

Приложение към заповед № РД 09-419/02.05.2018 г.



**„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”**

### ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР на МИГ “Лясковец-Стражица“

Период на отчитане	01.01.2021г.-31.12.2021г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД50-196/29.11.2016г.
ЕИК на МИГ	175866893
Седалище и адрес на управление на МИГ	Гр.Лясковец, ул.“Трети март“ № 1 ул.“Бузлуджа“ № 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Ивелина Хараламбиева Гецова
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	0894621164 <a href="http://www.mig-zaedno.eu">www.mig-zaedno.eu</a> <a href="mailto:mig_zaedno@abv.bg">mig_zaedno@abv.bg</a> 06169/ 2 20 45

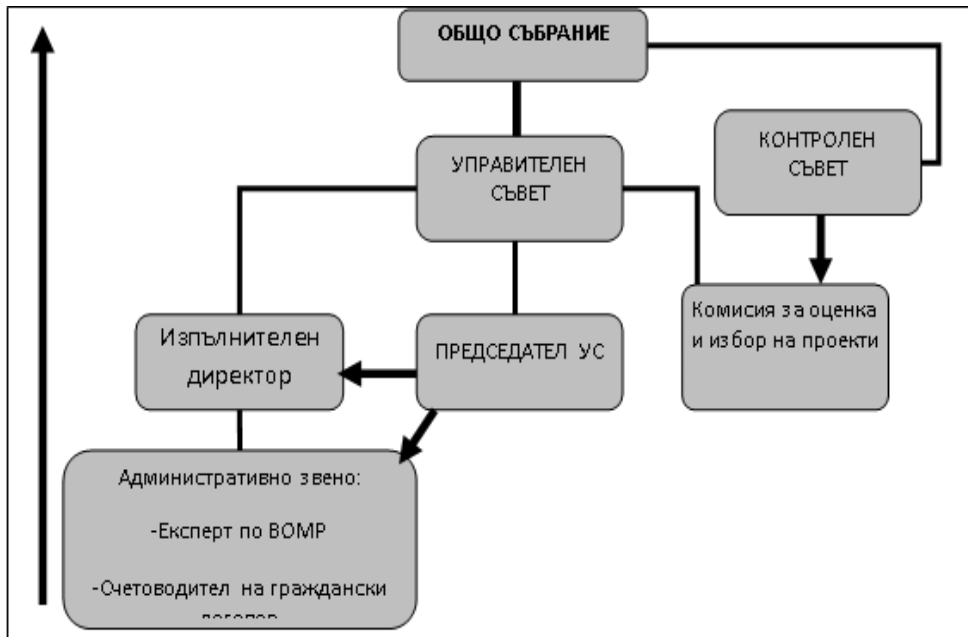
**Важно:** Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

**1. Управление на Местната инициативна група.**

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Органите за управление и контрол на МИГ са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Контролен съвет;
- Председател на УС на МИГ.



Дейността на органите на МИГ спазва на принципите за:

- Изборност и демократичност;
- Равнопоставеност;
- Балансираност;
- Мандатност.

Управителният съвет е управителен орган на МИГ и се състои от 7 членове, с представителство на основните сектори/заинтересовани страни от територията на МИГ.

През изминалите 7 години от създаването на МИГ, съставът на УС като управителен орган на МИГ не е претърпявал промени в основната си част, а именно – 7 от членовете на УС са част от УС още от създаването на МИГ.

Членовете на УС имат изграден капацитет за работа по Стратегията за ВОМР, развити умения и знания за управление на местната група, работещи с мотивация и загриженост към дейностите на МИГ. През годините са се изградили ключови компетенции като професионалисти, представители на сектори и местни лидери. Членовете на УС ежегодно получават положителен вот от страна на Общото събрание.

Съгласно чл. 45 от Устава на организацията, Управителният съвет ръководи дейността на МИГ и решава всички въпроси, свързани с дейността му, с изключение на тези, които са от компетентността на Общото събрание или на Председателя на УС



Правомощия на Общото събрание съгласно Устава на МИГ, свързани със Стратегията:

- одобрява с решение Стратегията за местно развитие в пълния ѝ вариант;
  - ежегодно приема отчета за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
  - определя членове от всеки сектор/заинтересована страна за участие в Комисия за избор на проекти към Стратегията за местно развитие;
  - одобрява годишния План за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
  - приема Годишния доклад за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
- Общото събрание като върховен орган на МИГ Ляковец-Стражица взема решения съгласно Устава на организацията.

Съгласно чл. 45 от Устава на организацията, Управителният съвет ръководи дейността на МИГ и решава всички въпроси, свързани с дейността му, с изключение на тези, които са от компетентността на Общото събрание или на Председателя на УС.

Правомощия на Управителен съвет съгласно Устава на МИГ, свързани със Стратегията:

- разработва управленски системи и процедури за ефективното и прозрачно функциониране на МИГ и за прилагане на Стратегията за местно развитие;
- избира представители на МИГ в национални и европейски мрежи на селските региони;
- одобрява административен екип за изпълнение на Стратегията;
- определя щатното разписание на МИГ;
- изготвя за одобрение от Общото събрание Графици и Планове за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
- изготвя ежегодно отчет за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
- осъществява мониторинг на Заседанията за избор на проекти към Стратегията;
- одобрява Докладите от Комисията за оценка на проектите към Стратегията.

Правомощия на Контролен съвет съгласно Устава на МИГ, свързани със Стратегията:

- проверява изпълнението на решенията на Общото събрание, на Управителния съвет и на другите вътрешни актове на МИГ, свързани с изпълнението на Стратегията за местно развитие;
- упражнява контрол върху дейността на Управителния съвет, свързани със Стратегията за местно развитие;
- проверява и контролира финансовата дейност, както и правилното съхраняване и опазване на имуществото на МИГ, свързани със Стратегията за местно развитие;
- контролира законосъобразността на извършваните разходи и следи за спазването на принципите за прозрачност, отчетност и липса на конфликти на интереси в работата на МИГ по Стратегията за местно развитие;

- ✓ Избор на нов Контролен съвет поради изтичане на мандат:

На проведено Общо събрание на МИГ на 26.05.2021г. са взети следните Решения:

Със свое РЕШЕНИЕ №06/ОС02/26.05.2021г. на Общото събрание на МИГ и на основание Чл. 33. (1). Ал.3 от Устава на Сдружението членовете на Контролния съвет на МИГ са освободени от настоящия мандат поради неговото изтичане.

Със свое РЕШЕНИЕ №09/ОС02/26.05.2021г. на Общото събрание на МИГ са избрани нови членове на Контролния съвет в състав: 1.Атанас Костов- Читалище. 2.Марияна Николова- земеделски производител . 3. Георги Георгиев - НПО

✓ Направени промени в Управителния съвет на МИГ:

Със свое РЕШЕНИЕ №05/ОС02/26.05.2021г., Общото събрание на МИГ и на основание Чл. 33. (1). Ал.3 от Устава на Сдружението освобождава членовете на Управителния съвет на МИГ от настоящия мандат поради неговото изтичане.

Със свое РЕШЕНИЕ №08/ОС02/26.05.2021г., Общото събрание на МИГ и на основание Чл. 33. (1). Ал.3 от Устава на Сдружението избира следните членове на Управителния съвет на СНЦ“МИГ-Лясковец-Стражица“ за нов мандат: 1.Ивелина Гецова. 2.Красимира Желязкова. 3.Антоанета Чукурова. 4.Мариела Терзиева. 5.Пламен Пенчев. 6.Петър Тахрилов. 7.Иван Кундевски.

При избора на нов Управителен съвет са спазени следните принципи:

- териториалното разпределение на представителите в УС;
- квотен принцип по сектори на заинтересовани страни;
- да са съобразени изискванията на ДФЗ-РА, според които изисквания членовете на УС не трябва да имат задължения и вземания, както и да бъдат осъждани.

На проведено извънредно Общо събрание на МИГ на 26.07.2021г., са взети следните Решения:

Със свое Решение №01/ОС03/26.07.2021г., Общото събрание на МИГ освобождава като член УС на Сдружението -ЮЛ „Лестурист“ ООД, със законен представител Иван Кундевски във връзка с негово свободно волеизвлечение за напускане на УС.

Със свое Решение №02/ОС03/26.07.2021г., Общото събрание на МИГ одобрява членството на ЮЛ ЕТ“Автобора-Пламен Паунов-с.Камен“, представлявано от неговия законен представител Пламен Йорданов Паунов.

Фирма ЕТ“Автобора-Пламен Паунов-с.Камен“ отговаря на изискванията на МИГ като профил на заинтересована страна, защото е представител на бизнеса в сферата на услугите. Няма неплатени задължения и констатирани актове за злоупотреби, не е в ликвидация и няма държавни вземания.

Кандидатът за член на Сдружението в разговор с УС на МИГ е многократно декларираше своята мотивация да участва активно в дейностите на сдружението и в процесите на прилагане на СВОМР.

Кандидатът за член на Сдружението е дееспособно юридическо лице с постоянен адрес и/или седалище на територията на община Стражица, което чрез своето членство ще съдейства за осъществяване целите на сдружението така, както са формулирани в устава, заплаща редовно членски внос, определен от Общото събрание и приема Устава, помага за развитието му и участва в дейността му.

По време на Общото събрание е проведена на Процедура по избор на нов член на Управителен съвет на СНЦ“МИГ-Лясковец-Стражица“.

Със свое Решение №03/ОС03/26.07.2021г. Общото събрание на МИГ прие за нов член на Управителния съвет ЮЛ ЕТ“Автобора-Пламен Паунов-с.Камен“, представител на бизнеса от

територията на община Стражица, представлявано от неговия законен представител Пламен Паунов.

Промяната в състава на УС на МИГ е вписан в Търговски регистър.

- ✓ Проведени заседания на УС на МИГ: 20 на брой;
- ✓ Проведени заседания на КС на МИГ: 3 на брой;
- ✓ Проведени Общи събрания на МИГ: 4 на брой;
- ✓ Издадени Заповеди във връзка с изпълнение на Стратегията на МИГ: 42 на брой

## **2. Персонал на Местната инициативна група.**

Реализирана промяна в персонала на МИГ за отчетния период: **Неприложимо**

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

С решение № 97 по Протокол № 11 от 28.04.2016г. на Общински съвет гр. Лясковец, Община Лясковец е осигурила на МИГ помещения за самостоятелен офис, с достъп за хора с увреждания, помещение за срещи и заседания, различно от работното.

Осигурено е и архивно помещение с метални шкафове за съхраняване на документацията, подлежаща на съхранение.

Персоналът на МИГ се състои от изпълнителен директор, експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР и техн. асистент, отговарящи на изискванията в Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР):

- Изпълнителен директор: Мария Маринова;
- Експерт по прилагане на стратегията: Мария Петкова;
- Технически сътрудник: Силвия Иванова на трудово правоотношение за 4 часа;
- Анелия Захаријева: счетоводител на трудово правоотношение за 4 часа;

За посочените минимални позиции са съставени длъжностни характеристики, в които подробно са описани изискванията за заемане на длъжността, правата, задълженията, подчиненост и взаимодействие за всяка длъжност.

Персоналът на МИГ“Лясковец – Стражица“ отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като неговите правомощия се определят с договора за наемане и включват следните отговорности и задължения, предвидени в Устава на МИГ:

- Административно и експертно организира и ръководи работата на офиса по прилагане на Стратегията за местно развитие съгласно изискванията на българското законодателство, Договора за финансиране на МИГ и Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР)

- Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като конкретните му правомощия се определят с договора за наемане при спазване на всички разпоредби в Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР)

Персоналът на МИГ се състои от изпълнителен директор, експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР и техн. асистент, отговарящи на изискванията в Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР):

- Изпълнителен директор: Мария Маринова;
- Експерт по прилагане на стратегията: Мария Петкова;
- Технически сътрудник: Силвия Иванова.
- Счетоводител: Анелия Захариева

За посочените минимални позиции са съставени длъжностни характеристики, в които подробно са описани изискванията за заемане на длъжността, правата, задълженията, подчиненост и взаимодействие за всяка длъжност.

Персоналът на МИГ“Лясковец – Стражица“ отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като неговите правомощия се определят с договора за наемане и включват следните отговорности и задължения, предвидени в Устава на МИГ:

- Административно и експертно организира и ръководи работата на офиса по прилагане на Стратегията за местно развитие съгласно изискванията на българското законодателство, Договора за финансиране на МИГ и Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР)

- Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като конкретните му правомощия се определят с договора за наемане при спазване на всички разпоредби в Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР)

### **3. Реализирани дейности:**

#### **3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:**

През отчетния период са извършени следните дейности:

- Изплатени възнаграждения и осигуровки на персонала от четири лица на трудов договор за 2021 г.;
- Извършени непреки разходи в размер до 15 %;
- Възнаграждения и осигуровки на експерти, свързани с прилагане на стратегията - външни оценители на проектни предложения;

- Възнаграждения и осигуровки на експерти (членове на комисията за подбор на проекти различни от оценителите - председател без право на глас, секретар без право на глас и други членове различни от външните оценители);
- Командировки на екипа;
- Техническо обслужване и закупуване на годишна винетна такса за служебен лек автомобил „Дачия Logan MCV“;
- застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, - Извършени финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметка и такси за издаване на изискуеми документи за 2021 г.;
- Дейности по отваряне на приеми:

1.Мярка МИГ7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура ”.

2. Мярка МИГ4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства”.

3. Мярка МИГ01 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и на културното и природното наследство на селата. Съхраняване, развитие и валоризиране на специфичната местна идентичност и местната култура” в размер на остатъка от предишни приеми с предвидени средства в размер на остатъка от предишни приеми.

- КППП по Мярка МИГ01 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и на културното и природното наследство на селата. Съхраняване, развитие и валоризиране на специфичната местна идентичност и местната култура”, СНЦ"МИГ-Лясковец-Стражица", Процедура № BG06RDNP001-19.520:

Одобрени проекти: 2 бр.

Отхвърлени проекти: 1 бр.

Оттеглени проекти: няма

Резервни проекти: няма

- КППП по -Мярка МИГ4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства”, Процедура №BG06RDNP001-19.541:

Одобрени проекти:6 бр.

Отхвърлени проекти: 1

Оттеглени проекти: няма

Резервни проекти: няма

- КППП по Мярка МИГ7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура ” посредством процедура на подбор на проекти за безвъзмездна финансова помощ, Процедура : BG06RDNP001-19.472

Одобрени проекти:3 бр.

Отхвърлени проекти: 1

Оттеглени проекти: няма

Резервни проекти: няма

### **3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:**

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

Дейност: Анализ/проучване с три подтеми:

Подтема №1: " МИГ-повишаване капацитета на местните общности и участниците в МИГ чрез подхода ВОМР, проблеми, предизвикателства, мнения и препоръки. Обследване на добри практики. Разработване на План за поддържане активността и съпричастността на местните ключови участници и партньори.

Подтема №2: "Социалното предприемачество-напредък, проблеми и предизвикателства. Влияние на мерките от ОПРЧР върху социалното предприемачество. Изготвяне на мнения и препоръки.

Подтема №3: " Въздействие на СВОМР на МИГ и подхода ВОМР върху уязвими групи и маргинализирани общности. Борба със социалното изключване. Изготвяне на мнения и препоръки."

Количествени индикатори:

- Извършени проучвания и анализи на територията: 1 на брой;
- Изготвени аналитични доклади: 1 на брой;
- Създадена база данни за проучването: 1 на брой;
- Изготвен приемно-предавателен протокол за извършената услуга: 1на брой;

**- за популяризиране, информиране и публичност:**

- Поддържане на интернет страница за 2021 г. [www.mig-zaedno.eu](http://www.mig-zaedno.eu) и подновяване на домейн и хостинг за срок от една година;

От него може да бъде получена информация за процеса на прилагане на Стратегията за водено от общностите местно развитие - бенефициенти; индикативни програми; актуални процедури (отворени покани) за набиране на предложения ( насоки за кандидатстване, формуляри за кандидатстване, информационни кампании, консултации и обучения на бенефициенти); приключили процедури; кандидатстване и договаряне, изпълнение на договори по одобрени и финансирани проекти по Стратегията за водено от общностите местно развитие -указания за изпълнение на договори; документи, свързани с изпълнението на договорите, насоки за информация и публичност, контрол, сигнали за нередности); добри практики; документи; галерия; полезни връзки. Интернет страницата е с практичен и атрактивен дизайн, позволяващ лесна и удобна навигация и бързо обновяване на съдържанието.

- Разходи за домейн и хостинг

- Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ – 4 бр. във вестник „Янтра” и 10 броя на интернет сайтовете на Общините Лясковец и Стражица.

- Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ:

<b>Рекламни материали</b>	<b>вид</b>	<b>брой</b>
Годишни стенни работни календари с бранд на МИГ	брой	250
Рекламни настолни работни календари с бранд на МИГ	брой	150



Рекламна химикалка с бранд на МИГ	брой	1000
Рекламни чадъри	брой	300
Рекламна тениска с бранд на МИГ	брой	300
Рекламна термочаша с бранд на МИГ	брой	200
Външна батерия	брой	200
Рекламно фенерче	брой	250
Брошура „МИГ – социална територия“	брой	1000
Рекламна поставка за телефон за кола	брой	200
Телефон луксозен с бранд на МИГ	брой	300
Рекламен визитник с бранд на МИГ	брой	200

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

На територията на МИГ са проведени следните Информационни събития:

**Вид събитие:** Организиране на работни/информационни срещи (за най-малко десет участници).

**Тема:** „Напредък в прилагането на СВОМР. Споделяне“.

2021г.			
Дата	Място	Час	Участници
09 ноември	град Стражица, ул.“Дончо Узунов“ №5	10.00ч.	Свободен формат
10 октомври	с.Козаревец, читалище, "Земеделец -1899".	10.00ч.	Свободен формат
11 ноември	с.Джулюница, Читалище "Пробуждане -1896"	10.00ч.	Свободен формат
16 ноември	с.Горски Сеновец, НЧ „Правда 2010“	10.00ч.	Свободен формат
17 ноември	с.Камен, общ.Стражица, НЧ „Възпитател“	10.00ч.	Свободен формат
18 ноември	с.Виноград, общ.Стражица, Кметство	10.00ч.	Свободен формат
22 ноември	гр.Лясковец зала на „Музей на гурбетчийското градинарство“	10.00ч. 10.00ч.	Свободен формат

Информационните срещи са направени при следната Програма:

Час	Модул
10.00 - 10.15	Регистрация на участниците
10.15 – 11.30	Дискусионен панел: Напредък по мерките от ПРСР 2014-2020г.
11.30 – 12.30	Дискусионен панел: Напредък на СВОМР по мерките от ОПРЧР 2014-2020г.
12.30 – 13.30	Дискусионен панел: Възможности за кандидатстване за земеделски производители и частен бизнес.

13.30 – 13.30	Кафе –пауза
13.30 – 14.30	Дискусионен панел: Възможности за кандидатстване за земеделски производители и частен бизнес.
14.30 – 16.00	Дискусионен панел: Нов програмен период и нови възможности за територията.
16.00 - 17.00	Интерактивен панел „Въпроси и отговори от екипа на МИГ“.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Наименование на разхода	Описание на разхода	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.	Извършване на дейността	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
							ДА/НЕ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ</b>									
3	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл.9 ал.2, т. 2 Наредба №1	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр. оценен проект от 1 оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо	бр. оценители проекти от един оценител	60	179.00	10 740.00	ДА	4 234.00	1 606.00
		Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията за извършване на арбитраж (етап ТФО)	брой оценки -при арбитраж на етап ТФО	3	79.00	237.00	НЕ	0.00	0.00

		Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - помощник-оценители	човек одни	8	100.00	800.00	ДА	200.00	200.00
		Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - членове на комисията за подбор на проекти различни от оценителите - председател и секретар	човек одни	8	50.00	400.00	ДА	300.00	200.00
4	Разходи за командировки и на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1)	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	за перио да на 2021 г.						
		<i>разходи за командировки на МИГ-територията</i>	<i>брой</i>	49	30.00	1 470.00	ДА	268.80	168.91
		<i>разходи за командировки извън МИГ-територията</i>	<i>брой</i>	12	190.00	2 280.00	ДА	346.93	259.55
		общо разходи за командировки в страната	за перио да на 2021 г.			3 750.00		615.73	428.46
	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до	Годишна винетна такса	бр.	1	97.00	97.00	ДА	97.00	97.00
		Разходи за техническо обслужване на автомобил Дачия Logan MCV, закупена през 2012	за перио да на 2021 г.			2 173.70		369.10	309.10

<p>30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба №</p>	година, включващо:							
	1 смяна на гуми	брой	2	30.00	60.00	ДА	60.00	0.00
	2 технически преглед		1	35.00	35.00	НЕ	0.00	0.00
	3 смяна на масло и филтри		1	212.70	212.70	ДА	161.00	161.00
	4. смяна на ремъци и ролки		1	559.88	559.88	НЕ	0.00	0.00
	5. смяна на накладки и дискове за задни гуми		1	306.12	306.12	ДА	148.10	148.10
	6. заверка на газова уредба		1	300.00	300.00	НЕ	0.00	0.00
	7. смяна на газови инжектори		1	400.00	400.00	НЕ	0.00	0.00
	8. регулаж на клапани		1	300.00	300.00	НЕ	0.00	0.00

	23 от 2009 г. по чл.9 ал.2, т. 9 Наредба №1								
7	Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)		за периода на 2021 г.	1	1 000.00	1 000.00	ДА	27.00	27.00
8	Разходи за обучения на	Организиране на обучение:							



1 2	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) № 1303/2013			1	1 680.00	1 680.00	НЕ	0.00	0.00
<b>ОБЩО Раздел I - Текущи разходи</b>						181 017.98		109 860.23	55 561.44
<b>Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:</b>									
1	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл. 9, ал. 3, т.1 от Наредба №1	1.Изследване/ проучване на тема "Инвестирам за устойчива територия и по-добро качество на живот" за създаване на инвестиционен профил посредством анализ на инвестиционните характеристики на територията на МИГ.	брой	0	0.00	0.00	НЕ	0.00	0.00
		2.Проучване на тема" МИГ-повишаване капацитета на местните общности и участниците в МИГ чрез подхода ВОМР, проблеми, предизвикателства, мнения и препоръки. Обследване на добри практики. Разработване на План за поддържане активността и съпричастността на местните ключови участници и партньори.	брой	1	4 691.00	4 691.00	ДА	4 691.00	0.00

		3.Проучване на тема "Социалното предприемачество-напредък, проблеми и предизвикателства. Влияние на мерките от ОПРЧР върху социалното предприемачество. Изготвяне на мнения и препоръки.	брой				ДА		
		4. Изследване на тема: " Въздействие на СВОМР на МИГ и подхода ВОМР върху уязвими групи и маргинализирани общности. Борба със социалното изключване. Изготвяне на мнения и препоръки."	брой				ДА		
2	Разходи за популяризиране, информиране и публичност	Разходи за поддържане на интернет страница по чл. 9, ал. 3, т.2, а)	месец	12	87.00	1 044.00	ДА	1 044.00	522.00
		Разходи за домейн и хостинг	за периода на 2021 г.	1	120.00	120.00	ДА	120.00	0.00
		Публикация в регионални медии - Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 по чл. 9, ал. 3, т.2, б)	брой	30	360.00	10 800.00	ДА	1 440.00	720.00
		Други	бр.						
		1.Годишни стенни работни календари с бранд на МИГ	брой	250	3.40	850.00	ДА	600.00	0.00
		2.Рекламни настолни работни календари с бранд на МИГ		150	2.80	420.00	ДА	306.00	0.00
		3.Рекламна химикалка с бранд на МИГ		1000	1.12	1 120.00	ДА	900.00	0.00
		4.Рекламни чадъри		300	11.57	3 471.00	ДА	2 520.00	0.00





3	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода по чл. 9, ал. 3, т.3 от Наредба №1	Организиране на работни/информационни срещи (за най-малко десет участници)-кафе-пауза, наем на зала	бр.	10	182.00	1 820.00	ДА	1 273.94	0.00
		Организиране на еднодневни информационни конференции (за най-малко петдесет участници) -кафе-пауза, наем зала, техническо обезпечаване на събитието	бр.	2	698.00	1 396.00	НЕ	0.00	0.00
		3.3. Провеждане на еднодневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници)	бр.	20	715.00	14 300.00	НЕ	0.00	0.00
<b>ОБЩО Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:</b>						<b>76 764.00</b>		<b>22 392.94</b>	<b>1 242.00</b>
<b>ОБЩО Разходи</b>						<b>257 781.98</b>		<b>132 253.17</b>	<b>56 803.44</b>

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	1	3	6	5	15
Брой на участниците в обучения	0	0	0	0	0
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	7	4	31	38	70

**4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).**

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Неприложимо!

**5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).**

Неприложимо!

**Дата: 28.01.2022**

**Представяващ МИГ: д-р Ивелина Гецова**

**Име, фамилия, подпис**