на поръчката;
5. да изпълни услугата с грижа на добър стопанин при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и стартиране, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел изпълнителят трябва да осигури всички човешки и материални ресурси, необходими за изпълнението на обществената поръчка;
6. да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на услугата или като последица от него;
7. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;
8. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
9. да докладва за възникнали нередности;
10. да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
11. да изготви и представи приемно-предавателни протоколи за изпълнение на всяка задача;
12. да спазва изискванията на възложителя и действащите нормативни изисквания за този вид дейност, както и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес:  
[www.eufunds.bg/images/eu\\_funds/files/OP\\_Good\\_Governance](http://www.eufunds.bg/images/eu_funds/files/OP_Good_Governance).

13. да спазва изискванията за визуализация, като всяка публикация, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, изготвена или свързана с настоящия договор, както и всички документи, изготвени във връзка с изпълнение на услугите по договора, трябва да съдържат всички задължителни елементи и изисквания за информиране и публичност в съответствие с Програма ПРСР 2014 – 2020 г.;

14. да издаде съответната/-ите фактура/-и, в които изрично посочва, че услугата е извършена по Договор РД-50-196/29.11.2016 г.;

15. да пази търговската и професионална тайна на възложителя, които са му станали известни в процеса на изпълнение на настоящия договор. Изпълнителят няма право да разгласява, разпространява (възмездно и/или безвъзмездно, от свое и/или от чуждо име) информацията, до която има достъп във връзка с изпълнението на този договор;

16. да предостави възможност на органите на финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчитането, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с предмета на този договор;

17. да съхранява документацията по предходната точка, да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки, чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с изпълнението на този договор.

(3). Възложителят и изпълнителят се задължават да спазват поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, както и да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство.

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получи услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/разработки/материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от дейностите/артикулите, в съответствие с уговореното.

5. да не приеме някои от отчетите;

6. да получи достъп до разработените документи, попадащи в обхвата на настоящата обществена поръчка - в един екземпляр на хартиен носител, снимки на CD носител.

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

## **V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 15.** Предаването на изпълнението на услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 16. (1).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора.

**(2).** Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 17–20 от договора.

## **VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 17.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от цената за съответната дейност/артикул за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от общата стойност на договора.

**Чл. 18.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделните дейности или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответните дейности, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

**Чл. 19.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от общата стойността на договора без ДДС, посочена в чл. 7 от договора.

**Чл. 20.** Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 21. (1).** Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
6. в други случаи, предвидени в този договор или в действащото законодателство.

**(2).** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

**Чл. 22 (1).** Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

**(2).** За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугата в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на влизане в сила и получаване на заявка от възложителя;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугата за повече от 5 (пет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 24.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а). да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б). да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването и

в). да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

**Чл. 25.** При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## VIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 26. (1).** Настоящият договор може да бъде изменян в следните случаи:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции.

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

4. налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

5. налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б). промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

6. условията по т. 4. или 5. са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

7. налагат се изменения, които не са съществени. Изменение на договора за обществена поръчка се смята за съществено когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

- изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

- изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

- изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;

- изпълнителят е заменен с нов извън случаите на т. 4. или т. 5.

(2). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на този договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

(3). В случаите на предходната ал. 1 при настъпване на съответното основание за изменение на договора, страните следва да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 27. (1).** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2). При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.



**Чл. 28.** При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/-т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 29. (1)** Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2).** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3).** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

**(4).** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

**Чл. 30.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 31. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2). В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

**Чл. 32.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 33.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 34. (1).** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2). За целите на този договор „*непреодолима сила*” има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да

продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5). Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 35.** В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 36. (1).** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2). За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

(3). За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4). Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5). При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 37.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 38.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 39.** Този договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**Чл. 40.** Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**