

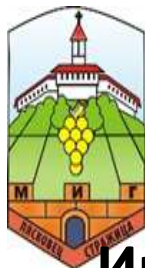
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
**РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**



Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони



СДРУЖЕНИЕ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА"

**Информационни събития във връзка с обявен прием на
проектни предложения към Стратегия за ВОМР на МИГ за
VG05M9OP001- „МИГ Лясковец – Стражица По-добро
здраве и работоспособност на заетите в икономиката на
общините Лясковец и Стражица “от ОПРЧР**

**14 март 2018г., гр.Лясковец
15 март 2018г., гр.Стражица**

www.eufunds.bg

Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие на Мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020", Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ "МИГ Лясковец - Стражица" на МЗХ, Заповед № РД 09 55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР".



Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с
един краен срок за кандидатстване
BG05M9OP001- „По-добро здраве и работоспособност
на заетите в икономиката на общините
Лясковец и Стражица.“
Краен срок: 16.04.2018г., 15.00ч.**





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

Наименование на приоритетната ос:

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020

ПО 1 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“

ИП 7 „Приспособяване на работниците, предприятията и предприемачите към промените“

СЦ 1 „Увеличаване броя на обхванатите заети в предприятията с въведени нови системи, практики и инструменти за развитие на човешките ресурси и подобряване на организацията и условията на труд“

Наименование на процедурата:

По-добро здраве и работоспособност на заетите в икономиката на общините Лясковец и Стражица .

Териториален обхват:

Дейностите по проектите следва да се изпълняват на територията на МИГ „Лясковец – Стражица“.





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

Процедурата има за цел:

Настоящата процедура има за цел да подобри работната среда в преработвателните предприятия на територията на общините Лясковец и Стражица, чрез осигуряване на безопасни условия на труд, подобрен здравен статус и въведени нови системи, практики и инструменти за подобряване на организацията и условията на труд, което от своя страна ще подобри качеството на работните места и ще рефлектира положително върху производителността на труда в предприятията.

Операцията също така цели да насърчи географската мобилност на работната сила като подкрепи работодателите чрез осигуряване на транспорт на наетите в предприятията лица, вкл. с цел запазване на тяхната заетост и повишаване нивата на устойчива заетост, когато работното място е извън населеното място на тяхната месторабота

Операцията допълва мерките на пазара на труда, реализирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. и такива финансирани в изпълнение на Националния план за действие по заетостта за съответната година. Настоящата схема допълва и надгражда мерки, реализирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г.

Въвеждането на мерки за подобряване условията на труд, системи за отчитане производителността, гъвкави форми на заетост и др.е начин повече хора да останат да работят в община Стражица и община Лясковец, както и да бъдат привлечени работници от съседни населени места.





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

Очаквани резултати:

Процедурата ще даде възможност на предприятията да въведат иновативни модели за организация на труда, насочени към повишаване на производителността и опазване на околната среда. Тези мерки са част от подкрепата, която ОП РЧР ще предостави за прехода към икономика, която е нисковъглеродна, устойчива на изменението на климата, екологично устойчива и използваща ефикасно ресурсите..

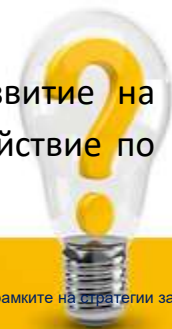
Прилагането на мярката на територията на МИГ „Лясковец – Стражица“ ще допринесе за повишаване нивата на устойчива заетост и за по-равномерно и балансирано разпределение на специалистите по сектори.

Всички посочени по-горе подходи ще допринесат за подобряване на работната среда, организацията и на труд и управлението на човешките ресурси, което от своя страна се очаква да подобри качеството на работните места и да рефлектира положително върху производителността на труда в предприятията. Условието за труд в предприятията ще бъдат по-адекватни на нуждите на външната икономическа среда и на вътрешните нужди на работниците и служителите в тях.

Демаркация:

В рамките на операцията няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма, проверката на което ще се извършва на ниво индивидуален проект.

Операцията допълва мерките на пазара на труда, реализирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. и такива финансирани в изпълнение на Националния план за действие по заетостта за съответната година.



ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ			ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ		
Индикатор	Мерна единица	Целева стойност	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност
Брой предприятия, получили подкрепа	Брой	3	Предприятия, въвели нови процеси за безопасни и здравословни условия на труд	Брой	2
Заети лица, вкл. самостоятелно заети	Брой	30	Предприятия, въвели нови системи, практики и инструменти за развитие на човешките ресурси и организация на труда.	Брой	3
Индикатори от СВОМР, специфични за процедурата					
„Брой включени в проектите лица на възраст над 54 години и/или хора с увреждания“	Брой	18			





Европейски съюз



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Задължително следва да включите в проектното си предложение индикатора „предприятия, въвели нови системи, практики и инструменти за развитие на човешките ресурси и организация на труда“ ако в проектното си предложение сте включили дейности от следните направления:

1. Въвеждане на гъвкави форми на заетост; 2. Организиране на работното време и работния процес;
3. Осигуряване на организиран транспорт от и до работното място; 4. Осигуряване на социални придобивки за работници и служители, включително ремонт и оборудване на места за отдых, хранене и почивка в предприятията, спортни съоръжения и др.;
5. Разработване, адаптиране и въвеждане на системи за управление и развитие на човешките ресурси в предприятията; 6. Мерки за подобряване управлението на човешките ресурси в предприятието;
7. Практики за насърчаване професионалната и географската мобилност; 8. Практики за въвеждане на корпоративна социална отговорност.

Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване индикаторите, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмества в следните минимални и максимални граници:

- **Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 40 000 лева**
- **Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 100 000 лева**

В минималния и максималния размер на безвъзмездна финансова помощ се включват планираните преки и непреки разходи в бюджета на всяко едно проектно предложение.

На етап кандидатстване, всеки кандидат следва да планира само преките си разходи (безвъзмездна финансова помощ и съ-финансиране - ако е приложимо), които не могат да бъдат по-малко от 36 363,64 лв. и повече от 90 909,09 лв. Непреките разходи, които се финансират чрез прилагане на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, съгласно чл. 67 (1), точка г., чл. 67 (5), точка а, (i) и (ii) и чл. 68 (1) буква (а) от Регламент 1303/2013 г. ще бъдат служебно заложени от страна на оценителната комисия в бюджета на всяко едно проектно предложение. Тези разходи са в размер на точно 10 % от преките допустими разходи.





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

Кандидати по процедурата могат да бъдат:

В процедурата не може да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

Във връзка с тези изисквания, към момента на кандидатстване, кандидатите декларират посочените в Декларация на кандидата (Приложение II) обстоятелства.

Обстоятелствата се декларират от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

В допълнение към общите изисквания, кандидатът трябва да отговаря и на следните условия:

Кандидатите могат да бъдат микро, малки и средни предприятия в качеството им на работодатели в сферата на преработвателната промишленост с Код по КИД 2008

Кандидатите по настоящата процедура са длъжни да удостоверят на етап кандидатстване, че са микро, малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия, като попълнят и представят към проектните предложения Декларация за обстоятелства по чл.3 и чл.4 от ЗМСП /Приложение V към условията за кандидатстване/. Декларираните обстоятелства ще се проверяват към договор.





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране следните дейности:

1. Разработване, адаптиране и въвеждане на системи за развитие на човешките ресурси в предприятията, вкл. възможности за гъвкави форми на заетост с цел оптимизация на работните процеси, с акцент върху практиките за по-лесното съвместяване на професионалния, семейния и личния живот, както и удължаване трудовия живот на по-възрастните работници и служители. Въвеждане на иновативни модели за организация на труда в предприятията, насочени към повишаване на производителността и опазване на околната среда.

Дейността е насочена към оптимизация на управлението и развитието на човешките ресурси. Необходимостта от промени в наличните системи за развитие на човешките ресурси следва да са обвързани със стратегията за развитие на предприятието и да се основават на свързана с нея потребност от организационни промени от различен характер.

Кандидадът следва да има предвид, че като задължителни в дейността следва да се включат следните елементи:

Оптимизация на работните процеси, вкл. въвеждането на гъвкави форми на заетост (гъвкаво работно време, ротация на работното място и др.) и други практики за по-лесно съвместяване на професионалния и личния живот;





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

2. Осигуряване на организиран транспорт от работодателя до и от работното място за заетите в съответното предприятие лица, за период до 12 месеца.

Тази дейност може да се изпълни чрез осигуряване на организиран собствен транспорт за собствена сметка или възлагане на превоза на лицензиран превозвач, спазвайки разпоредбите на Закона за автомобилни превози/17.09.1999 г.

Лицата от целевата група, включени в тази дейност следва да отговарят на условията, определени в **т.15 от Условията за кандидатстване.**

3. Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, подобряване професионалния и здравния статус на работниците и служителите:

Към дейността са включени следните премерни под-дейности:

3.1. Осигуряване на колективни предпазни средства, включително модернизация и/или реконструкция и/или обезопасяване на съществуващи обекти, технологични процеси, машини и съоръжения, свързани с подобряване условията на труд;





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН2020 и включва - секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране.

5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране.

Бюджетът (секция 5 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ. Ако по проекта е предвидено съфинансиране от страна на кандидата, то следва да се включи в описанието на бюджета.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Във Формуляра за кандидатстване, секция 7 План за изпълнение/Дейности по проекта, поле „Стойност”, следва да се посочи общата стойност на разходите, необходими за изпълнението на конкретна дейност. Общият размер на планираните разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности. В случай на противоречие между текстовете в т. 7 План за изпълнение/ Дейности по проекта и т. 5 Бюджет включително т. 6 – Финансова информация – Източници на финансиране, които са част от Формуляра за кандидатстване, с предимство се прилагат разпоредбите на т. 5 и т.6. При невъзможност да бъде оценен даден разход, това може да окаже влияние върху оценката на проектното предложение, съгласно настоящите Условия.

При попълване на бюджета, Бенефициентът трябва точно да следва бюджетната рамка, **като не е допустимо да се добавят нови видове разходи**, различни от посочените.





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

Финансова информация – източници на финансиране (секция 6 от Формуляра)

ВАЖНО!

Попълването и на двете части от Формуляра за кандидатстване, отнасящи се до бюджета на проекта (секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране) е задължително!

В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

Всички разходи обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Осъществяването на тези цели се проследява чрез индикатори за изпълнение и резултат по всяка от дейностите.

Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и при най-добра цена и описани подробно в описанието на съответната дейност.

При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

1./1.1. Разходи за трудови възнаграждения на физическите лица, вкл. осигурителните вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение наети по Дейност 1, Дейност 2, Дейност 3 и Дейност 4.

2./2.1. Разходи за командировки /дневни, пътни и квартирни/ на лицата, получаващи възнаграждения по Дейност 1, Дейност 2 и Дейност 3

II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ

3. Разходи за материали

3.1. Разходи за материали и консумативи, необходими за осъществяване на дейност 1, 2, 3, 4.

3.2. разходи за гориво за използваните МПС по Дейност 2;

3.3. Разходи за закупуване на специално работно облекло и ЛПС необходими за осъществяване на Дейност 3.

III. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

4. Разходи за закупуване на оборудване и обзавеждане и стопански инвентар, пряко свързани с осъществяването на Дейности 1, 3 и 4, необходими за постигане на поставените цели, както и подробно мотивирани в проектното предложение.





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

IV . РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ

5.Разходи за услуги

5.1. Разходи за застраховки на придобитото обзавеждане и оборудване.

Посочените разходи в бюджетно перо 5.1 следва да бъдат планирани съгласно разпоредбите на чл.21, ал. 1от ПМС № 119 от 20.05.2014 г.и за срок не по дълъг от срока на изпълнение на проектните дейности.

5.2. Разходи за наем на: зали, оборудване и други, пряко свързани и необходими за осъществяването на **Дейност 1, Дейност 3 и Дейност 4.**

V.РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

8.8.1.Разходи за специализиран софтуер, необходим за осъществяването на Дейност 1

VI. РАЗХОДИ ЗА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ

По процедурата са допустими разходи по правилата на ЕФРР, съгласно разпоредбите на ПМС № 189/28.07.2016г.. – до **20** от общите допустими разходи (съгласно предвиденото по мерките в стратегиите за ВОМР и в съответствие с чл. 98 от Регламент 1303/2013г.).

VII. ЕДИННА СТАВКА

VIII НЕПРЕКИ РАЗХОДИ





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

Кандидатите не трябва да планират разходи за информиране и публичност.

Кандидатите са длъжни да изпълняват изискванията за информиране и публичност в рамките на планирания бюджет за организация и управление на проекта!

Непреки разходи в размер на 10 на сто от допустимите преки разходи по проекта.

Непреки разходи се финансират чрез прилагане на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, съгласно чл. 67 (1), точка г., чл. 67 (5), точка а, (i) и (ii) и чл. 68 (1) буква (а) от Регламент 1303/2013 г. (Разходи за организация и управление, в това число информация и комуникация) - в размер на 10 % от допустимите преки разходи по проекта. Разходите за организация и управление, в това число информация и комуникация се определят чрез прилагане на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, съгласно чл. 67 (1), точка г., чл. 67 (5), точка а, (i) и (ii) и чл. 68 (1) буква (а) от Регламент 1303/2013.

ВАЖНО!

На етап кандидатстване всеки кандидат следва да планира само преките си разходи, които не могат да бъдат по-малко от... 36 363,64...и повече от 90 909,09 лв..

Непреки разходи, които са в размер на точно 10 % от преките допустими разходи ще бъдат служебно отразени от страна на оценителната комисия в бюджета на всяко едно проектно предложение.





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

Допустими целеви групи по настоящата процедура са:

Допустимата целева група по настоящата процедура са заети лица , в това число наети и самостоятелно заети лица в микро, малки, средни преработвателни предприятия на територията на МИГ Лясковец – Стражица“.

Лицата от целевата група, включени в дейност „Осигуряване на организиран транспорт от работодателя до и от работното място за заетите в съответното предприятие лица, за период до 12 месеца“ следва да отговарят на следните условия:

- местонахождението на работното място е извън населеното място, където лицето е регистрирано по настоящ адрес , но на не повече от 100 км. в едната посока;
- лицата не са командировани по смисъла на Наредбата за командировките в страната;
- трудовата им дейност не е обичайно свързана с пътуване;
- не са наети да осъществяват дейности в сферата на селското стопанство, рибарството и аквакултурите;
- не са заети на служебно, трудово или приравнено на него правоотношение в държавната администрация, администрацията на органите за местно самоуправление, системите на народната просвета, Министерство на вътрешните работи и Министерство на отбраната и предприятия, ползващи преференции за организиран транспорт по чл. 57а от Закона за насърчване на заетостта.

Посочва се съответствие с анализите, направени при подготовката на СВOMP. Информация за анализите, направени по подготовката на СВOMP се намира на: <http://www.mig-zaedno.eu/>





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

Настоящата процедура се провежда при спазване на заложените в СВOMP хоризонтални политики съобразени със заложените в Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 хоризонтални принципи.

При подготовката и изпълнението на дейностите на всяко проектно предложение следва да се спазват и прилагат задължително и трите хоризонтални принципа.

- Равни възможности и недопускане на дискриминация;
- Равенство между половете;
- Устойчиво развитие

**Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):
не е приложимо**

Продължителността на дейностите следва да приключи до 31.12.2019 г.





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условието за кандидатстване. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектните предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Комисия, назначена със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ, ще извърши оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения.

ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

“Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 70 т. (определя се за конкретната схема). В случай че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по следните критерии:

-По-високи индикатори за изпълнение и резултат; Крайната оценка на раздел 3 Методика и организация; Крайната оценка на раздел 4 Бюджет.

Критериите за класиране при еднакъв брой точки могат да бъдат променени за всяка процедура.





Европейски съюз



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени само по електронен път, като се използва ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

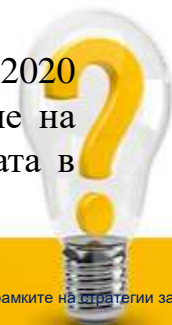
Документите за кандидатстване следва да бъдат подадени само по електронен път.

Всеки кандидат по настоящата процедура има право да участва с едно проектно предложение в настоящата процедура. Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаването му от конкретния бенефициент, като проектното предложение и прикачените документи се подписват с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето оправомощено да представлява кандидата.

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Формулярът за кандидатстване по процедурата се попълва от кандидата, съгласно инструкциите дадени в Указанията за попълване на формуляр за кандидатстване (Приложение за информация към Условията за кандидатстване). ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

ВАЖНО!

Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

Освен Формулярът за кандидатстване, кандидатите трябва да представят следните документи, като ги прикачат в системата ИСУН 2020:

1. Автобиография на ръководителя на проекта или на законния представител на кандидата (управител, прокуриснт и др.)/собственика на капитала на организацията - попълнена по образец (Приложение I) към Условиата за кандидатстване сканирана и прикачена в системата.

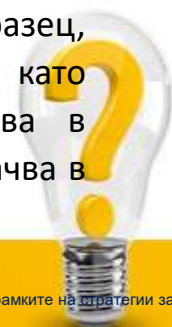
2. Приложение II: Декларация на кандидата – попълнена по образец. Попълва се от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно и са вписани в търговския регистър или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

Декларацията/ите се подписва/т от всяко едно от лицата на хартиен носител, сканира/т се и се прикачва/т в ИСУН 2020.

Декларация на кандидата не може да се подписва от упълномощени лица, тъй като с нея се декларират данни, които се декларират в лично качество или съответно данни за съответното юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична

3. Приложение III: Декларация за минимални и държавни помощи – попълнена по образец, подписва се от поне едно от представляващите организацията лица, вписани като представляващи предприятието в търговския регистър или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020.

Кандидатът преценява на кое от посочените лица да предостави автобиографията за оценка.





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

4. Декларация за предоставяне на данни от НСИ- попълнена по образец (Приложение IV) към Условието за кандидатстване, подписва се на хартия от поне едно от представляващите организацията лица, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020;

5. Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (Приложение V) към Условието за кандидатстване, подписва се от поне едно от представляващите организацията лица, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020;

6. Удостоверение за актуално състояние на кандидата, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН. В случай че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за Търговския регистър;

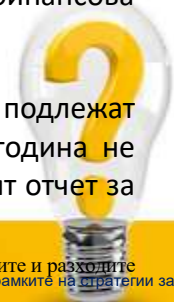
7. Отчет за приходите и разходите за 2017 г. и Счетоводен баланс за текущата финансови години (индивидуален) подписани съгласно ЗС - сканирани и прикачени в ИСУН 2020. Ако приемът е през 2018 г. - Отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс ще се представят за 2017 г.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

8. Удостоверение за кодовете на икономическа дейност на предприятието (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност), издадено от Националния статистически институт по данни или последната приключила финансова година - сканирано и прикачено в ИСУН 2020. *Неприложимо за новорегистрираните/новосъздадените организации*

Съгласно чл. 32, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишните финансови отчети на едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв., могат да се състоят само от отчет за приходите и разходите“. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата

Когато кандидатът съставя консолидиран финансов отчет или участва в консолидация, следва да бъдат представени консолидирани Отчет за приходите и разходите





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

9. Когато кандидатът е предвидил по проекта дейност „Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, подобряване на социалния, здравния статус на работниците и служителите“, е необходимо да приложи следните документи:

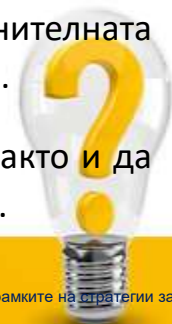
9.1 Утвърдена програма за минимизиране на риска, подписва се от поне едно от представящите организацията лица, сканира се и се прикачва в ИСУН;

9.2 Утвърден списък на работните места и видовете работа, при които се използват ЛПС за безопасност и здраве при работа, съгласно разпоредбите на чл.17, от Наредба № 3 от 19 април 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на ЛПС на работното място, в случай че по проекта се предвижда закупуването на ЛПС – подписва се от поне едно от представящите организацията лица, сканира се и се прикачва в УСУН.(ако е приложимо)

10. Нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на лице, представляващо кандидата във връзка с подаване на проектното предложение и подписване на формуляра – сканирано и прикачено в ИСУН 2020.

В случай че кандидатът не е представил някой от посочените документи по т.22, за кандидата или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от Оценителната комисия като за целта ще бъде определен срок за предоставянето им, **не по-кратък от една седмица.**

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 22 от Условието за кандидатстване.





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

На посочения e-mail:

M03_mig@abv.bg, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, **могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения**, в срок до три седмици преди изтичане на срока за кандидатстване .

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичане на срока за кандидатстване .

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници: [https://eumis2020.government](https://eumis2020.government.bg) bg, www.mig-zaedno.eu към документите по процедурата.

В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред финансиращия/финансиращите проекта УО в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.





Европейски съюз



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Кандидатите ще бъдат уведомени писмено относно решението на ръководителя на УО във връзка с тяхното проектно предложение.

След одобряване на оценителния доклад, УО поканва **одобрените кандидати** да представят доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент и ги информира какви допълнителни документи трябва да представят. Срокът за представяне на документите е 30 дни.

В двуседмичен срок от одобряването на оценителния доклад, съответно от представянето на доказателствата по чл. 36, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, РУО взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение, включено в списъка на одобрените кандидати, чрез сключване на административен договор.

Административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се сключват с всички кандидати, които представят изискваните документи в рамките на указания срок, но не по-дълъг от регламентирания в ЗУСЕСИФ. С кандидатите, които не представят документи или не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответният брой кандидати от резервния списък (ако е приложимо), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.





Европейски съюз

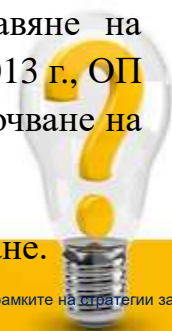


Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на договор с кандидатите от резервния списък (ако е приложимо) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Местните инициативни групи или местните инициативни рибарски групи, одобрили проекта, подписват договора като трета страна. Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се издава в срок до 10 дни от одобряването на оценителния доклад, съответно от представянето на доказателствата по чл. 36, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, на следните основания:

- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор;
- при кандидат/партньор, който не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в срок доказателства за това;
- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ;
- за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят праговете за минимална помощ;
- кандидатът/партньорът има задължения въз основа на неизпълнение на договор за предоставяне на финансови средства по друга схема за финансиране по ОП „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., ОП „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г. и програма ФАР към ИА МТСП към момента на сключване на договора по настоящата процедура. (За целта ще бъде извършена служебна проверка от УО);
- ако не са изпълнени някои от останалите критерии, включени в настоящите Условия за кандидатстване.





Европейски съюз



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

УО уведомява писмено кандидатите, чиито проектни предложения са отхвърлени или са в резервния списък в срок до 3 работни дни от издаване на решението, като посочва основанията за класирането им. В срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението, кандидатите могат да поискат допълнителни разяснения относно основанията за класирането на проектите им предложения.

Уведомяването на неуспелите и одобрените кандидати се извършва чрез официална кореспонденция по електронен път или на хартия. Управляващият орган не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

Председателят на МИГ/МИРГ прекратява със заповед процедурите на подбор на проекти, в случаите при които не са постъпили в срок проектни предложения или всички проектни предложения са оттеглени; спряно е финансирането по съответната програма или на част от нея от страна на Европейската комисия; в случаите, в които РУО не одобрява доклада, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения. В случай на прекратяване на процедурата, кандидатите се уведомяват по електронен път или на хартиен носител от председателя на МИГ/МИРГ и нямат право на обезщетения.





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

Формуляр за кандидатстване (приложение към настоящата процедура в ИСУН 2020 - <https://eumis2020.government.bg>)

Приложение I: Автобиография на законния представител на кандидата (управител, прокурор и др.)/собственика на капитала на организацията, ръководителя на проекта и на ключовите експерти.

Приложение II: Декларация на кандидата

Приложение III: Декларация за минимални и държавни помощи

Приложение IV: Декларация за предоставяне на данни от НСИ (ако е приложимо)

Приложение V – декларация за обстоятелствата по чл.3и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия.

Подкрепящи документи (съгласно точка 22 от Условиата за кандидатстване)





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

Документи, към момента на подписване на административния договор:

Административен договор

Приложение VII: Формуляр за финансова идентификация

Приложение VIII: Декларация относно произхода на финансовия принос по проекта

Приложение IX: Декларация за нередности

Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020

Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020





Европейски съюз



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

Документи за информация:

Таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта на проектно предложение;

Методология за оценка на техническо и финансово качество на проектно предложение;

Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидата по ОП РЧР 2014 – 2020г

Методологията за регламентиране на възнагажденията по ОП РЧР;

Указания на министъра на финансите № 3/23.12.2016 г. относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по ОП, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕС и от ЕФМДР, за финансовата рамка 2014-2020г.;

Указания за попълване на формуляр за кандидатстване;

Класификатор на икономическите дейности (КИД-2008);

Таблицата за определяне на допустимите почасови ставки (ако е приложимо);

Указания за тълкуване на термините оборудване, обзавеждане, ДНА и стопански инвентар .

Приложение към заповед № РД-01-681 от 12.10.2016. на Министъра на труда и социалната политика относно коефициента на трудов травматизъм по икономически дейности за прилагане през 2016 г.

Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала, утвърдена от Националния статистически институт със Заповед № РД 07-21/31.01.2007 г. на председателя на НСИ.





Европейски съюз



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕДНА ГОСГОКА,
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

СДРУЖЕНИЕ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА"

Тел:0894621164
Тел:0894621167
Email: mig_zaedno@abv.bg
Адрес: гр.Лясковец
Ул."Бузлуджа" №1



Екип на МИГ:
1. Мария Маринова
-Изп. Директор
2. Мария Петкова
-Експерт СВОМР

www.eufunds.bg

УЧАСТВАЙ !

www.mig-zaedno.eu

Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на Мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020", Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ "МИГ Лясковец - Стражица" на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР".

