

Приложение към заповед № РД 09-419/02.05.2018 г.



**„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”**

## ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР на МИГ “Лясковец-Стражица“

|  |  |
|--|--|
| Период на отчитане                                   | 01.01.2019г.-31.12.2019г.  |
| Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР | РД50-196/29.11.2016г.  |
| ЕИК на МИГ   | 175866893  |
| Седалище и адрес на управление на МИГ                | Гр.Лясковец, ул.“Трети март“ № 1<br>ул.“Бузлуджа“ № 1  |
| Председател на Управителен орган / представляващ МИГ | Ивелина Хараламбиева Гецова  |
| Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница   | 0894621164<br><a href="http://www.mig-zaedno.eu">www.mig-zaedno.eu</a><br><a href="mailto:mig_zaedno@abv.bg">mig_zaedno@abv.bg</a><br>06169/ 2 20 45 |

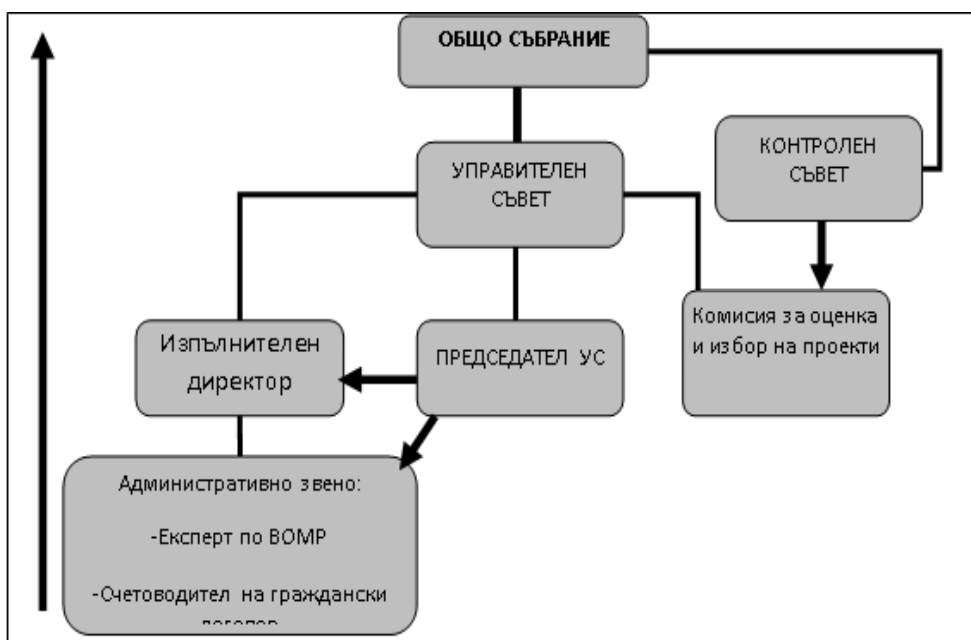
### 1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Органите за управление и контрол на МИГ са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Контролен съвет;

- Председател на УС на МИГ.



Дейността на органите на МИГ спазва на принципите за:

- Изборност и демократичност;
- Равнопоставеност;
- Балансираност;
- Мандатност.

Управителният съвет е управителен орган на МИГ и се състои от 7 членове, с представителство на основните сектори/заинтересовани страни от територията на МИГ.

През изминалите 7 години от създаването на МИГ, съставът на УС като управителен орган на МИГ не е претърпявал промени в основната си част, а именно – 7 от членовете на УС са част от УС още от създаването на МИГ.

Членовете на УС имат изграден капацитет за работа по Стратегията за VOMP, развити умения и знания за управление на местната група, работещи с мотивация и загриженост към дейностите на МИГ. През годините са се изградили ключови компетенции като професионалисти, представители на сектори и местни лидери. Членовете на УС ежегодно получават положителен вот от страна на Общото събрание.

Съгласно чл. 45 от Устава на организацията, Управителният съвет ръководи дейността на МИГ и решава всички въпроси, свързани с дейността му, с изключение на тези, които са от компетентността на Общото събрание или на Председателя на УС



Правомощия на Общото събрание съгласно Устава на МИГ, свързани със Стратегията:

- одобрява с решение Стратегията за местно развитие в пълния ѝ вариант;
  - ежегодно приема отчета за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
  - определя членове от всеки сектор/заинтересована страна за участие в Комисия за избор на проекти към Стратегията за местно развитие;
  - одобрява годишния План за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
  - приема Годишния доклад за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
- Общото събрание като върховен орган на МИГ Лясковец-Стражица взема решения съгласно Устава на организацията.

Съгласно чл. 45 от Устава на организацията, Управителният съвет ръководи дейността на МИГ и решава всички въпроси, свързани с дейността му, с изключение на тези, които са от компетентността на Общото събрание или на Председателя на УС.

Правомощия на Управителен съвет съгласно Устава на МИГ, свързани със Стратегията:

- разработва управленски системи и процедури за ефективното и прозрачно функциониране на МИГ и за прилагане на Стратегията за местно развитие;
- избира представители на МИГ в национални и европейски мрежи на селските региони;
- одобрява административен екип за изпълнение на Стратегията;
- определя щатното разписание на МИГ;
- изготвя за одобрение от Общото събрание Графици и Планове за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
- изготвя ежегодно отчет за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
- осъществява мониторинг на Заседанията за избор на проекти към Стратегията;
- одобрява Докладите от Комисията за оценка на проектите към Стратегията.

Правомощия на Контролен съвет съгласно Устава на МИГ, свързани със Стратегията:

- проверява изпълнението на решенията на Общото събрание, на Управителния съвет и на другите вътрешни актове на МИГ, свързани с изпълнението на Стратегията за местно развитие;
- упражнява контрол върху дейността на Управителния съвет, свързани със Стратегията за местно развитие;
- проверява и контролира финансовата дейност, както и правилното съхраняване и опазване на имуществото на МИГ, свързани със Стратегията за местно развитие;
- контролира законосъобразността на извършваните разходи и следи за спазването на принципите за прозрачност, отчетност и липса на конфликти на интереси в работата на МИГ по Стратегията за местно развитие;

В периода на отчитане няма промени, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ и състава.

- ✓ Проведени заседания на УС на МИГ: 23 броя;
- ✓ Проведени заседания на КС на МИГ: 3 на брой;
- ✓ Проведени Общи събрания на МИГ: 3 на брой;
- ✓ Издадени Заповеди във връзка с изпълнение на Стратегията на МИГ: 43 на брой

## **2. Персонал на Местната инициативна група.**

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

С решение № 97 по Протокол № 11 от 28.04.2016г. на Общински съвет гр. Лясковец, Община Лясковец е осигурила на МИГ помещения за самостоятелен офис, с достъп за хора с увреждания, помещение за срещи и заседания, различно от работното. Осигурено е и архивно помещение с метални шкафове за съхраняване на документацията, подлежаща на съхранение.

Персоналът на МИГ се състои от изпълнителен директор, експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР и техн. асистент, отговарящи на изискванията в Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР):

- Изпълнителен директор: Мария Маринова;
- Експерт по прилагане на стратегията: Мария Петкова;
- Технически сътрудник: Петя Трънкова;

За посочените минимални позиции са съставени длъжностни характеристики, в които подробно са описани изискванията за заемане на длъжността, правата, задълженията, подчиненост и взаимодействие за всяка длъжност.

Персоналът на МИГ“Лясковец – Стражица“ отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като неговите правомощия се определят с договора за наемане и включват следните отговорности и задължения, предвидени в Устава на МИГ:

- Административно и експертно организира и ръководи работата на офиса по прилагане на Стратегията за местно развитие съгласно изискванията на българското законодателство, Договора за финансиране на МИГ и Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР)
- Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като конкретните му правомощия се определят с договора за наемане при спазване на всички разпоредби в Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР)

### **Реализирана промяна в персонала на МИГ:**

При разработване на Мултифондова стратегия за местно развитие е предвидено екипът на МИГ да се състои само от 2-ма служители: изпълнителен директор на МИГ и експерт по прилагане на Стратегията на МИГ.

Необходимостта от допълване екипа на МИГ, който беше планиран да се състои от 2-ма служители се изразяваше в следното: настоящият технически сътрудник – Силвия Иванова е в платен отпуск по майчинство до месец май 2020 година.

След обявен конкурс за избор на технически сътрудник с трудов договор по заместване до завръщане на титуляря е назначено лицето Петя Диянова Трънкова.

Лицето е одобрено от заместник – министъра на земеделието, храните и горите и Ръководител на УО на ПРСР 2014-2020, с Доклад № 93-1170 от 13.02.2019 г.

### **3. Реализирани дейности**

#### **3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:**

През отчетния период са извършени следните дейности:

- Изплатени възнаграждения и осигуровки на персонала от три лица на трудов договор за 2019 г.;
- Извършени непреки разходи в размер до 15 %;
- Възнаграждения и осигуровки на експерти, свързани с прилагане на стратегията - външни оценители на проектни предложения;
- Възнаграждения и осигуровки на експерти (членове на комисията за подбор на проекти различни от оценителите - председател без право на глас, секретар без право на глас и други членове различни от външните оценители);
- Възнаграждения и осигуровки за членовете на КВО за участие в заседания за одобрение на оценителния доклад, изготвен от Комисията за подбор на проекти;
- Командировки на екипа;
- Актуализация на счетоводен софтуер за 2019 г.;
- Техническо обслужване и закупуване на годишна винетна такса за служебен лек автомобил „Дачия Logan MCV“;
- Заплащане на членски внос на Българска национална Лидер мрежа;
- Извършени финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметка и такси за издаване на изискуеми документи за 2019 г.;

#### **3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:**

- **за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)**

През 2019г. за нуждите на МИГ „Лясковец-Стражица“ са извършени следните проучвания:

-Анализ/изследване с две подтеми: Анализ/изследване за резултатите от прилагане на мерките в СВОМР в частния сектор и сектора на селското стопанство. Мнения, резултати, заключения, препоръки. Анализ/изследване за резултатите от прилагане на мерките в СВОМР в публичния / НПО сектор . Мнения, резултати, заключения, препоръки.

- Анализ/изследване за формите и методите за обществено включване на местна общност, местни лидери и заинтересовани страни в прилагане на подхода ВОМР на територията на МИГ .

-Анализ на средата в която МИГ прилага Стратегия за местно развитие. Устойчивост на предоставените инвестиции. Проблеми, рискове и предизвикателства при

реализиране на проектите, финансирани от МИГ. Разработване на План за устойчивост на постигнатите резултати до края на периода за мониторинг.

**- за популяризиране, информиране и публичност:**

- Поддържане на интернет страница за 2019 г. и подновяване на домейн и хостинг за срок от една година;

- Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ – 16 бр. във вестник „Янтра” и 10 броя на интернет сайтовете на Общините Лясковец и Стражица.

- Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ:

| Артикул  | Единица | Количество |
|--|---------|------------|
| 1. Годишни стенни работни календари с бранд на МИГ           | Брой    | 200        |
| 2. Рекламни настолни работни календари с бранд на МИГ        | Брой    | 100        |
| 3. Рекламна химикалка с бранд на МИГ                         | Брой    | 500        |
| 4. Рекламни магнити за хладилник с бранд на МИГ              | Брой    | 500        |
| 5. Флашки с бранд на МИГ                                     | Брой    | 400        |
| 6. Рекламен ключодържател с бранд на МИГ                     | Брой    | 300        |
| 7. Рекламна шапка с бранд на МИГ                             | Брой    | 300        |
| 8. Рекламна тениска с бранд на МИГ                           | Брой    | 300        |
| 9. Рекламна чаша с бранд на МИГ.                             | Брой    | 300        |
| 10. Рекламен моливник  | Брой    | 300        |
| 11. Книжка „Проекти ОПРЧР“                                   | Брой    | 500        |
| 12. Книжка „Проекти ПРСР“                                    | Брой    | 500        |
| 13. Брошура „Иновации в проекти на МИГ“                      | Брой    | 1 000      |
| 14. Плакат с бранд на МИГ                                    | Брой    | 500        |
| 15. Информационна дипляна на МИГ на англ.език с бранд на МИГ | Брой    | 300        |
| 16. Дипляна „Активни граждани“                               | Брой    | 1000       |
| 17. Папки МИГ  | Брой    | 300        |
| 18. Наръчник „Как се реализира успешен проект“               | Брой    | 200        |
| 19. Тефтер луксозен с бранд на МИГ                           | Брой    | 300        |
| 20. Бележници с лепящи листи/кубче с бранд на МИГ            | Брой    | 400        |
| 21. Хартиена торба/чанта с бранд на МИГ                      | Брой    | 300        |
| 22. Рекламен стикер на МИГ                                   | Брой    | 600        |

|                 |      |       |
|-----------------|------|-------|
| 23. Бюлетин     | Брой | 2 400 |
| 24. Транспарант | Брой | 1     |

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

1. Кампания: Провеждане на пътуващи лагери за социални иновации в населените места на територията на МИГ. Ефект от прилагане на социални иновации чрез проектите, финансирани от СВОМР.

Събитията са проведени на следните дати:

-28 октомври 2019г. в град Лясковец;

-29 октомври 2019г. в град Стражица;

Потенциални участници / адресати на събитието: НПО и читалища, бизнес, местна власт, социални и др. институции и организации, партньори, граждани, заинтересовани страни, уязвими групи.

2. Мобилни кампании за микропредприятия и земеделски производители „Споделете успех, вижте добра практика“ (Кампания).

Тема: „Споделете успех, вижте добра практика“ (Кампания).

Потенциални участници / адресати на събитието: Представители на местния бизнес-микропредприятия и селско стопанство. Местна общност и граждани.

Събитията са проведени на следните дати:

-4 ноември 2019г. в град Лясковец, село Козаревец и село Джулюница ;

-5 ноември 2019г. в село Драгижево, село Мерданя и село Добри дял;

-6 ноември 2019г. в град Стражица, село Камен и село Сушица;

-7 ноември 2019г. в село Ново градище, село Мирново село Асеново

3. Организиране на информационни срещи за най-малко 10 участника.

Формат: отворени „кръгли маси“ за участие на всички заинтересовани страни и бенефициенти по СВОМР.

Събитията са проведени на следните дати:

-13 ноември 2019г. в град Лясковец;

-14 ноември 2019г. в град Лясковец;

-15 ноември 2019г. в град Лясковец;

-18 ноември 2019г. в град Стражица;

-19 ноември 2019г. в град Стражица;

- 20 ноември 2019г. в град Стражица;

-21 ноември 2019г. в град Стражица;

-22 ноември 2019г. в град Лясковец;

-25 ноември 2019г. в град Лясковец;

-26 ноември 2019г. в град Стражица;

4. Организиране на двудневно обучение за местни лидери за най-малко 20 участника.

-Тема: „Методи за ефективен обществен мониторинг на постигнатите резултати в прилагането на СВОМР“.

-Дата: 5 и 6 декември 2019г. в град Стражица

-Дата: 7 и 8 декември 2019г. в град Лясковец

-Тема: „Партньорство и взаимодействие между местните лидери от всички сектори за постигане на устойчиво и балансирано прилагане на СВОМР“.

-Дата: 21 и 22 декември 2019г. в град Лясковец

-Дата: 21 и 22 декември 2019г. в град Стражица

5. Организиране на двудневно обучение за местни лидери изпълнение, отчитане и мониторинг на проекти към СВОМР за най-малко 20 участника.

-Тема: "Изпълнение, отчитане и мониторинг на проекти, финансирани със средства от ПРСР 2014-2020г . , като част от прилагане на СВОМР на МИГ и подхода ВОМР“.

-Дата: 9 и 10 декември 2019г. в град Лясковец

-Дата: 9 и 10 декември 2019г. в град Стражица

-Тема: "Изпълнение, отчитане и мониторинг на проекти, финансирани със средства от ОПРЧР 2014-2020г . , като част от прилагане на СВОМР на МИГ и подхода ВОМР“.

-Дата: 11 и 12 декември 2019г. в град Лясковец

-Дата: 11 и 12 декември 2019г. в град Стражица

6. Организиране на двудневно обучение за местни лидери за прилагане на добри практики за най-малко 20 участника.

-Тема: "Представяне на добри практики в прилагането на местните подходи за развитие „Лидер и ВОМР“, възможности за мултиплициране на избрани добри практики на територията на МИГ в различните сектори" за публичен и НПО сектори.

-Дата: 17 и 18 декември 2019г. в град Лясковец

-Дата: 17 и 18 декември 2019г. в град Стражица

-Тема: "Представяне на добри практики в прилагането на местните подходи за развитие „Лидер и ВОМР“, възможности за мултиплициране на избрани добри практики на територията на МИГ в различните сектори" за частен сектор и селско стопанство.

-Дата: 19 и 20 декември 2019г. в град Лясковец

-Дата: 19 и 20 декември 2019г. в град Стражица

7. Информационно събитие - среща с потенциални бенефициенти и заинтересовани страни относно обявен прием Мярка МИГ02 „Местни инициативи за заетост на територията на общините Лясковец и Стражица“ посредством процедура на подбор на проекти за безвъзмездна финансова помощ: № BG05M9OP001-1.068., от ОПРЧР.

-Дата: 06.06.2019г., , в град Лясковец

-Дата: 07.06.2019г., в град Стражица

8. Информационно събитие - среща с потенциални бенефициенти и заинтересовани страни относно обявен прием Мярка МИГ05“Насърчаване развитието на местна



социална икономика и нови работни места в социални предприятия“, Процедура №BG05M9OP001-2.053., от ОПРЧР.

- Дата: 17.04.2019г., в град Лясковец

-Дата: 18.04.2019г., в град Лясковец

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

| №  | Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи   | Описание на дейността  | Единица мярка | Брой единици | Единична цена, лв. | Обща стойност на планираните разходи, лв. | Извършване на дейността | Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв. | Изплатена финансова помощ, лв. |
|--|---|--|---------------|--------------|--------------------|---|-------------------------|---|--------------------------------|
|  |   |  |               |              |                    |   | ДА/НЕ                   |   |                                |
| 1  | 2   | 3  | 4             | 5            | 6                  | 7   | 8                       | 9   | 10                             |
| I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ (по чл.9., ал.2) |   |  |               |              |                    |   |                         |   |                                |
| 1  | Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя.    | <p>Общо:</p> <p>85004,12</p> <p>Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от</p> |               |              |                    |   |                         |   |                                |
| 2  | Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други). | Оценители на проекти в КППП (всеки проект се оценява от 2 броя оценители) Административно съответствие и допустимост   | оценен проект | 50           | 120,00             | 6 000,00                                  | ДА                      | 4 320,00  | 3 720,00                       |
|  |   | Оценители на проекти в КППП (всеки проект се оценява от 2 броя оценители) Техническа и финансова оценка  | оценен проект | 50           | 170,00             | 8 500,00                                  | ДА                      | 6 799,99  | 5 949,99                       |
|  |   | Помощник - оценители, председател и секретар на КППП   | Брой КППП     | 15           | 300,00             | 4 500,00                                  | ДА                      | 1 700,00  | 0,00                           |

|   |   |  |            |    |           |           |    |           |          |
|---|---|--|------------|----|-----------|-----------|----|-----------|----------|
|   |   | Външни експерти за консултиране на бенефициент и   | човеко ден | 50 | 133,90    | 6 695,00  | НЕ | 0,00      | 0,00     |
|   |   | Външни експерти по прилагане на СВOMP  | човеко ден |    |           |           | НЕ |           |          |
|   |   | Общо:  |            |    |           | 25 695,00 |    | 12 819,99 | 9 669,99 |
| 3 | Непреки разходи по чл.5, т.3 от Наредба №1 от 2016г. – до 15% от извършените и определени за допустими разходи по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1 от 2016 г. |  | година     | 1  | 12750,62  | 12 750,62 | ДА | 9 911,44  | 4 839,42 |
|   |   | Общо:  |            |    |           | 12750,62  |    | 9911,44   | 4839,42  |
| 4 | Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ   | Съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.); | година     | 1  | 10 000,00 | 10 000,00 | ДА | 1 143,75  | 496,44   |
|   |   | Общо:  |            |    |           | 10 000,00 |    | 1 143,75  | 496,44   |
| 5 | Разходи за закупуване на офис-техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане   | Скенер - Desktop A4; скорост - 40ppm / 80ipm; 200 / 300dpi; резолюция - 600 x 600 dpi (optical); цветно сканиране; High Speed USB 2.0  | брой       | 1  | 1 556,90  | 1 556,90  | НЕ | 0,00      | 0,00     |
|   |   | Столове работни - еко кожа; хромирна основа с колела   | брой       | 4  | 227,90    | 911,60    | НЕ | 0,00      | 0,00     |

|   |   |  |        |   |           |           |          |        |         |      |
|---|---|--|--------|---|-----------|-----------|----------|--------|---------|------|
|   |   | метален шкаф с размер 800/400  | брой   | 4 | 310,00    | 1 240,00  | НЕ       | 0,00   | 0,00    |      |
|   |   | Закупуване право на ползване на информационна система Лакорда - пакети от модули   | брой   | 1 | 1 400,00  | 1 400,00  | НЕ       | 0,00   | 0,00    |      |
|   |   | Общо:  |        |   |           |           | 5 108,50 |        | 0,00    | 0,00 |
| 6 | Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на Наредба № 23 от 2009 г.   | Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на Наредба №23 от 2009 г.   | година | 1 | 1 500,00  | 1 500,00  | ДА       | 484,55 | 154,00  |      |
|   |   | Общо:  |        |   |           |           | 1 500,00 | 484,55 | 154,00  |      |
| 7 | Разходи за застраховане на закупени по реда на Наредба №1 от 2016 г. след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и Наредба 16 от 2015 г. | Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и Наредба 16 от 2015 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба; | година | 1 | 1 000,00  | 1 000,00  | ДА       | 362,34 | 362,34  |      |
|   |   | Общо:  |        |   |           |           | 1 000,00 | 362,34 | 362,34  |      |
| 8 | Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие;  | Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие - Обучително пътуване в чужбина в МИГ от ЕС за обмен на добри практики за  | бр.    | 1 | 25 000,00 | 25 000,00 | НЕ       | 0,00   | #VALUE! |      |

|    |   |  |        |      |          |           |    |        |      |
|----|---|--|--------|------|----------|-----------|----|--------|------|
|    |   | екип , УС и КС на МИГ  |        |      |          |           |    |        |      |
|    |   | Двудневно обучение на екипа и членове на КВО, УС и КС във връзка с прилагане на Стратегията за ВОМР за не по-малко от 10 участника                         | бр.    | 2    | 1 220,00 | 2 440,00  | НЕ | 0,00   | 0,00 |
|    |   | Двудневно обучение на екипа и членове на КВО, УС и КС във връзка с прилагане на Стратегията за ВОМР за не по-малко от 10 участника                         | бр.    | 1    | 1 220,00 | 1 220,00  | НЕ | 0,00   | 0,00 |
|    |   | Организиран е на двудневно обучение за екипа на МИГ за 10 участника за работа с Лакорда  | бр.    | 1,00 | 1 220,00 | 1220      | НЕ | 0,00   | 0,00 |
|    |   | Общо:  |        |      |          | 29 880,00 |    | 0,00   | 0,00 |
| 9  | Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ. | Разходи за организиране на събрания на КВО, разходи за участие на събития на Лидер мрежа. Разходи за участие на екипа и членове на КВО в срещи с други МИГ | година | 1    | 4 000,00 | 4 000,00  | НЕ | 0,00   | 0,00 |
|    |   | Общо:  |        |      |          | 4 000,00  |    | 0,00   | 0,00 |
| 10 | Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за  |  | година | 1    | 2 000,00 | 2 000,00  | ДА | 360,00 | 0,00 |
|    |   | Общо:  |        |      |          | 2 000,00  |    | 360,00 | 0,00 |

|  |  |   |        |   |          |            |    |            |           |
|--|--|---|--------|---|----------|------------|----|------------|-----------|
|  | развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ  |   |        |   |          |            |    |            |           |
| 1<br>1   | Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи такса за електронен подпис                    |   | година | 1 | 2 000,00 | 2 000,00   | ДА | 1 243,80   | 799,40    |
|  |  | Общо:   |        |   |          | 2 000,00   |    | 1 243,80   | 799,40    |
| 1<br>2   | Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013; | Оценка за изпълнение на етап от СВОМР   | година | 1 | 1 680,00 | 1 680,00   | НЕ | 0,00       | 0,00      |
|  |  | Общо:   |        |   |          | 1 680,00   |    | 0,00       | 0,00      |
| Общо текущи разходи на управление :  |  |   |        |   |          | 180 618,24 |    | 100 007,84 | 55 913,03 |
| <b>II. Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение</b> |  |   |        |   |          |            |    |            |           |
| 1  | Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)                             | ТЕМА 1.1: Анализ/изследване за резултатите от прилагане на мерките в СВОМР в частния сектор и сектора на селското стопанство. Мнения, резултати, заключения, препоръки. | брой   | 1 | 4010,00  | 4010,00    | ДА | 4000,00    |           |
|  |  | ТЕМА 1.2: Анализ/изследване за резултатите от прилагане на мерките в СВОМР в публичния / НПО сектор . Мнения, резултати, заключения, препоръки.                         | брой   |   |          |            |    |            | 0         |

|   |   |  |        |   |          |           |    |           |        |
|---|---|--|--------|---|----------|-----------|----|-----------|--------|
|   |   | ТЕМА 2:<br>Анализ/изследване за формите и методите за обществено включване на местна общност, местни лидери и заинтересовани страни в прилагане на подхода ВОРМ на територията на МИГ.   | брой   | 1 | 4010,00  | 4010,00   | ДА | 4000,00   | 0,00   |
|   |   | Анализ ТЕМА 3:<br>„Анализ на средата в която МИГ прилага Стратегия за местно развитие. Устойчивост на предоставените инвестиции. Проблеми, рискове и предизвикателства при реализиране на проектите, финансирани от МИГ. Разработване на План за устойчивост на постигнатите резултати до края на периода за мониторинг“ | брой   | 1 | 4010,00  | 4010,00   | ДА | 4000,00   | 0,00   |
|   |   | Общо:  |        |   |          | 12 030,00 |    | 12 000,00 | 0,00   |
| 2 | Разходи за популяризиране, информиране и публичност | Поддръжка на интернет страница, в т.ч. годишна такса за хостинг-услуга;  | година | 1 | 1 200,00 | 1 200,00  | ДА | 1 200,00  | 600,00 |

|  |  |                 |     |        |          |    |          |          |
|--|--|-----------------|-----|--------|----------|----|----------|----------|
|  | Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ. | брой публикации | 20  | 233,00 | 4 660,00 | ДА | 2 559,99 | 695,99   |
|  | Общо:  |                 |     |        | 5 860,00 |    | 3 759,99 | 1 295,99 |
|  | Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ;                                      |                 |     |        |          |    |          |          |
|  | годишни стенни работни календари с бранд на МИГ  | брой            | 200 | 5,00   | 1 000,00 | ДА | 960,00   | 0,00     |
|  | рекламни настолни работни календари с бранд на МИГ   | брой            | 100 | 5,60   | 560,00   | ДА | 504,00   | 0,00     |
|  | рекламна химикалка с бранд на МИГ  | брой            | 500 | 2,50   | 1 250,00 | ДА | 960,00   | 0,00     |
|  | рекламни магнити за хладилник с бранд на МИГ   | брой            | 500 | 2,10   | 1 050,00 | ДА | 870,00   | 0,00     |
|  | флашки с бранд на МИГ  | брой            | 400 | 15,00  | 6 000,00 | ДА | 5 376,00 | 0,00     |
|  | рекламен ключодържател с бранд на МИГ  | брой            | 300 | 2,90   | 870,00   | ДА | 612,00   | 0,00     |
|  | рекламна шапка с бранд на МИГ  | брой            | 300 | 3,10   | 930,00   | ДА | 918,00   | 0,00     |
|  | рекламна тениска с бранд на МИГ  | брой            | 300 | 10,00  | 3 000,00 | ДА | 2 844,00 | 0,00     |
|  | рекламна чаша с бранд на МИГ   | брой            | 300 | 5,90   | 1 770,00 | ДА | 1 656,00 | 0,00     |

|  |        |      |          |           |    |           |      |
|--|--------|------|----------|-----------|----|-----------|------|
| рекламен моливник  | брой   | 300  | 7,20     | 2 160,00  | ДА | 2 106,00  | 0,00 |
| Книжка "Проекти ОПРЧР"   | брой   | 500  | 8,00     | 4 000,00  | ДА | 1 800,00  | 0,00 |
| Книжка "Проекти ПРСР"  | брой   | 500  | 8,00     | 4 000,00  | ДА | 1 800,00  | 0,00 |
| Брошура Иновации в проекти на МИГ                              | брой   | 1000 | 1,50     | 1 500,00  | ДА | 600,00    | 0,00 |
| Плакат с бранд на МИГ  | брой   | 500  | 4,00     | 2 000,00  | ДА | 900,00    | 0,00 |
| Информационна дилпана на МИГ на англ.език с бранд на МИГ       | брой   | 300  | 1,30     | 390,00    | ДА | 306,00    | 0,00 |
| Дилпана Активни граждани                                       | брой   | 1000 | 1,30     | 1 300,00  | ДА | 600,00    | 0,00 |
| Папки МИГ  | брой   | 300  | 2,00     | 600,00    | ДА | 540,00    | 0,00 |
| Наръчник "Как се реализира успешен проект"                     | броа   | 200  | 8,00     | 1 600,00  | ДА | 1 080,00  | 0,00 |
| Изработка на видеофилм за дейността на МИГ най -малко 6 минути | брой   | 1    | 3 500,00 | 3 500,00  | НЕ | 0,00      | 0,00 |
| Тейфтер луксозен, с бранд на МИГ                               | брой   | 300  | 9,00     | 2 700,00  | ДА | 2 700,00  | 0,00 |
| Бележници с лепящи листи/кубче, с бранд на МИГ                 | брой   | 400  | 1,20     | 480,00    | ДА | 480,00    | 0,00 |
| Хартиена торба/чанга с бранд на МИГ                            | брой   | 300  | 1,90     | 570,00    | ДА | 540,00    | 0,00 |
| Рекламен стикер на МИГ   | брой   | 600  | 0,40     | 240,00    | ДА | 216,00    | 0,00 |
| Бюлетин  | брой   | 2400 | 1,00     | 2 400,00  | ДА | 2 016,00  | 0,00 |
| Общо:  |        |      |          | 43 870,00 |    | 30 384,00 | 0,00 |
| Преводи  |        |      |          |           |    |           |      |
| Преводи на интернет сайта на МИГ - 15 лв. на стратница за А4   | статии | 120  | 30,00    | 3 600,00  | НЕ | 0,00      | 0,00 |
| Общо:  |        |      |          | 3 600,00  |    | 0,00      | 0,00 |
| Други разходи за популяризиране, информирание и публичност -   |        |      |          |           |    |           |      |



|  |  |     |   |          |          |    |        |      |
|--|--|-----|---|----------|----------|----|--------|------|
|  | Кампания:<br>Провеждане на пътуващи лагери за социални иновации в населените места на територията на МИГ;  | бр. | 2 | 200,00   | 400,00   | ДА | 400,00 | 0,00 |
|  | Хепънинг на МИГ за проекти, които се реализират<br>)Разработване на цялостна концепция за създаване на уникален за територията празник на МИГ, включително: цели, послания, публикации, детайлизирана програма, график, реклама, осигуряване на VIP гости и експерти и оценка след приключване. Логистика на събитието (зала/място, декорация, техническо оборудване, кетъринг, рекламни материали, медии, специални ефекти, хонорари за експерти и др. ). | бр. | 1 | 6 336,00 | 6 336,00 | НЕ | 0,00   | 0,00 |
|  | Транспарант  | бр. | 1 | 250,00   | 250,00   | ДА | 198,00 | 0,00 |
|  | Конкурс за иновативни практики/проект и сред заинтересованите страни, които смятат да кандидатстват към Стратегията  | бр. | 1 | 2 000,00 | 2 000,00 | НЕ | 0,00   | 0,00 |

|                                  |   |  |     |    |          |           |           |           |           |
|----------------------------------|---|--|-----|----|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                  |   | Мобилни кампании за микропредприятия и земеделски производители „Споделете успех, вижте добра практика“ (Кампания) до 210 лв. на 1 среща | бр. | 4  | 800,00   | 3 200,00  | ДА        | 2 520,00  | 0,00      |
|                                  |   | Общо:  |     |    |          | 12 186,00 |           | 3 118,00  | 0,00      |
| 3                                | Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода. | Организиране на двудневно обучение за местни лидери за най-малко 20 участника  | бр. | 4  | 1 620,00 | 6 480,00  | ДА        | 6287,04   | 0,00      |
|                                  |   | Организиране на двудневно обучение за местни лидери изпълнение, отчитане и мониторинг на проекти към СВОМР за най-малко 20 участника     | бр. | 4  | 1 620,00 | 6 480,00  | ДА        | 6287,04   | 0,00      |
|                                  |   | Организиране на двудневно обучение за местни лидери за прилагане на добри практики за най-малко 20 участника                             | бр. | 4  | 1 620,00 | 6 480,00  | ДА        | 6287,04   | 0,00      |
|                                  |   | Организиране на информационни срещи за най-малко 10 участника  | бр. | 12 | 210,00   | 2 520,00  | ДА        | 2 100,00  | 0,00      |
|                                  |   | Общо:  |     |    |          |           | 21 960,00 |           | 20 961,12 |
| Общо разходи за популяризиране : |   |  |     |    |          | 99506,00  |           | 70223,11  | 1295,99   |
| Общо I + II :                    |   |  |     |    |          | 280124,24 |           | 170230,95 | 57209,02  |

Таблица 2 - Индикатори

| Индикатор  | Мъже |     | Жени |     | Общо |
|--|------|-----|------|-----|------|
|  | < 25 | ≥25 | < 25 | ≥25 |      |
| Брой консултирани потенциални бенефициенти           | 2    | 13  | 1    | 10  | 26   |
| Брой на участниците в обучения                       | 5    | 16  | 95   | 124 | 240  |
| Брой на участниците в семинари и информационни срещи | 13   | 11  | 54   | 82  | 160  |

