

Приложение към заповед № РД 09-419/02.05.2018 г.



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР на МИГ “Лясковец-Стражица“

Период на отчитане	01.01.2020г.-31.12.2020г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД50-196/29.11.2016г.
ЕИК на МИГ	175866893
Седалище и адрес на управление на МИГ	Гр.Лясковец, ул.“Трети март“ № 1 ул.“Бузлуджа“ № 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Ивелина Хараламбиева Гецова
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	0894621164 www.mig-zaedno.eu mig_zaedno@abv.bg 06169/ 2 20 45

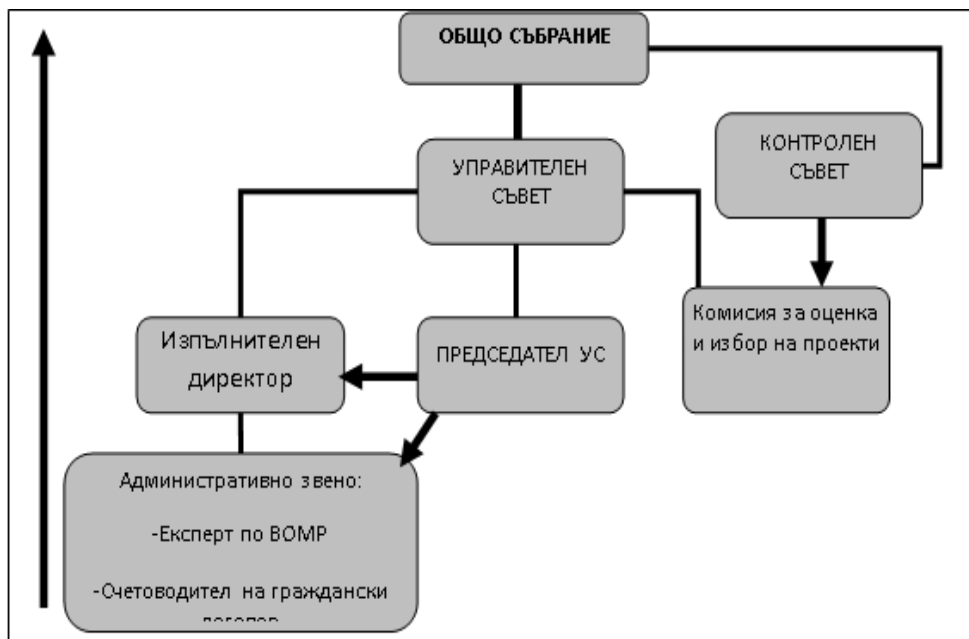
Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Органите за управление и контрол на МИГ са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Контролен съвет;
- Председател на УС на МИГ.



Дейността на органите на МИГ спазва на принципите за:

- Изборност и демократичност;
- Равнопоставеност;
- Балансираност;
- Мандатност.

Управителният съвет е управителен орган на МИГ и се състои от 7 членове, с представителство на основните сектори/заинтересовани страни от територията на МИГ.

През изминалите 7 години от създаването на МИГ, съставът на УС като управителен орган на МИГ не е претърпявал промени в основната си част, а именно – 7 от членовете на УС са част от УС още от създаването на МИГ.

Членовете на УС имат изграден капацитет за работа по Стратегията за ВОМР, развити умения и знания за управление на местната група, работещи с мотивация и загриженост към дейностите на МИГ. През годините са се изградили ключови компетенции като професионалисти, представители на сектори и местни лидери. Членовете на УС ежегодно получават положителен вот от страна на Общото събрание.

Съгласно чл. 45 от Устава на организацията, Управителният съвет ръководи дейността на МИГ и решава всички въпроси, свързани с дейността му, с изключение

на тези, които са от компетентността на Общото събрание или на Председателя на УС



Правомощия на Общото събрание съгласно Устава на МИГ, свързани със Стратегията:

- одобрява с решение Стратегията за местно развитие в пълния ѝ вариант;
 - ежегодно приема отчета за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
 - определя членове от всеки сектор/заинтересована страна за участие в Комисия за избор на проекти към Стратегията за местно развитие;
 - одобрява годишния План за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
 - приема Годишния доклад за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
- Общото събрание като върховен орган на МИГ Лясковец-Стражица взема решения съгласно Устава на организацията.

Съгласно чл. 45 от Устава на организацията, Управителният съвет ръководи дейността на МИГ и решава всички въпроси, свързани с дейността му, с изключение на тези, които са от компетентността на Общото събрание или на Председателя на УС.

Правомощия на Управителен съвет съгласно Устава на МИГ, свързани със Стратегията:

- разработва управленски системи и процедури за ефективното и прозрачно функциониране на МИГ и за прилагане на Стратегията за местно развитие;
- избира представители на МИГ в национални и европейски мрежи на селските региони;
- одобрява административен екип за изпълнение на Стратегията;
- определя щатното разписание на МИГ;
- изготвя за одобрение от Общото събрание Графици и Планове за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
- изготвя ежегодно отчет за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
- осъществява мониторинг на Заседанията за избор на проекти към Стратегията;
- одобрява Докладите от Комисията за оценка на проектите към Стратегията.

Правомощия на Контролен съвет съгласно Устава на МИГ, свързани със Стратегията:

- проверява изпълнението на решенията на Общото събрание, на Управителния съвет и на другите вътрешни актове на МИГ, свързани с изпълнението на Стратегията за местно развитие;
- упражнява контрол върху дейността на Управителния съвет, свързани със Стратегията за местно развитие;
- проверява и контролира финансовата дейност, както и правилното съхраняване и опазване на имуществото на МИГ, свързани със Стратегията за местно развитие;
- контролира законосъобразността на извършваните разходи и следи за спазването на принципите за прозрачност, отчетност и липса на конфликти на интереси в работата на МИГ по Стратегията за местно развитие;

В периода на отчитане няма промени, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ и състава.

- ✓ Проведени заседания на УС на МИГ: 23 броя;
- ✓ Проведени заседания на КС на МИГ: 3 на брой;
- ✓ Проведени Общи събрания на МИГ: 3 на брой;
- ✓ Издадени Заповеди във връзка с изпълнение на Стратегията на МИГ: 43 на брой

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

С решение № 97 по Протокол № 11 от 28.04.2016г. на Общински съвет гр. Лясковец, Община Лясковец е осигурила на МИГ помещения за самостоятелен офис, с достъп за хора с увреждания, помещение за срещи и заседания, различно от работното.

Осигурено е и архивно помещение с метални шкафове за съхраняване на документацията, подлежаща на съхранение.

Персоналът на МИГ се състои от изпълнителен директор, експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР и техн. асистент, отговарящи на изискванията в Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР):

- Изпълнителен директор: Мария Маринова;
- Експерт по прилагане на стратегията: Мария Петкова;
- Технически сътрудник: Силвия Иванова;

За посочените минимални позиции са съставени длъжностни характеристики, в които подробно са описани изискванията за заемане на длъжността, правата, задълженията, подчиненост и взаимодействие за всяка длъжност.

Персоналът на МИГ“Лясковец – Стражица“ отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като неговите правомощия се определят с договора за наемане и включват следните отговорности и задължения, предвидени в Устава на МИГ:

- Административно и експертно организира и ръководи работата на офиса по прилагане на Стратегията за местно развитие съгласно изискванията на българското законодателство, Договора за финансиране на МИГ и Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР)

- Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като конкретните му правомощия се определят с договора за наемане при спазване на всички разпоредби в Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно

развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР)

Реализирана промяна в персонала на МИГ:

-НЕПРИЛОЖИМО

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

През отчетния период са извършени следните дейности:

- Изплатени възнаграждения и осигуровки на персонала от три лица на трудов договор за 2020 г.;
- Извършени непреки разходи в размер до 15 %;
- Възнаграждения и осигуровки на експерти, свързани с прилагане на стратегията - външни оценители на проектни предложения;
- Възнаграждения и осигуровки на експерти (членове на комисията за подбор на проекти различни от оценителите - председател без право на глас, секретар без право на глас и други членове различни от външните оценители);
- Възнаграждения и осигуровки за членовете на КВО за участие в заседания за одобрение на оценителния доклад, изготвен от Комисията за подбор на проекти;
- Командировки на екипа;
- Актуализация на счетоводен софтуер за 2020 г.;
- Техническо обслужване и закупуване на годишна винетна такса за служебен лек автомобил „Дачия Logan МСВ“;
- Заплащане на членски внос на Българска национална Лидер мрежа;
- Извършени финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметка и такси за издаване на изискуеми документи за 2020г.;

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- **за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)**

През 2020г. за нуждите на МИГ „Лясковец-Стражица“ са извършени следните проучвания:

- Извършване на „Оценка за изпълнение на етап от СВОМР“. Мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013;
- Анализ "МИГ-социална територия"-възможности и предизвикателства пред уязвимите групи. Обследване на постигнатите резултати по СВОМР в социалната сфера и устойчивостта на резултатите.
- „Изследване на динамиката на икономическо развитие на територията на МИГ през периода 2016-2020 г. на изпълнение на СМР и анализ на промените спрямо предходния 3 годишен период. Отпечатване на брошура с разработката.

- **за популяризиране, информиране и публичност:**

- Поддържане на интернет страница за 2020 г. и подновяване на домейн и хостинг за срок от една година;

- Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ – 18 бр. във вестник „Янтра” и 10 броя на интернет сайтовете на Общините Лясковец и Стражица.

- Изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ:

Артикул	Единица	Количество
Рекламни настолни работни календари с бранд на МИГ	Брой	100
Рекламна химикалка с бранд на МИГ	Брой	1000
Рекламна тениска с бранд на МИГ	Брой	500
Тефтер луксозен с бранд на МИГ	Брой	300
Рекламна запалка	Брой	300
Рекламен стенен часовник	Брой	50
Рекламен ключодържател с бранд на МИГ	Брой	500

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	4	9	2	3	18
Брой на участниците в обучения	0	0	0	0	0
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	10	15	25	30	80

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Неприложимо!

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Неприложимо!

Заповед № РД09-179/24.02.2020
г.

СНЦ "Местна инициативна група Ляковец - Стражица"

Година, за която са планирани разходите и дейностите на МИГ: 2020 г.

Бюджет за 2020 година										
№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи в лв.	Извършване на дейността	Обща стойност на извършените разходи в лв.	Изплате на финансова помощ в лв.	
							ДА/НЕ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ (по чл.9., ал.2)										
						Общо:	89190.00		87616.35	66009.26
2	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други).	Оценители на проекти в КППП (сумата се отнася за 1 оценител за 1 проект)	оценен проект	40	179.00	7 160.00	ДА	1 168.00	1 168.00	
		Помощник - оценители, председател и секретар на КППП	човекоден	30	179.00	5 370.00	ДА	400.00	400.00	
		Външни експерти за консултиране на бенефициенти	човекоден	20	179.00	3 580.00		НЕ		
		Външни експерти по прилагане на СВОМР	човекоден					НЕ		
						Общо:	16 110.00		1 568.00	1 568.00

3	Непреки разходи по чл.5, т.3 от Наредба №1 от 2016г. – до 15% от извършените и определени за допустими разходи по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1 от 2016 г.		година	1	13 378.50	13 378.50	ДА	10 563.34	8 306.11
		Общо:					13378.50		10563.34
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	Съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.);	година	1	8 000.00	8 000.00	ДА	906.73	627.82
6	Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на Наредба № 23 от 2009 г.	Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на Наредба №23 от 2009 г.	година	1	2 000.00	2 000.00	ДА	752.23	384.26
7	Разходи за застраховане на закупени по реда на Наредба №1 от 2016 г. след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива,	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по	година	1	1 000.00	1 000.00	ДА	363.34	363.34

	закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и Наредба 16 от 2015 г.	реда на Наредба № 23 от 2009 г. и Наредба 16 от 2015 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба;							
					Общо:	1 000.00		363.34	363.34
8	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие;	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие - Обучително пътуване в чужбина в МИГ от ЕС за обмен на добри практики за екип , УС и КС на МИГ	бр.	1	20 000.00	20 000.00	НЕ	0.00	0.00
		Еднодневни обучения на екипа и членове на КВО, УС и КС във връзка с прилагане на Стратегията за ВОМР за не по-малко от 10 участника	бр.	10	715.00	7 150.00	НЕ	0.00	0.00
					Общо:	27 150.00		0.00	0.00
9	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ.	Разходи за организиране на събрания на КВО, разходи за участие на събития на Лидер мрежа. Разходи за участие на екипа и членове на КВО в срещи с други МИГ	година	1	4 000.00	4 000.00	ДА	155.52	155.52
					Общо:	4 000.00		155.52	155.52
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на		година	1	2 000.00	2 000.00	ДА	360.00	0.00
					Общо:	2 000.00		360.00	0.00

	Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ								
1	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи такса за електронен подпис		година	1	2 000.00	2 000.00	ДА	1 375.29	1 142.18
1					Общо:	2 000.00		1 375.29	1 142.18
1	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013;	Оценка за изпълнение на етап от СВOMP	година	1	1 680.00	1 680.00	ДА	1 680.00	0.00
2					Общо:	1 680.00		1 680.00	0.00
Общо текущи разходи на управление :						166 508.50		105 340.80	78 556.49
II. Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение									
1	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)	ТЕМА 1: Прочване за културното и природно наследство на територията на МИГ и разработване на концепция за неговото опазване чрез СВOMP.	брой				НЕ	0.00	0.00
		ТЕМА 2: Териториално изследване на възможностите за развитие на биологично земеделие, производство на биологични продукти и прилагане на агро-екологични дейности от	брой	1	4691.00	4691.00		НЕ	

		земелските производители на територията на МИГ и добри европейски практики							
		ТЕМА 3: Анализ "МИГ-социална територия"- възможности и предизвикателства пред уязвимите групи. Обследване на постигнатите резултати по СВОМР в социалната сфера	брой	1	4691.00	4691.00	ДА	4691.00	0.00
		ТЕМА 4: изследване на тема: „Изследване на динамиката на икономическо развитие на територията на МИГ през периода 2016-2020 г. на изпълнение на СМР и анализ на промените спрямо предходния 3 годишен период. Отпечатване на брошура с разработката.	брой	1	4691.00	4691.00	ДА	4691.00	0.00
			Общо:			14 073.00		9 382.00	0.00
2	Разходи за популяризиране, информиране и публичност	Поддръжка на интернет страница, в т.ч. годишна такса за хостинг-услуга;	месец	12	89.00	1 068.00	ДА	1 068.00	801.00

Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ.	брой публикации	25	360.00	9 000.00	ДА	2 495.12	1 430.96
Общо:				10 068.00		3 563.12	2 231.96
Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ;							
годишни стенни работни календари с бранд на МИГ	брой	200	5.00	1 000.00	НЕ	0.00	0.00
рекламни настолни работни календари с бранд на МИГ	брой	100	3.40	340.00	ДА	336.00	0.00
рекламна химикалка с бранд на МИГ	брой	1000	2.50	2 500.00	ДА	960.00	0.00
рекламни магнити за хладилник с бранд на МИГ	брой	1000	2.10	2 100.00	НЕ	0.00	0.00
флашки с бранд на МИГ	брой	1000	10.00	10 000.00	НЕ	0.00	0.00
рекламен ключодържател с бранд на МИГ	брой	500	2.90	1 450.00	ДА	1 380.00	0.00
рекламна шапка с бранд на МИГ	брой	500	3.10	1 550.00	НЕ	0.00	0.00
рекламна тениска с бранд на МИГ	брой	500	10.00	5 000.00	ДА	3 600.00	0.00
рекламна чаша с бранд на МИГ	брой	500	5.90	2 950.00	НЕ	0.00	0.00
рекламен моливник	брой	500	7.20	3 600.00	НЕ	0.00	0.00

Книжка "Успешни бенефициенти"	брой	500	8.00	4 000.00	НЕ	0.00	0.00
Книжка "Аз участвам"	брой	500	8.00	4 000.00	НЕ	0.00	0.00
Брошура "МИГ-зелена територия"	брой	1000	1.50	1 500.00	НЕ	0.00	0.00
Плакат с бранд на МИГ	брой	500	4.00	2 000.00	НЕ	0.00	0.00
Рекламна дипляна на МИГ на англ.език с бранд на МИГ	брой	300	1.30	390.00	НЕ	0.00	0.00
Дипляна Активни граждани	брой	1000	1.30	1 300.00	НЕ	0.00	0.00
Папки МИГ	брой	500	2.00	1 000.00	НЕ	0.00	0.00
Наръчник "Доброто партньорство за ВОМР"	броа	200	8.00	1 600.00	НЕ	0.00	0.00
Изработка на видеофилм за дейността на МИГ най - малко 6 минути	брой	2	3 500.00	7 000.00	НЕ	0.00	0.00
Тефтер луксозен, с бранд на МИГ	брой	300	9.00	2 700.00	ДА	2 160.00	0.00
Бележници с лепящи листи/кубче, с бранд на МИГ	брой	400	1.20	480.00	НЕ	0.00	0.00
Хартиена торба/чанта с бранд на МИГ	брой	300	1.90	570.00	НЕ	0.00	0.00
Рекламен стикер на МИГ	брой	600	0.40	240.00	НЕ	0.00	0.00
Транспарант на МИГ	брой	1	250.00	250.00	НЕ	0.00	0.00
Рекламна запалка	брой	300	2.00	600.00	ДА	576.00	0.00
Рекламен стенов часовник	брой	50	12.40	620.00	ДА	618.00	0.00
Бюлетин	брой	2400	1.00	2 400.00	НЕ	0.00	0.00
Общо:				61 140.00		9 630.00	0.00
Преводи							
Преводи на интернет сайта на МИГ	страниц и	190	19.00	3 610.00	НЕ	0.00	0.00
Общо:				3 610.00		0.00	0.00
Други разходи за популяризиране, информиране и публичност							

	Информационни срещи на територията на МИГ за най-малко 10 участника;	бр.	10	182.00	1 820.00	ДА	1 788.00	0.00
	Хепънинг на МИГ за проекти, които се реализират за 2020 г.)Разработване на цялостна концепция за създаване на уникален за територията празник на МИГ, включително: цели, послания, публикации, детайлизирана програма, график, реклама, осигуряване на VIP гости и експерти и оценка след приключване. Логистика на събитието (зала/място, декорация, техническо оборудване, кетъринг, рекламни материали, медии, специални ефекти, хонорари за експерти и др.).	бр.	1	3 823.00	3 823.00	НЕ	0.00	0.00
	Провеждане на информационни семинари на територията на МИГ за най-малко 20 участника	бр.	10	291.00	2 910.00	ДА	1 443.00	0.00
	Провеждане на информационни конференции за най-малко 50 участника	бр.	2	698.00	1 396.00	НЕ	0.00	0.00
				Общо:	9 949.00		3 231.00	0.00

3	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително проекти, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.	Организиране на еднодневно обучение за местни лидери за изпълнение на проекти за най-малко 10 участника	бр.	10	715.00	7 150.00	НЕ	0.00	0.00
		Организиране на еднодневно обучение за местни лидери за отчитане на проекти към СВОМР за най-малко 10 участника	бр.	10	715.00	7 150.00	НЕ	0.00	0.00
		Организиране на еднодневно обучение за местни лидери за работа в мрежа за най-малко 10 участника	бр.	10	715.00	7 150.00	НЕ	0.00	0.00
	Общо:					21 450.00		0.00	0.00
Общо разходи за популяризиране :						120290.00		25806.12	2231.96
Общо I + II :						286798.50		131146.92	80788.45

Дата: 31.01.2021

Представяващ МИГ: д-р Ивелина Гецова

Име, фамилия, подпис